

| Hiermit beantragt die/der Antragsteller*in |  |
|--------------------------------------------|--|
| Name, Vorname                              |  |
| Fakultät / Fachschaft                      |  |
| Matrikelnummer                             |  |
| E-Mail-Adresse                             |  |
| Telefonnummer                              |  |

| Folgende Materialien sollen ausgeliehen werden: |                                |  |        |  |                               |  |        |
|-------------------------------------------------|--------------------------------|--|--------|--|-------------------------------|--|--------|
|                                                 | Musikanlange:                  |  | von 1  |  | Baustrahler:                  |  | von 3  |
|                                                 | Biertisch:                     |  | von 6  |  | LED-Strahler:                 |  | von 6  |
|                                                 | Bierbank:                      |  | von 16 |  | Kabeltrommel:                 |  | von 10 |
|                                                 | Gasgrill:                      |  | von 2  |  | Kühltaschen:                  |  | von 4  |
|                                                 | Elektrogrill:                  |  | von 1  |  | Wikingerschach:               |  | von 2  |
|                                                 | Pavillon (3x3m)                |  | von 2  |  | Awarenessmaterial             |  | von 1  |
|                                                 | Pavillon (3x6m):               |  | von 7  |  | Mehrwegbecher                 |  | von 50 |
|                                                 | Müllbeutelständer<br>(3-fach): |  | von 5  |  | Pumpkannen<br>(Kaffee/Wasser) |  | von 2  |

Weitere Materialien sind auf Anfrage und in Absprache mit dem Referat Veranstaltungen erhältlich.

|                           |  |      |  |
|---------------------------|--|------|--|
| <b>Entleihdauer:</b> von: |  | bis: |  |
|---------------------------|--|------|--|

| Bestätigung:                                                                                                                                                            |  |               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|--|
| Ich habe die Ordnung zum Materialverleih gelesen sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätige die Richtigkeit der gemachten Angaben durch meine Unterschrift: |  |               |  |
| Datum:                                                                                                                                                                  |  | Unterschrift: |  |

Vom StuRa auszufüllen:

| Festlegung von Kautions- und Ausleihgebühren |  |                |         |  |                |
|----------------------------------------------|--|----------------|---------|--|----------------|
| Kautions:                                    |  | (max. 200,- €) | Gebühr: |  | (max. 200,- €) |

|                                                                                                                                                                                      |  |          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|--|
| Entleihdatum:                                                                                                                                                                        |  | Uhrzeit: |  |
| Rückgabedatum:                                                                                                                                                                       |  | Uhrzeit: |  |
| Die Ausgabe und Rücknahme des Materials erfolgt bei der <b>Gitterbox hinter dem Nieper-Bau oder im Lager im Zuse-Bau.</b><br>Vorab ist eine Anmeldung im Raum <b>TRA 1.35</b> nötig. |  |          |  |

#### Anschrift

StudierendenRat der HTWK Leipzig  
Gustav-Freytag-Str. 43-45 – Raum TRA 1.35  
04277 Leipzig

#### Bankverbindung

Sparkasse Leipzig  
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57  
BIC WELADE8LXXX

#### Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245  
[sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de](mailto:sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de)  
[www.stura.htwk-leipzig.de](http://www.stura.htwk-leipzig.de)

### Hinweise zur Entleiherung

Die ausgeliehene Technik ist mit größter Sorgfalt zu behandeln. Schäden sind der\*in Verleiher\*in unverzüglich anzuzeigen. Der/Die Entleiher\*in haftet verschuldensunabhängig hinsichtlich Verlustes, Beschädigung oder anderen Formen der Gebrauchsbeeinträchtigung.

Der Ab- und Rücktransport der Technik erfolgt auf eigene Gefahr und Kosten der Entleiher\*in.

Der Grill, die Pavillons und die Biertischgarnituren werden nur in einem ordentlichen, gesäuberten und trockenen Zustand zurückgenommen.

Der/Die Verleiher\*in ist berechtigt, die Kautions zur Abgeltung aller auf Grund dieser Vereinbarung entstandenen Ansprüche zu verwenden. Ergänzend zu dieser Vereinbarung gelten die Materialordnung des StudierendenRates der HTWK Leipzig und die gesetzlichen Bestimmungen des Bürgerlichen Gesetzbuches BGB.

### Rückgabe der Kautions:

Die Kautions wurde vollumfänglich zurückgegeben.

Die Kautions wurde in Höhe von € einbehalten, mit folgender Begründung:

Das entliehene Material wurde nicht vollumfänglich zurückgebracht.  
Das entliehene Material wurde nicht gesäubert zurückgebracht.  
Das entliehene Material wurde nicht termingerecht zurückgebracht.  
Sonstige / Weitere Gründe und Begründung:

Datum:

Unterschrift Verleiher\*in:

Unterschrift Entleiher\*in:

#### Anschrift

StudierendenRat der HTWK Leipzig  
Gustav-Freytag-Str. 43-45 – Raum TRA 1.35  
04277 Leipzig

#### Bankverbindung

Sparkasse Leipzig  
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57  
BIC WELADE8LXXX

#### Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245  
[sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de](mailto:sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de)  
[www.stura.htwk-leipzig.de](http://www.stura.htwk-leipzig.de)