

Angaben zur* zum Antragsteller*in	
Name, Vorname	
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	
Fakultät / Fachschaft	
Referat	

Folgendes wird beantragt:			
PC-Zugang			
Kopierer / Drucker		privat	
(Drucker nur mit PC-Zugang)		Referat (für welches?)	
		Fachschaft (für welche?)	
Scanner			
StuRa-E-Mail-Adresse			
Aufnahme in E-Mail-Verteiler (in welchen Verteiler?)			
Zugriff auf Laufwerk / Ordner (welches Laufwerk bzw. Ordner?)			
Nutzung eigenes Notebook (Mac-Adresse angeben!)			

Der Antragsteller bestätigt die Benutzungsrichtlinien für Informationsverarbeitungssysteme (BRL-IVS), die Kopiererordnung (KopO) sowie die allgemein üblichen Grundsätze im Umgang mit IT-Systemen zu kennen und einzuhalten.			
Datum:		Unterschrift:	

Vom Referat Technik auszufüllen:			
Nutzername:		Passwort:	
E-Mail-Adresse:			
Drucker-PIN:		Privat	
		Referat	
		Fachschaft	
	bewilligt		nicht bewilligt
Datum:		Unterschrift:	

Bearbeitungsvermerke:	
AD-Konto eingerichtet	StuRa-Mail-Adresse
Drucker-PIN eingerichtet	E-Mail-Verteiler
Scanner-Zugang	MAC-Adresse IPCop

Anschrift

StudierendenRat der HTWK Leipzig
Gustav-Freytag-Str. 43-45 // TRA 1.35
04277 Leipzig

Bankverbindung

Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELADE8LXXX

Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de