

Leitfaden zur Zusammenarbeit der Sprecher*innen

des StudierendenRates der Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig

Inhaltsübersicht

Abschnitt 1 - Selbstverständnis der Sprecher*innen	1
Abschnitt 2 - Gemeinsame Leitung des StudierendenRates	1
Abschnitt 3 - Zusammenarbeit der Sprecher*innen	2
Abschnitt 4 - Aufteilung der Aufgaben der Sprecher*innen	2

Abschnitt 1 - Selbstverständnis der Sprecher*innen

Die Sprecher*innen setzen sich für einen respektvollen, freundlichen und offenen Umgang aller Studierenden und der Mitglieder ein. Sie tragen zur Wertschätzung aller Mitglieder und vor allem der Referent*innen bei.

Die Sprecher*innen koordinieren die Arbeit des StudierendenRates und bemühen sich um eine äußerst verlässliche und kommunikative Zusammenarbeit. Sie streben zur Optimierung der Arbeitsweise mit dem Referat Kommunikation und Koordination eine kontinuierliche Auseinandersetzung mit Feedback an.

Die Sprecher*innen verstehen sich als Team und gleichberechtigte - aber für ihren jeweiligen Aufgabenbereich - eigenverantwortliche Personen. Sie setzen sich für eine überaus sorgfältige und einheitliche Arbeitsweise ein, um damit einer professionellen Außenwahrnehmung anzustreben.

Die Sprecher*innen stehen für alle Mitglieder der studentischen Gremien - insbesondere die Referent*innen - ein. Sie unterstützen vollumfänglich, beständig und unablässig jedes Mitglied, welches sich wegen der Mitwirkung in der Selbstverwaltung von Benachteiligungen bedroht sieht.

Die Sprecher*innen sind Arbeitgeber*innen und nehmen alle daraus ergebenden Pflichten in enger Zusammenarbeit mit dem Referat Finanzen wahr. Sie achten auf eine angemessene Arbeitsauslastung und eine intensive Einbindung der Bürokräft in die alltägliche Arbeit. Sie fördern die eigenverantwortliche Übernahme von Aufgaben und führen dazu monatliche Besprechungen mit der Bürokräft durch.

Abschnitt 2 - Gemeinsame Leitung des StudierendenRates

Die Sprecher*innen bemühen sich um eine einheitliche Ausrichtung und Gestaltung ihrer Arbeit. Sie avisieren eine Koordination und Leitung der Zusammenarbeit im abgestimmten Stil und mit den demselben Zielen. Entscheidungen werden dabei möglichst gemeinschaftlich in Übereinstimmung getroffen.

Die Sprecher*innen fördern eine enge Zusammenarbeit mit persönlichen Besprechungen zum Austausch. Sie setzen sich für eine eigenverantwortliche und transparente Arbeitsweise der Referent*innen ein und achten auf eine einheitliche Ausrichtung der Arbeit. Sie unterstützen bei der Information und Beratung der Mitglieder.

Für eine abgestimmte Zusammenarbeit der Geschäftsführung organisieren die Sprecher*innen wöchentliche Dienstberatungen in der Vorlesungszeit bzw. aller zwei bis drei Wochen in der vorlesungsfreien Zeit. Sie führen monatliche Treffen der Referent*innen zur Koordination der StuRa-Arbeit durch und fördern die Vernetzung mit mindestens einem Treffen der FSR-Sprecher*innen pro Semester.

Leitfaden zur Zusammenarbeit der Sprecher*innen

des Studierendenrates der HTWK Leipzig

in der Fassung vom 23. Juni 2023

Seite 2 von 2

Die Sprecher*innen koordinieren die Arbeit in enger Zusammenarbeit mit dem Referat Kommunikation und Koordination und mit organisatorischer Unterstützung der Bürokräft des StuRa. Sie unterstützen die Bürokräft bei der Gewährleistung von Sauberkeit und Ordnung im Büro und der Pflege der Auslage und Aushängen.

Abschnitt 3 - Zusammenarbeit der Sprecher*innen

Die Sprecher*innen richten in der Vorlesungszeit regelmäßige Sprechzeiten für studentische Beratungen im StuRa-Büro (G101) ein. Die Sprechzeiten jeder*s Sprecher*in sollen einen Umfang von ungefähr neun Stunden pro Woche aufweisen und sich regelmäßig mit den Sprechzeiten der anderen Sprecher*innen, den Sprechzeiten zugeordneter Referent*innen und den Sprechzeiten der Bürokräft überschneiden. Daneben soll durch eine abgestimmte Festlegung eine möglichst lange Öffnungszeit des Büros sichergestellt werden.

Die Sprecher*innen kommunizieren - vor allem untereinander - über E-Mail, Telefon, SMS oder Messenger-Apps. Sie können dabei jederzeit kontaktiert werden und streben eine schnellstmögliche Antwort an. Die Sprecher*innen achten auf die Einhaltung der Grundsätze und Vorschriften des Datenschutzes. Kontaktdaten dürfen nur mit der Zustimmung der jeweiligen Person erhoben, gespeichert, genutzt oder übermittelt werden.

(Hochschul)öffentliche Mitteilungen und Positionierungen - insbesondere Pressemitteilungen und E-Mails an alle Studierenden - sind allen Sprecher*innen vor der Veröffentlichung zur Kenntnis zu geben und in der Regel von jeder*m Sprecher*in zu genehmigen. Bei gegebener Dringlichkeit ist eine Freigabe ausnahmsweise auch durch die Zustimmung von zwei Sprecher*innen bzw. einer*m Sprecher*in und einer*m Referent*in möglich.

Für offizielle Dokumente und Schriftstücke werden abgestimmte Vorlagen des StuRa - wie Antragsformulare oder Briefvorlagen - genutzt. Diese Dokumentvorlagen werden in Übereinstimmung aller Sprecher*innen und gegebenenfalls der*s betreffenden Referent*in von der Bürokräft geändert.

Abschnitt 4 - Aufteilung der Aufgaben der Sprecher*innen

Alle allgemeinen Aufgaben - wie die Bearbeitung des Posteingangs oder die Betreuung der FSR-Mitglieder - werden von allen Sprecher*innen wahrgenommen. Sie teilen einvernehmlich ihre Aufgabenbereiche untereinander auf und legen Verantwortlichkeiten für die Referate sowie größerer Aufgaben fest.

Die Sprecher*innen arbeiten solidarisch zusammen. Sie unterstützen und vertreten sich gegenseitig. Sie klären Unstimmigkeiten intern oder suchen falls nötig gemeinsam die Unterstützung einzelner Mitglieder.

Bei der Organisation von Sitzungen und Beratungen übernehmen die verantwortlichen Sprecher*innen die inhaltliche Vorbereitung und Nachbereitung sowie die Leitung der Sitzung. Die organisatorische Vorbereitung und Nachbereitung der Sitzung werden eigenverantwortlich von der Bürokräft übernommen. Für die Durchführung der Sitzungen des StuRa sind die Sprecher*innen im Wechsel zuständig.

Die Sprecher*innen legen folgende Verantwortlichkeiten für ihre Aufgabenbereiche fest:

Emma Lose

Referat Eins.Null

Referat Gleichstellung & Inklusion

Referat Internationale Studierende

Referat Koordination & Kommunikation

Referat Kultur

Referat Ökologie und Verkehr

Referat Soziales

Referat Sport & Gesundheit

Michel Manthey

Referat Finanzen

Referat Hochschulpolitik

Referat Lehre und Studium

Referat Öffentlichkeitsarbeit

Referat Technik

Referat Veranstaltungen

Erstsemestereinführungstage, stellv. Wahlleitung

Hochschulsummerfest, Wahlleitung, Bürokräft