

A - Anwesend

NA - Nicht Anwesend

NB - Nicht besetzt

Stimmberechtigte Mitglieder					
F AS	A	Rebecca Rausch	F ME	A	Tom Torgau
	A	Lisa Mätzold		A	Stefanie Penzel
Ersatzvertreter:	NA	Laura-Marie Woidniok	Ersatzvertreter:	NA	Robin Pischko
	NA	Svea Pleus		NA	Florian Hanso
F Bau	A	Nico Zech	F Medien	A	Ariane Lösch
	NA	Susann Torfstecher		A	Marie-Theres Ebersoldt
Ersatzvertreter:	NA	Axel Grauwinkel	Ersatzvertreter:	A	Anna Sophie Fromhage
	A	Pauline Richter		A	Jonas Streicher
F EIT	A	Markus Koitz	F WiWi	A	Jessica Winkler
	A	Tom Hering		A	Helene Böhme
Ersatzvertreter:	NA	Fabian Vioel	Ersatzvertreter:	A	Franziska Fischer
	NA	Patrick Noack		A	Sara Hagos
F IMN	NA	David Waltschew			
	A	David Lepach			
Ersatzvertreter:	A	Max Winkler			
	A	Kai Dawidowski			

### Referate

Ausl.Studierende	NB		Öffentlichkeitsarbeit	A	Marie-Theres Ebersoldt
Eins, Null	A NA	Helene Böhme Marvin Haagen	Ökologie & Verkehr	NB	
Finanzen	A	André Bogun	Soziales	NB	
Hochschulpolitik	NB		Sport	NB	
Inklusion	A	Tommy Reichel	Studium und Lehre	NB	
Kultur	A A A A	Nadine Weichert Viola Oberacker Johanna Cantzler Conny Siegert	Technik	A NA	Haiko Hertes Marvin Haagen
Sprecher	A A	Tom Sperschneider Martin Fuhrmann	Veranstaltungen	A	Christine Krohne

**Gäste:** Florian Chemnitz - EIT / Jan Darius - EIT / Morris Morawe -Bau / Maximilian Matheschütz VWI / Billy Herrmann - VWI / Markus Söhr - Schwarzpulver / Max Wileschek / Stefan Runge / Sarah Just / Christoph Thile - UL / Carolin Miosga - Bau / Paul Hösler - KSS

## **01. Sitzung StudentenRat HTWK Leipzig 2016/17**

Datum	06.04.2016
Beginn:	18:25 Uhr
Ende:	23:04 Uhr
Raum:	G 330
Sitzungsleitung:	Tom Sperschneider
Protokollant:	Martin Fuhrmann / Franziska Fischer

### **1. Allgemeines**

#### **1.1. Feststellung der Anwesenheit/Beschlussfähigkeit**

Der Studentenrat ist mit **12** von **14** stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig.

#### **1.2. Ergänzungen/Genehmigung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird in der geänderten Fassung mit **12-0-0** Stimmen angenommen.

Änderungen:

- Wahlen Soziales/Inklusion neu 3.1 und 3.2
- 4.2 auf 4.1 vorziehen
- Top 4.3 Vorstellung der HSG-VWI hinzuzufügen

#### **1.3. Nächste Sitzungstermine**

Alle Sitzungstermine für die Amtszeiten 16/17 sind der Sitzungseinladung angehängen  
Die 2. Sitzung ist am 20.04.2016 um 19:00 Uhr in G330.

#### **1.4 Protokolle**

Das 16, 17, 18 Protokoll des StuRa 15/16 und Konstituiertenprotokoll wurden mit der Einladung versandt.

Die Protokolle werden in der vorliegenden Fassung mit **12-0-0** Stimmen angenommen und werden veröffentlicht.

## 2. Informationen

### 2.1. Sprecher\*innen

Martin F.:

- Hochschulsommerfest Vorbereitungen gestartet
  - Sprecher: Logistik / Anmeldung/ Werbung
  - Referenten/MG/FSR'ä: Inhalte
- Organisatorisches (Zugänge, Verteiler etc.)

Tom S.:

- eMail-Verteiler aktualisiert
- Begrüßungsmail verfasst
- Teilnahme an Gespräch mit Staatssekretär (StS) Gaul zum Hochschulentwicklungsplan2025
  - sachsenweit sollen 95.000 Studierende sein (+- 10%)
  - Bekenntnis zum Erhalt aller 14 Hochschulen
  - frei werdende Bafögmittel werden auf Schulen und Hochschulen ontop verteilt
  - 2016 - 17 noch 364 Mio€ Hochschulpaktmittel (fallen nach 2017 zu 100% weg)
  - Gelder aus Europäischen Strukturfonds fallen ab 2020 auch weg
  - weitere Profilierung der Hochschulen gewünscht
  - das Verhältnis von MINT : GW soll gleich bleiben
  - am 14.04. Termin mit Rektorin um nochmal Entwicklungsvorgaben zu besprechen
- StuRa-Fahrt
  - Ganz tolle Sache wir lernen den Schienenersatzverkehr kennen
  - Treffpunkt 1345 an HBF bei den Bussen
    - SEV bis Belgershain ab da mit MRB bis Bad Lausick
  - Ablauf dann wie in der letzten Sitzung besprochen
- Wurde bei den FSRä darüber nachgedacht/beraten ob die Sitzungen in der Versatzwoche zum StuRa stattfinden können?
  - Zweck: Optimierung von Diskussionen und Meinungsbildung in den FSRä
- Wir sind im übrigen eine Solidargemeinschaft die zusammenarbeiten sollte und sich nicht nur durch Geld "hin-und-her-geschiebe" auszeichnen kann
- Gibt es Interessenten bzw. Ideen für die Gestaltung eines StuRa-Standes?
- Bei den "Alten Hasen" in StuRa und FSRä kann darüber nachgedacht werden ob jemand ab 30.09. Sprecher werden will

Termine:

07.04.2016	Vorgespräch Mensaausschuss	Ziegenledersaal UL	16.00 - 17.00	Uhr
13.04.2016	Senat	Senatssaal	08.00 - 13.00	Uhr
13.04.2016	Mensaausschuss	Mensa im Peterssteinweg	08.30	Uhr
23.04.2016	LSR-Sitzung	TU Chemnitz - am Samstag	9 Uhr	
27.04.2016	Homepage Relaunch	Raum G333	13.30 - 15.00	Uhr
30.04.2016	Hochschulinformationstag	Foyer Nieperbau	10.00	Uhr

## 2.2. Fachschaftsräte

### Architektur Sozialwissenschaften

Nächste Sitzung: 16 Uhr, Mittwoch den 13.04.2016 , Li 111

### Bauwesen

Nächste Sitzung: 13.04.2016, Uhrzeit 18:00, Raum G201

- Frühjahrsg Grillen am 27.4.16 Start 17:00 Uhr Ort noch ungewiss
- Sind dabei einiges zu verändern, frischen Wind in den FSR Bau zu bringen (neue Farbe im Büro, Kaffeepausenkonzept, Ordnungen, Fotos, Facebook...)

### Elektrotechnik und Informationstechnik

Nächste Sitzung: 13.04.2016, 19:00 Uhr, W11

- Fachschaftsfahrt mit Medien

### Informatik, Mathematik, Naturwissenschaften

Nächste Sitzung: TBA - Z131

- Standardtermin wird noch festgelegt
- CeBit-Fahrt war mit 45 von 49 Teilnehmern sehr gut besucht, Feedback positiv
- Filmabend am 14.04.16 um 19 Uhr
- Lange Nacht der Computerspiele und HIT am 30.04.2016  
-> Grill wird benötigt werden -> Anmeldung RefVA
- Wodka-Sponsoring: warum Firmenwerbung ?

### Maschinenbau und Energietechnik

Nächste Sitzung: 20.04.16, 17:00 Uhr, N231

- HIT am 30.04.16, Grill wird von 10-14 Uhr benötigt
- Sportfest am 25.05.2016 mit Völkerball und Fußball
- Fakultätsfest am 09.06.2016

### Medien

Nächste Sitzung: 13.04.2016, 13:00 Uhr, GU112

- HIT Stand in Planung
- FSR-Fahrt in Planung

### Wirtschaftswissenschaften

Nächste Sitzung: 13.04.2016, 17 Uhr, Z006

- Probleme mit der GEMA-Anmeldung bei Veranstaltungen

## 2.3 Referate

### Ausländische Studierende

- unbesetzt
- Campustour war letzte VA zur Amtszeit 15/16

### Eins, Null

- Planung läuft

### Finanzen

- Prüfung Finanzen der FSRä 2015
- Sparkasse Kompromiss Kontoführungsgebühren
- Zeichnungsberechtigte für FSR`ä müssen mitgeteilt werden

### Hochschulpolitik

- unbesetzt :(

### Inklusion

- unbesetzt

### Kultur

- 11.04.2016 erste Flimmersession  
Facebook-Event teilen, Flyer und Plakete verteilen

### Öffentlichkeitsarbeit

- SAP-Plakate erstellt, FSR erhalten jeweils Exemplare
- HSSF-Plakat in Arbeit
- "Werbeaktion unbesetzte Referate - Zuständigkeiten bitte eintragen

[://docs.google.com/spreadsheets/d/18OUh4LpuL79xzYo6wrnkYLaeADef7c8ZwbtuEpr4Wd4/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/18OUh4LpuL79xzYo6wrnkYLaeADef7c8ZwbtuEpr4Wd4/edit?usp=sharing)

Tom setzt Deadline, innerhalb von zwei Wochen sollen sich die FSRä bemühen Interessenten für die unbesetzten Referate zu finden

### Ökologie und Verkehr

- unbesetzt

### Soziales

- unbesetzt

### Sport

- unbesetzt

### Studium und Lehre

- unbesetzt

### Technik - TOP wird vor 2.2 gezogen !

- Haiko Hertes als wiedergewählter Technikbeauftragter stellt sich und das Referat sowie dessen Möglichkeiten kurz vor
- Jedes StuRa-Mitglied sowie jeder Referent/CoReferent kann auf Antrag einen Benutzeraccount für die Technik im StuRa bekommen, dabei ist mit EINEM Account der Zugang zu fast allen Diensten möglich
- Zugangsantrag ist auf der StuRa-Webseite, Unterseite des RefTech, zu finden
  - [http://www.stura.htwk-leipzig.de/fileadmin/stura/reftech/Antragsformular\\_Nutzerzugang.pdf](http://www.stura.htwk-leipzig.de/fileadmin/stura/reftech/Antragsformular_Nutzerzugang.pdf)

- Der Account kann auch an den PCs der FSRä Bau und WiWi genutzt werden bzw. anders herum
- idR laufen Benutzerkonten zum 01.04. ab, und zwar idR im auf die Accounterzeugung folgenden Jahr; Accounts können jederzeit verlängert werden, sinnvollerweise aber erst ab 01.01., dazu ist ein Ticket oder eine kurze Mail ausreichend
- Aufträge, Anfragen und co. an das Referat sollten nach Möglichkeit über das Ticket-System erfolgen, dadurch sind diese für uns besser nachverfolgbar und es wird nichts vergessen; Zugang zum Ticketsystem über Referatswebseite oder Verknüpfung auf dem Desktop
- Jeder Benutzer hat ein persönliches Netzlaufwerk ("Home-Laufwerk", Laufwerk H:\) sowie in der Regel den Zugang zum Referats-Laufwerk (wenn er einem Referat angehört), dieses ist das Laufwerk R:\, zusätzlich im Laufwerk F:\ ein FSR-internes Laufwerk jedes FSR
- Daten niemals lokal auf den PCs abspeichern! Private/persönliche Daten IMMER in Laufwerk H:\ speichern, Daten die das Referat betreffen im Laufwerk R:\ und was den FSR betrifft eben im Laufwerk F:\. Dadurch werden Datenverluste verhindert (lokale Laufwerke der PCs werden nicht gesichert) und eine Übergabe an Nachfolger vereinfacht
- Innerhalb der Netzlaufwerke sollte Ordnung gehalten werden; dazu gehört eine sinnvolle Ordner-Struktur mit sprechenden Namen ("Dokument2.doc" oder "NeueVersion" ist kein guter Name!). Außerdem sollten mit Sicherheit nicht mehr benötigte Daten auch mal gelöscht werden. "Aus Versehen" bzw. irrtümlich gelöschte Daten aus den Netzlaufwerken lassen sich für einige Wochen wiederherstellen, dies kann auch durch den Nutzer selbst durchgeführt werden ("Vorgängerversionen wiederherstellen")
- Jedes Referat hat eine eigene E-Mail-Adresse, diese ist immer im Format "[refxxx@stura.htwk-leipzig.de](mailto:refxxx@stura.htwk-leipzig.de)" gehalten, zB reftech@, refsoz@, ... . Künftig wird zusätzlich ein langer Name verwendet, nach dem Prinzip "Referat.XYZ@stura", damit die Empfänger die Adressen besser deuten können. Beide Adressen sind äquivalent nutzbar
- Bei den meisten Referaten ist die Adresse ein Verteiler - eingehende E-Mails werden auf die "privaten" Mailaccounts der einzelnen (Co)Referenten weitergeleitet
- Bei einzelnen Referaten ist die Mailadresse mit einem eigenen Postfach verbunden statt mit einem Verteiler. Dies bietet einige Vorteile:
  - Die Mails existieren nur 1x - es kann nicht passieren, dass verschiedene Referenten die selbe Mail beantworten, weil jeder sehen kann, welche Mails schon gelesen/beantwortet worden
  - Die Referate können auch über die Mailadresse versenden (bei Verteilern ist nur der Empfang möglich)
  - Die Mails kommen definitiv an (bei Verteilern passiert es häufig, dass die privaten Postfächer voll oder nicht mehr gültig sind)
  - Die Postfächer können an den Nachfolger übergeben werden, da NUR Referats-Mails drin sind, das vereinfacht den Übergang zu neuen Referenten und verhindert Informationsverluste (niemand wird sein privates Postfach an den Nachfolge-Referenten weitergeben...)

- Es kann neben Mails auch ein Referats-interner Terminkalender sowie ein Adressbuch gepflegt werden, welches ebenso mit dem Postfach übergeben werden kann
- Die Einbindung auf Handy, Tablet, PC und co. ist super einfach (inkl. Kalender und Kontakten)
- Die Umstellung der restlichen Referat von Verteiler auf Postfach ist wünschenswert und wird in Abstimmung mit den Referenten gerne zeitnah umgesetzt
- Wichtig ist beim Postfach nur, dass etwas Ordnung gehalten wird und insbesondere größere Anhänge zeitnah auf das Netzlaufwerk gespeichert und dann aus der Mail gelöscht werden
- StuRa-WLAN: Das StuRa-WLAN soll primär für interne Datenkommunikation im StuRa-Netz genutzt werden. Für den Internetzugang mit privaten Geräten sollte bevorzugt das EDUROAM-WLAN genutzt werden
- Der Einsatz von privaten E-Mail-Adressen/-Postfächern, Dropbox/Onedrive/Googledrive und co. sowie anderen persönlichen Cloud-Diensten sollte weitgehend vermieden werden, da es hier immer wieder zu Problemen bei der Übergabe kommt
- Wenn sich die Nutzung "externer Dienste" (u.a. auch Facebook, Flickr, Youtube, ...) nicht vermeiden lässt bzw. diese sinnvoll erscheint, dann ist für die Anmeldung unbedingt eine StuRa-E-Mail-Adresse zu verwenden, damit das Kennwort später notfalls zurückgesetzt werden kann
- Sollten Dienste oder Techniken im StuRa fehlen, die für die Arbeit im Referat sinnvoll erscheinen, sind wir für alle Ideen offen und realisieren diese gern, solange Budget und Zeit dies zulassen
- Wer aus dem StuRa ausscheidet, sollte seine persönlichen Daten sichern und sich danach beim Referat Technik "abmelden" damit der Account und die Daten zeitnah gelöscht werden können
- Wenn weitere Referate eine Einbindung in das StuRa-Netzwerk wünschen, so kann dies gern in Absprache realisiert werden (Vorteil: Benutzerkonten nur 1x, zentrale Datenhaltung/Sicherung, ...)
- Ausfälle, die einen größeren Teil der StuRa-Technik betreffen oder länger andauern werden über den Twitter-Kanal [@StuRaRefTech](#) und über Facebook (<https://www.facebook.com/groups/studentenrat>) bekanntgegeben

### **Veranstaltungen**

- Vergabe der Materialien läuft
- Veranstaltungsreihe "StuRa bildet" wird fortgesetzt  
Tom würde sich über weitere Themenvorschläge freuen

## **2.4 Gremien**

### **Haushaltsausschuss**

- tagt am 13.04.2016 um 16 Uhr in Raum G330
- Tagesordnung: Auswertung Haushalt 2015, Einweisung neue Finanz- und Kassenverantwortliche der FSRä
- es fehlen mir noch die Rückmeldungen von einigen Finanz- und Kassenverantwortlichen

### Senat

- nächste Sitzung: 13.04.2016, 8:00 Uhr im Senatssaal (neben dem Rektorat)

### Verwaltungsrat

- Protokoll wird nachgereicht

### QM- Konferenz

- nicht getagt

### IT- Ausschuss

- nächster Termin: Ende März / Anfang April

### AK Code of Conduct

- muss neu gegründet werden

### AK Image Up 7!

- muss neu gegründet werden

### AK ErstiTage

- muss neu gegründet werden
- Termine mit Dezernat Studienangelegenheiten geklärt
- Di. 04.10. bis So. 10.10.2016 - Do./Fr./Sa, für StuRa-Erstitage belegt

Pauline Richter - GO - Antrag auf Änderung der Reihenfolge - keine Gegenrede

- TOP 4.3 - Schwarzpulver vor Wahlen
- TOP 5 - Finanzanträge vor Wahlen

## **3. Wahlen**

### 3.1 Wahl Carolin Miosga zur Referentin für Sport

Vorstellung Carolin

**Abstimmung: 37 von 42 möglichen Stimmen.**

**Carolin nimmt die Wahl an.**

### 3.2 Wahl André Bogun zum Beauftragten für Soziales

Vorstellung André:

- bietet seine Sprechzeit an
- würde das Amt übernehmen solange sich kein anderer für das Referat findet

**Abstimmung: 41 von 42 möglichen Stimmen.**

**André nimmt die Wahl an.**

### 3.3 Wahl Tommy Reichel zum Beauftragten für Inklusion

Vorstellung Tommy

**Abstimmung: 39 von 39 möglichen Stimmen.**

**Tommy nimmt die Wahl an.**

## 4. Anträge

### 4.1. SoSe16-002: „Genderisierung des StuRa“

- Cornelia stellt Ihren Antrag erneut vor.
- Diskussion um Kosten, angesprochene Personen und Gendering.
- Tom H. stellt **GO** Antrag auf Schluss der Rednerliste - David hat Gegenrede inhaltlich
  - Abstimmung GO Antrag: 10 / 02 / 01 - Rednerliste ist geschlossen
- Pauline stellt **GO** Antrag auf Beschlussfähigkeit
  - der StuRa ist mit 13 Stimmen weiterhin beschlussfähig
- Pauline stellt einen **GO** Antrag auf eine Meinungsbild
  - das Meinungsbild ist ausschließlich für den Antrag

**Abstimmung: 12/00/01**

Der Grundsatzbeschluss ist mit einer  $\frac{2}{3}$ -Mehrheit beschlossen.

### 4.2. SoSe16-005: Anerkennung Hochschulgruppe „Schwarzpulver“

- Markus stellt die HSG vor.

**Abstimmung: 14/00/00**

Die HSG wird anerkannt.

### 4.3 Vorstellung HSG-VWI

Max und Billy stellen die HSG vor, um sich zur nächsten Sitzung als HSG erneut anerkennen zu lassen.

## 5. Finanzanträge

### 5.1 SoSe16-003: „Kollektiv Festival“ - vom 19.-25.05.2016

- Chris stellt das Festival vor.
- 22.05.2016 Fußballturnier und Open-Air Konzert im KötzPark
- Förderung für Bühne, Technik und Strom

**Abstimmung: 13/00/01**

Der Antrag wird mit 1.500 € für Bühne, Technik und Strom bewilligt.

**5.2 SoSe16-004: Antrag "Hygienemuseum - FastFashion" am  
27.04.2016**

- Morris stellt das Projekt vor.
- Förderung der Fahrtkosten.
- Änderungsantrag auf Erhöhung des Zuschusses auf 350 € durch den Antragsteller, für die Erhöhung der Teilnehmerzahl.
- Die Summe soll als Darlehen ausgezahlt werden.

**Abstimmung: 13/00/01**

Der Antrag wird mit 350 € für Fahrtkosten als Darlehen bewilligt.

**5.3 SoSe16-006: Solidarity Beyond Borders**

- Marius vom SDS-Leipzig stellt das Projekt vor.
- Gefördert werden sollen die Druckkosten für Werbemittel.

**Abstimmung: 12/01/01**

Der Antrag wird mit 700 € für Druckkosten bewilligt.

**5.4 SoSe16-007: StreamTeam-Klamotten**

- Ferdinand stellt das Team und die Projektarbeit vor.
- Gefördert werden soll Kleidung. (Shirt/Hoody je 10 Stk.)
- Der Antragsteller erkundigt sich über lokale und günstige Anbieter.

**Abstimmung: 08/02/04**

Der Antrag wird mit 475,83 € für Kleidung bewilligt.

**6. Sonstiges**

- Tom fragt ob die Plakate der RAA aufgefangen werden soll
  - Meinungsbild ist überwiegend dafür.

Schließung der Sitzung um 23:04 Uhr