# 18. ordentliche Sitzung des StudierendenRates

der Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig

| | | | |
|---|---|---|---|
| Datum: | 04.03.2019 | Raum: | Li 415 |
| Beginn: | 14.00 Uhr | Ende: | 17.35 Uhr |
| Sitzungsleitung: | Nico Zech | Protokollführung: | Toni Nabrotzky |

## Tagesordnung


**1 Allgemeines** 1

1.1 Feststellung der Anwesenheit/Beschlussfähigkeit 2

1.2 Ergänzungen und Genehmigung der Tagesordnung 2

1.3 Bestätigung und Freigabe der Protokolle 2

**2 Informationen** 2

2.1 Sprecher*innen 2

2.2 FachschaftsRäte 2

2.3 Referate 4

2.4 Gremien 7

**3 Änderungen des Code of Conduct - Erste Lesung** 8

**4 Anträge** 8

4.1 WiSe2018_038 - Wahlen zum StudierendenRat der Fakultät Digitale Transformation 8

4.2 WiSe2018_039 – Änderung der Grundordnung der Verfassten Studierendenschaft 8

4.3 WiSe2018_040 - Antrag auf Aufwandsentschädigung 9

4.4 WiSe2018_041 – Einführung des neuen Logos des StudierendenRates 9

4.5 WiSe2018_042 – Einführung des Referates Koordination und Kommunikation 10

4.6 WiSe2018_043 - Stundung eines Sozialdarlehen 10

**5 Finanzanträge** 11

5.1 WiSe2018_044 – FA VA Reihe Feministischer Frühling 11

**6 Sonstiges** 11


# 1 Allgemeines

**Während der Sitzung können Foto- und Videoaufnahmen gemacht werden. Wer mit der Veröffentlichung der Bilder nicht einverstanden ist, meldet sich bitte beim Referat Öffentlichkeitsarbeit.**

**1.1 Feststellung der Anwesenheit/Beschlussfähigkeit**

Der StudierendenRat ist mit **08** von **14** stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig.
Der StudierendenRat ist nicht mit Zweidrittelmehrheit beschlussfähig.

**1.2 Ergänzungen und Genehmigung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird in geänderter Form mit 10-00-00 angenommen.
Änderungen:

- keine

**1.3 Bestätigung und Freigabe der Protokolle**

Das Protokoll der 17. Sitzung vom 23.01.2019 wird in vorliegender Form mit 09-00-01 angenommen und zur Veröffentlichung freigegeben.
Anmerkungen:

- keine

# 2 Informationen

**2.1 Sprecher*innen**

Nico:

- Bearbeiten von Mails
- Vorbereitung Konsti-Sitzung
- Vorbereitung Antrag für weitere Wahlen an Fakultät DIT

Toni:

- Bearbeitung von Mails
- Durchführung Info-VA zum Beratungsangebot
- Vorbereitung Ersti-Fahrt
- Vorbereitung Konsti-Sitzung
- Korrekturlesen zahlreicher Entwurfsschreiben
- Überarbeitung der Referatsbeschreibungen

Termine

- Sitzung des LSR der KSS am 05.03.2019 um 12.00 Uhr c.t. - HTW Dresden

**2.2 FachschaftsRäte**

**Architektur und Sozialwissenschaften**
nächste Sitzung 08.04.2019 16.00 Uhr/ Li 111

- Fakultätsfeier: 5 Jahre FAS, dazu Spiel “Pley” am 10.04. um 14.00 Uhr

- Übergabe Ämter läuft

**Bauwesen**

Nächste Sitzung: 17.04.2019 / 17.00 Uhr / G201

- Kassenprüfungen durch AS und von EIT erfolgt
- alle FSR-Ämter wurden in Konsti-Sitzung besetzt
- in Studienkommission überarbeiteten Studiengang Bauingenieurwesen Bachelor beschlossen
- morgen Inventur der Spinde im Geutebrück-Bau
- wir bieten unseren Studis wieder die Möglichkeit an der Leipziger Altbautagung im Mai teilzunehmen, Vorbereitungen dazu laufen
- unser traditionelles Frühjahrsgrillen wird am 24.04.2019 stattfinden, Planungen laufen an → ihr seid alle herzlich eingeladen!

**Elektrotechnik und Informationstechnik**

Nächste Sitzung: xx.04.2019 / xx.xx Uhr / xxx

- Konstituierenden Sitzung: 13 gewählte, 6 ehrenamtliche Mitglieder
- Fertigstellung Haushaltsplan
- Graduiertenfeier war am 16.02. (danke ME)
- Treffen AK Fusion
- Amtszeit-Bestätigungen abgestimmt

**Informatik, Mathematik, Naturwissenschaften**

Nächste Sitzung: xx.xx.xxxx / xx.xx Uhr / xxx

- nicht anwesend

**Maschinenbau und Energietechnik**

Nächste Sitzung: xx.xx.xxxx / xx.xx Uhr / xxx

- Konstituierende Sitzung hat stattgefunden

**Medien**

Nächste Sitzung: 27.03.2019 / 14.00 Uhr / Z125

- Konsti-Sitzung: alle Ämter besetzt (18 gewählte und 2 ehrenamtliche Mitglieder)
- Ämter werden gerade alle übergeben
- leider aus FSR IMN keine rege Beteiligung bei Konsti-Sitzung

**Wirtschaftswissenschaften und Wirtschaftsingenieurwesen**

Nächste Sitzung: xx.04.2019 / xx.xx Uhr / Z006

- alle Ämter sind besetzt worden
- Ämterübergabe hat nicht gut geklappt

***Alle Fachschaftsräte werden gebeten, ihre Sitzungsprotokolle auf ihre Webseite hochzuladen.***

## 2.3 Referate

**Ausländische Studierende**

- nicht anwesend

**Eins.Null**

- nichts Neues

**Erstsemester-Einführungstage**

- nichts Neues

**Finanzen**

**Prüfbericht**: Für alle Buchungen, welche im Kassenjournal der Hauptkasse des StudierendenRates der HTWK Leipzig zu finden sind, ist für den Prüfungszeitraum eine Zahlungsanweisung an den Kassenverantwortlichen vorliegend. Ebenso sind alle Buchungen im Haushalt des StuRa vermerkt.
Die Differenz kann nicht nachvollzogen werden. Es ist davon auszugehen, dass sich beim Zählen der Einnahmen verzählt wurde oder eine Einnahme nicht verbucht wurde, obwohl stets das Vier-Augen-Prinzip gewahrt wurde. Um solche Fehler zukünftig zu vermeiden, müssen die Zahlungen besser geprüft werden. Das Kassenbuch und der Haushalt sollten zukünftig lückenlos geführt werden.

**Anmerkung**: Da die Hauptkasse des StudierendenRates der HTWK Leipzig stets im Tresor aufbewahrt wird und der Tresorschlüssel sowie der Kassenschlüssel stets von verschiedenen Personen aufbewahrt wird, ist ein alleiniger Zugriff durch den Finanzreferenten (Steve Watzke) bzw. dessen kommissarischen Leiter (Nico Zech) oder den Kassenverantwortlichen (Toni Nabrotzky) ausgeschlossen. Es ist zu prüfen, ob die vorhandene Differenz in Höhe von +75,65 € aufgrund fehlender Unterlagen über Einnahmen zurückzuführen ist. Die Entstehung der vorhandenen Differenz ist umfassend zu analysieren, um fehlende Unterlagen nachträglich auszustellen und Buchungen im Kassenjournal und im Haushalt des StuRa nachträglich zu vermerken."

**Hochschulpolitik**

- nicht besetzt

**Inklusion**

- nicht anwesend

**Kultur**

- Zusammenarbeit mit den Veterinär*innen der Universität Leipzig für 3 Termine
- Semesterbrief für die Flimmersession erstellt:
    - *08.04. Das Dschungelbuch (HA)*
    - 09.04. A Star is born - deutsch
    - 10.04. BlackKkKlansman
    - 11.04. Club der toten Dichter
    - *15.04. WEIT. (HA)*
    - 16.04. Doppelsession
        - Bohemian Rhapsody - deutsch

        - Bohemian Rhapsody - englisch
    - 24.04. Double Feature
        - Die Unglaublichen 1
        - Die Unglaublichen 2
    - *29.04. Bohemian Rhapsody (HA)*
    - 30.04. Der Vorname
    - 07.05. The Revenant
    - 14.05. Spider-Man: A new Universe
    - 16.05. Deine Juliet
    - 21.05. Fahrenheit 11/9
    - 28.05. Überraschungsfilm
    - 29.05. A Star is born - englisch
    - 04.06. Ballon
    - 05.06. König der Löwen
- Freikarten (250 Stück) welche Gültigkeit für die ersten 3 Flimmersession besitzen bestellt
- Vorwort, FAQ, Lageplan für das neue Programmheft erstellt
- 11 Polo-Shirts bestellt
- nach Umfrage:
    - zeigen wir nun auch Mittwochs und Donnerstags Filme
    - englische Filme vermindert
    - Kassenschlager werden in deutsch und in englisch gezeigt
- ab dem 25.03. können sich Fachschaftsräte und Referate Freikarten für die Studierenden bei uns abholen (E-Mail vorher erwünscht)
- für den 10.04. suchen wir nach 1-2 Personen, die beim Aufbau der FliSe helfen

**Lehre und Studium**

- Übergabeordner angefertigt und Übergabe an Sprecher erwünscht
- Übergabeordner ebenfalls für Server_Laufwerk angelegt und per Mail an Sprecher übersendet
- Datenbank Trello soll bitte weitergeführt werden- https://trello.com/b/eufxmm3t/studium-lehre
- keine eigenen Wahlvorschläge eruiert

**Öffentlichkeitsarbeit**

- Bewerben der Konsti-Sitzung mit Facebook-Veranstaltung, Webseiten-News, Instagram-Posts
- Rundmail an alle Studis zur Konsti-Sitzung Korrektur gelesen + weitere Mails für die Sprecher
- Teilnahme am AK REFlexion
- Treffen mit Christin Schulz (Zentrales Hochschulmarketing) zum Austausch über unsere beiderseitigen Ansprüche an ein neues StuRa-Logo, Rücksprache über Ablauf
- Antrag auf Einführung des neuen Logos verfasst
- alle Referatsbeschreibungen überarbeitet
- Änderungen des Code of Conduct eingearbeitet, Antrag dazu verfasst
- Abstimmungen und Gespräche mit UniNow zum Kooperationsplakat, App-Problemen und kommenden Funktionen
    - Crossposting (synchron über mehrere Social Media-Plattformen + UniNow posten) wird bald möglich sein

    - ab April wird posten direkt über die App möglich sein
- Schreiben einer kurzen News über die Wahlergebnisse für PODIUM.online #02 (Nachlesen: https://goo.gl/Qnq83E)
- Imagefilm:
    - nächstes AK-Treffen im neuen Semester
- Stadt Leipzig sucht Wahlhelfer*innen für das Wahljahr 2019 → Hochschule möchte das bewerben und sucht 2-3 Studis, welche das schon einmal gemacht haben und die für ein paar kurze Fragen und ein Foto bereit wären → ist heute jemand dabei, der sich das vorstellen könnte?
- 3 alte und 3 neue Mitglieder für kurzen Beitrag in PODIUM.online gesucht
- Plakate etc. für einzelne FSRä aus den Fächern
- Amtszeitabschluss mit Jahresbericht

**Ökologie und Verkehr**

- Treffen mit Prof. Ulrich zum Thema Regionale Wertschöpfung → Aufbau sogenannter Regionalwerkstätten, in denen regionale Wertschöpfung erfahrbar wird, nächster Termin: 20.03. um 17.00 Uhr
- Amtsübergabe vorbereitet

**Soziales**

- Treffen fürs Familienfrühstück, Termin: 27.04. 9 - 11 Uhr
- "Zappelkiste" wurde vom Studentenwerk übernommen und wird ab Oktober unter neuem Namen neu eröffnet
- Nächste Woche Tour mit dem Hausmeister durch die Wickelräume zur Überprüfung, bei welchen Räumen Verbesserungspotential besteht
    - Die Hochschule würde sich freuen, wenn der StuRa z.B. einen Wickeltisch kaufen könnte. Die HS hat keine eigenen Mittel dafür
- Kinderfest ist geplant: Termin könnte der 31.05.

**Sport und Gesundheit**

Rückblick:

- am 25.01 fand das Mitarbeiter*innen-Treffen im Hochschulsport der HTWK statt (Inhalte unter anderem neue SHKs und Planung Sommersemester siehe unten)
- am 02.01 fand die Mitgliedervollversammlung des LHS statt (Inhalte unter anderem Wahlen, Berichte zu Finanzen usw. und Vorstellung des geplanten Programms: hervorzuheben sind die zwei folgenden Termine: 22.05-24.05 Perspektivtagung Landeskonferenz Hochschulsport Sachsen und 15.06 SHM Volleyball Mixed/ Campusfest der Uni Leipzig); bei Interesse können nähere Fragen beantwortet bzw. das Protokoll weitergegeben werden

Vorschau:

- Einschreibung in die Sportangebote für das Sommersemester findet ab 18.03. für HTWK Studierende/Mitarbeiter*innen und ab 21.03 für sonstige Studierende und Alumni statt
- die Sportangebote werden im Sommersemester vom 08.04.19- 07.07.19 stattfinden
- weitere Termine für das Sommersemester sind auf der Webseite zu finden

**Technik**

- nicht anwesend
- Bürotechnik wurde neu angeschlossen
- 1 Bildschirm im Referent*innenbüro ist wieder beschädigt gewesen

**Veranstaltungen**

- Inventur wird wahrscheinlich nicht erledigt werden können

**2.4 Gremien**

**AK Code of Conduct**

- Änderungen eingearbeitet

**Konferenz Sächsischer Studierendenschaften - Landessprecher*innenrat**

- getagt am 23.02.2019 in Chemnitz, es lag keine Beschlussfähigkeit vor
- Bündnis "lernfabriken … meutern!" hat sich vorgestellt
- Krankenschein-Problematik an der HTWK wurde angesprochen
- Der Bericht zur Sitzung vom 23.01. wird nachgereicht

**Haushaltsausschuss**

- hat nicht getagt

**Wahlausschuss**

- Wahlanfechtung wurde besprochen und hat diese einstimmig abgelehnt.

**Senat**

- Bericht von letzter Sitzung wird nachgereicht
- erweiterter Senat tagte am 23.02.
    - Änderung der Grundordnung der HTWK musste erneut geändert werden
    - Professor*innen-Kapazität wurde um 1 erhöht
    - neue Fakultät M + IMN soll 2 Prodekan*innen haben
- demnächst Treffen am 14.03. der alten und neuen Senator*innen mit der Rektorin

**Verwaltungsrat des StuWe**

- nichts Neues

**QM-Konferenz / IT-Ausschuss**

- hat nicht getagt

# 3 Änderungen des Code of Conduct - Erste Lesung

- Link zum Dokument: https://docs.google.com/document/d/1SqIlBSXznH2QMy8drpGG2ERKIg7BoV98yIL0HRAqnAQ/edit?usp=sharing

Diskussion:

- Abs 1. (7): statt Homophobie, LGBTQI* / sexualfeindlich / geschlechterfeindlich
- Abs 2. (7): "und/oder" vor "ökologische Herstellung" beibehalten
- Abs 1. (5): "Sprecher*innen" in letzter Zeile zu "Sprecher*in" ändern
- Abs 3. (2.): Der StuRa sollte Flyer zur Alkoholprävention bestellen, damit jeder FSR sich dann welche abholen kann
- Inwiefern wird der StuRa die FSRä bei der Nutzung digitaler Alternativen nutzen? → Finanzdokumente, Anwesenheitslisten, … sind weiterhin in Papierform notwendig, es geht eher um umfangreiche Sitzungsunterlagen
    - Florian kann Informationsmaterial beschaffen wie man das Buchhaltungssystem überarbeiten kann, um Papier zu sparen
- Was passiert, wenn man sich nicht daran hält? → Es ist ein Soll-Kodex. Die Mitglieder beschließen diesen auf freiwilliger Basis, weswegen sich jeder daran halten sollte.

Meinungsbild über die Zustimmung der Änderungen → überwiegend dafür

# 4 Anträge

## 4.1 WiSe2018_038 - Wahlen zum StudierendenRat der Fakultät Digitale Transformation

Antragsteller*innen: Nico Zech (Wahlleitung der Verfassten Studierendenschaft)

Antragstext und Begründung: siehe Anhang

Diskussion:

- Medien spricht sich dagegen aus. Gegenvorschlag: Ein neuer FSR soll zum WiSe gewählt werden → Eine späte Neuwahl ist nicht möglich ohne Änderung der WahlO, was der Antragsteller nicht wünscht.
- Es wird hinterfragt, ob 2 Studierende die Meinung der Fakultät widerspiegeln können → In allen FSRä sind nicht alle Studiengänge aus jedem Semester vertreten. Jedes gewählte Mitglied sollte sich im StuRa ohnehin eigenverantwortlich verhalten
- Der Beschluss ist keine dauerhafte Lösung. Er gilt nur für diese Amtszeit

**GO-Antrag** auf Meinungsbild → überwiegend dafür

Der Antragsteller zieht seinen Antrag zurück.

**GO-Antrag** auf Feststellung der Beschlussfähigkeit: 10 → mit ⅔-Mehrheit beschlussfähig

## 4.2 WiSe2018_039 – Änderung der Grundordnung der Verfassten Studierendenschaft

Antragsteller*innen: Carolin Andree

Antragstext und Begründung: Siehe Anhang

Diskussion:

- Das Referat kann auch unterstützt werden, indem Menschen außerhalb des Referates helfen → wenn es nur noch 2 Mitglieder gibt, kann das Referat die FliSe und die anderen Aufgaben nicht mehr erfüllen. Wenn eine Person ausfällt, wird nichts mehr laufen können.
- Es wurde sich am 13.06.2018 bewusst für eine Begrenzung entschieden, um eine Konzentration auf einige wenige Ämter zu verhindern.
- Referent*innen und Co-Referent*innen können am leichtesten über den offiziellen Weg Anträge einreichen, PC-Zugänge erstellen usw.
- Die Änderung wurde von den Sprecher*innen bewirkt. Die aktuellen Sprecher sehen im Antrag kein Problem, da er das Problem des Referates Kultur lösen kann.

**GO-Antrag** auf Meinungsbild → Gegenrede
**Abstimmung**: 09-01-00 → GO-Antrag angenommen
Meinungsbild über Zustimmung zum Antrag → überwiegend dafür

- Es wird gewünscht, dass bei mehreren Co-Referent*innen Stellvertreter*innen zur Wahl festgelegt werden

Änderungsantrag: Aufnahme "Werden mehrere Co-Referent*innen gewählt, so muss ein*e Stellvertreter*in für die*den Referent*in bestimmt werden." → Änderungsantrag wird angenommen

Die Antragstellerin zieht ihren Antrag zurück.

**GO-Antrag** auf 10-minütige Sitzungsunterbrechung → Gegenrede
**Abstimmung:** 03-05-01 → Antrag abgelehnt

## 4.3 WiSe2018_040 - Antrag auf Aufwandsentschädigung

Antragsteller*innen: Marion Großmann
Antragstext und Begründung: siehe Anhang

Diskussion:

- Wie viele Stunden habt ihr ungefähr gearbeitet? → Allein für die Ausstellung kommen bestimmt 100 Stunden zusammen zwecks Einkauf/Aufbau/Gespräche/Anträge
- Diese Aufwandsentschädigung wird als ein faires Dankeschön vom Plenum empfunden

**Abstimmung: 10-00-00**

Damit ist der Antrag angenommen. Das Referat Kultur erhält damit für den Monat Januar 2019 eine Aufwandsentschädigung i. H. v. 150,- €.

## 4.4 WiSe2018_041 – Einführung des neuen Logos des StudierendenRates

Antragsteller*innen: Marie-Theres Ebersoldt und Martin Schroeder
Antragstext und Begründung: siehe Anhang

Diskussion:

- Der StuRa ist ein Teil der HTWK und sollte sich über das Logo auch als Teil der HTWK identifizieren
- Der StuRa kann auch unabhängig der HTWK wirken und das Logo behalten → Da wir viel im Gespräch mit der Hochschulleitung sind, könnten diese es nicht positiv aufnehmen, wenn wir uns nicht mit dem HTWK CD identifizieren wollen

**Abstimmung: 10-00-00**

Damit ist der Antrag angenommen und das neue Logo des StudierendenRat der HTWK Leipzig ab 01.04.2019 genehmigt.

## 4.5 WiSe2018_042 – Einführung des Referates Koordination und Kommunikation

Antragsteller*innen: Sabine Giese
Antragstext und Begründung: siehe Anhang

**GO-Antrag** auf Vertagung → Gegenrede
**Abstimmung: 01-03-06**

Diskussion:

- Hat das Amt Befugnisse, um die Ziele auch durchzusetzen? → Das ist so nicht möglich, da auch aktuell die Sprecher*innen keine Möglichkeit haben, die Leute zur Aufgabenerfüllung zu zwingen. Es sind alles immer noch Ehrenämter, deswegen ist es jeder*m selbst überlassen, was sie*er leistet.
- Gibt es schon Interessenten für das Referat? → Ja, Bine möchte es dann gerne besetzen.

Die Antragstellerin zieht den Antrag zurück.

## 4.6 WiSe2018_043 - Stundung eines Sozialdarlehen

Antragsteller*innen: Mandy Reinhold
Antragstext und Begründung: siehe Anhang

Diskussion:

- Kann die Person nicht sofort zahlen? → Nein, sie hat Ratenzahlung angeboten und rechtzeitig vor Ablauf der Frist die Referent*innen informiert.
- Da eine Ratenzahlung für den Finanzer zu aufwendig ist, kann das Darlehen gestundet werden und die Person kann es dann im Ganzen bezahlen.

**Abstimmung: 10-00-00** → Damit ist der Antrag angenommen

**GO-Antrag** auf Änderung der TO: NEU 5.1 WiSe2018_044 - FA VA Reihe Feministischer Frühling → keine Gegenrede

# 5 Finanzanträge

**5.1 WiSe2018_044 – FA VA Reihe Feministischer Frühling**

Antragsteller*innen: Ariane Lösch
Antragstext und Begründung: siehe Anhang

Diskussion:

- Die Honorare wurden nicht ausgezahlt, weil der Finanzer krank war.

**Abstimmung: 08-01-01**
Damit ist der Antrag in Höhe von 200,-€ für Honorar angenommen.

# 6 Sonstiges

- Zukünftig soll öfters mitgeteilt werden, wie viele der genehmigten Gelder dann auch ausgezahlt wurden

--
Schließung der Sitzung um 17.35 Uhr

Anlage 0: Anwesenheitsliste
Anlage 1: WiSe2018_038 - Wahlen zum StudierendenRat der Fakultät Digitale Transformation
Anlage 2: WiSe2018_039 - Änderung der Grundordnung der Verfassten Studierendenschaft
Anlage 3: WiSe2018_040 - Antrag auf Aufwandsentschädigung
Anlage 4: WiSe2018_041 - Einführung eines neuen Logos des StudierendenRates
Anlage 5: WiSe2018_042 - Einführung des Referates Koordination und Kommunikation
Anlage 6: WiSe2018_043 - Stundung eines Sozialdarlehen
Anlage 7: WiSe2018_044 - FA VA Reihe Feministischer Frühling

# Anwesenheitsliste

Konstituierende Sitzung des StudierendenRates der HTWK Leipzig

am 04.03.2019 in Raum Li415

*Amtszeit ~~2018/19~~* 2019/20

## Stimmberechtigte Mitglieder

| FachschaftsRat | Vollvertreter*innen | | Stellvertreter*innen | |
|---|---|---|---|---|
| **AS** | Maria Fuchs<br>Lyubomir Tartakovskyy | M. Fuchs | Evi Weber<br>--- | |
| **Bau** | Lukas Rienhardt<br>Martin Schroeder | | Moritz Borris<br>Max Schröter | M. Borris<br>M. Schröter |
| **DIT** | ---<br>--- | | ---<br>--- | |
| **EIT** | Florian Chemnitz | F. Chemnitz | Jacob Ueltzen | |
| **IMN+Medien** | Robert Wolfsteller<br>Stefani Breitmeier | Wolfsteller<br>S. Breitmeier | Gregor Bücker-Liebisch<br>Michael Lux | Gregor Bücker-Liebisch<br>Lux |
| **ME** | Christian Heinze | Ch. Heinze | Lea Möller | |
| **WiWi** | Thomas Miller<br>Erik Andreas Müller | Thomas Miller | Elena Berger<br>Maria Bohn | |

## Mitglieder ohne Stimmrecht

| Referat | Referent*in | | Co-Referent*innen | |
|---|---|---|---|---|
| **AS** | | | | |
| **Eins.Null** | | | | |
| **EET** | | | | |
| **Finanzen** | | | | |
| **HoPo** | | | | |
| **Inklusion** | | | | |
| **Kultur** | | | | |
| **ÖA** | | | | |
| **Ö & V** | | | | |
| **Soziales** | | | | |
| **Sport & Ges.** | | | | |
| **Lehre & Stud.** | | | | |
| **Technik** | | | | |
| **Veranstaltung** | | | Malte Winnenburg | |
| **Sprecher** | | | | |

***Gäste bitte auf der Rückseite eintragen!***

# Anwesenheitsliste

Konstituierende Sitzung des StudierendenRates der HTWK Leipzig

am 04.03.2019 in Raum Li415

*Amtszeit 2018/19*

| Name | Struktur (FSR, HSG, Verein, usw.) | Unterschrift |
|---|---|---|
| Marion Großmann | | Großmann |
| Alena Ageeva | | Ageeva |
| Martin Schroeder | | M. Schroeder |
| Anna Lena Giesel | floid | |
| Philipp Frank | floid | Frank |
| Mätzold, Lisa | | |
| Ohlig, Fabian | FSR EIT | |
| Lingslebe Martin | FSR EIT | |
| Giese, Sabine | FSR AS | S. Giese |
| Alessa Hesch | HTWK Orchester | |
| Anusha Kramm | — " — | A. Kramm |
| Nico Zech | Bewerber Sprecher | |

# Anwesenheitsliste

18. ordentliche Sitzung des StudierendenRates der HTWK Leipzig

am 04.03.2019 in Raum Li415

*Amtszeit 2018/19*

**Stimmberechtigte Mitglieder**

| FachschaftsRat | Vollvertreter*innen | | Stellvertreter*innen | |
|---|---|---|---|---|
| **AS** | Lisa Mätzold<br>Sabine Giese | S. Giese | Maria Fuchs<br>--- | M. Fuchs |
| **Bau** | Jan Lorenz<br>Toni Nabrotzky | Nabrotzky | Sophie Gehle<br>Martin Schroeder | M. Schroeder |
| **EIT** | Daniel Ehnehrt<br>Florian Chemnitz | | Martin Lingslebe<br>Fabian Ohlig | Ohlig |
| **IMN** | Florian Gerlinghoff<br>Max Winkler | | Kai Dawidowski<br>Tim Streicher | |
| **ME** | Mathias Jäger<br>Malte Winzenburg | M. Jäger | Jakob Hürten<br>Robin Pischko | |
| **Medien** | Stefan Breitmeier<br>Robert Wolfsteller | S. Breit<br>Wolfsteller | Alexa Wiechmann<br>Anna Lena Giesert | Wiechmann<br>AL. G |
| **WiWi** | Pauline Schuhmann<br>Anne Starun | | Lucas Schulz<br>Manuel Stiebing | |

**Mitglieder ohne Stimmrecht**

| Referat | Referent*in | | Co-Referent*innen | |
|---|---|---|---|---|
| **AS** | Stephanie Ameling | | | |
| **Eins.Null** | n.b. | | | |
| **EET** | n.b. | | | |
| **Finanzen** | Steve Watzke | | | |
| **HoPo** | n.b. | | | |
| **Inklusion** | Jens Burkard | | | |
| **Kultur** | Thomas Moutsios | | Carolin Andree<br>Marion Großmann<br>Niclas Rosendahl | Großmann |
| **ÖA** | Marie-Theres Ebersoldt | M. Ebersoldt | Martin Schroeder | M. Schroeder |
| **Ö & V** | Marie-Theres Ebersoldt | M. Ebersoldt | | |
| **Soziales** | Franziska Kürsten | | Mandy Reinhold | M. Reinhold |
| **Sport & Ges.** | Madeleine Uxa | | | |
| **Lehre & Stud.** | Lisa Mätzold | | Marcus Klöppel | |
| **Technik** | Haiko Hertes | | | |
| **Veranstaltung** | n.b. | | Malte Winzenburg | |
| **Sprecher** | Nico Zech | | Toni Nabrotzky | Nabrotzky |

***Gäste bitte auf der Rückseite eintragen!***

# Anwesenheitsliste

18. ordentliche Sitzung des StudierendenRates der HTWK Leipzig

am 04.03.2019 in Raum Li415

*Amtszeit 2018/19*

| Name | Struktur (FSR, HSG, Verein, usw.) | Unterschrift |
|---|---|---|
| Philipp Frank | floid | |
| Michael Lux | (neues) FSR "Medien + Info" | |
| Anucha Kramm, Alessa Harden | HTWK Orchester | |
| Tartakovskyy Lyubomir | FSR AS | |
| Boris Moritz | FSR DZU | |
| Max Schröter | FSR Bau | |
| Erik Müller | FSR W.W. | |

EINGEGANGEN AM 14. DEZ. 2018

# Finanzantrag zur Förderung studentischer Projekte

An den StudierendenRat der HTWK Leipzig

## Angaben zur Antragsteller*in

| | |
|---|---|
| Name, Vorname | Lück, Jonas |
| Straße, Nr. | Arthur-Hoffmann-Str. 87 |
| PLZ, Ort | 04275, Leipzig |
| E-Mail Adresse | Jonas.lueck@stud.htwk-leipzig.de |
| Telefonnummer | 01779419609 |

## Projektbeschreibung

| | |
|---|---|
| Anlass / Titel / Thema | Die utopische Hochschule |
| Ansprechpartner (Kontakt) | Jonas Lück |
| Veranstaltungsort | HTWK Lipsius Bau 016 |
| Datum / Zeitraum | ~~16.01.2019~~ 23.04.2019 |
| Zielgruppe / Teilnehmer | Studenten der HTWK und Universität, sowie Interessierte |

Kurzbeschreibung der Veranstaltung / Künstler / Sonstiges :

Diese Vortrag- und Diskussionsveranstaltung ist eine Weiterführung des Vortrages vom 22.11 über den Text konkrete Utopie/die utopische Hochschule mit Dr. Alexander Neupert-Doppler. Es soll angelehnt an diesem Vortrag eine konkrete Praxis diskutiert und entwickelt werden.

## Angaben zum Antrag

| | |
|---|---|
| Fördergegenstand | Vortrag |
| Betrag | 300€ |

## Einnahmen / Ausgaben

**Bei mehr als 5 Positionen ist eine aussagekräftige Einnahmen- und Ausgabenberechnung einzureichen. Diese kann jederzeit zusätzlich abgefordert werden**

### Angaben zu Kosten / Ausgaben (Gagen/Technik/Gema/Werbung/Ausgestaltung/Miete/Summe)

| Betrag [€] | Verwendungszweck |
|---|---|
| 150€ | Honorar für Nele Günther |
| 150€ | Honorar für Paul Hösler |
| 50 € | ÖA-Mittel (Flyer...) |

### Angaben zur Finanzierung / Einnahmen (Studentenwerk/Förderverein/Eintritt/Eigenanteil/Gastronomie)

| Betrag [€] | Woher? - Sponsoren/Fundraising |
|---|---|
| 50€ | Eigenanteil |

### Förderbedingungen:

1.) Antragsberechtigt sind nur natürliche und juristische Personen. Diese müssen ausdrücklich mit Namen und Adresse im Antrag genannt werden.

2.) Der Antrag ist schriftlich mit dem im StudierendenRat erhältlichen Formular einzureichen. Unzureichend erläuterte Anträge werden zurückgewiesen.

3.) Der StudierendenRat entscheidet über die Genehmigung und die Höhe der Finanzierung in einer seiner regelmäßigen Sitzungen.

4.)Eine gesonderte Benachrichtigung der Antragsteller über die Entscheidung des StudierendenRates erfolgt nicht. Die Entscheidung ist im Protokoll zu dokumentieren. Die Sprecher führen eine Liste mit allen genehmigten Finanzanträgen und deren genehmigten Höhe.

5.)Die Beträge werden über eine Abrechnung mit Originalbelegen beim Finanzreferenten abgerufen. Abrufungen müssen bis zum Ende des laufenden Haushaltjahres bzw. 6 Monate nach der Veröffentlichung der Beschlussfassung im StudierendenRat eingereicht worden sein.

Beschluss vom 29.05.2002

**Postanschrift**
StudierendenRat HTWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132
04275 Leipzig

**Besucheranschrift**
StuRa – Geutebrückbau G101
Karl-Liebknecht-Straße 132
04277 Leipzig

**Bankverbindung**
Sparkasse Leipzig
IBAN DE63860555921121106257
BIC WELADE8LXXX

**Kontakt**
Telefon: 0341 / 3076-6245
reffin@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

Der StudierendenRat der HTWK (StuRa) legt folgende Kriterien als Bewertungsmaßstab für zu fördernde Projekte, Initiativen oder Veranstaltungen (P/I/V) zu Grunde:

A) die P/I/V sollten hochschulweit, also für Studierende aller Fachbereiche zugänglich sein und auch so beworben werden

B) die P/I/V sollten eine dem Typ der P/I/V angemessene große Zielgruppe ansprechen

C) die P/I/V sollten nicht-kommerzieller Art sein d.h. ohne Gewinnerzielungsabsicht geplant werden

D) die Förderung der P/I/V dürfen nicht der Gewährleistung des Lehrbetriebs an der HTWK Leipzig dienen

E) der StuRa muss als Förderer dieser Veranstaltung auf Werbemitteln und zur Veranstaltung selbst in Form von Logos oder Banner oder namentlich Erwähnung finden

F) eine Beantragung der Förderung sollte vor der Veranstaltung und mind. eine Woche vor der beschließenden Sitzung erfolgen

G) die Antragsteller*innen oder ein Vertreter hat zur beschließenden Sitzung anwesend zu sein, andernfalls ist eine einmalige Vertagung möglich

H) die Antragsteller*innen sollten Studierende der HTWK sein

I) bei Förderung aus dem Topf „Studentische Initiativen" müssen die Antragsteller*innen Studierende der HTWK sein

Eine zu fördernde P/I/V sollte möglichst viele der oben genannten Kriterien erfüllen und im allg. den Aufgaben des StudierendenRates entsprechen. Diese Kriterien gelten ab dem 28.04.2005.

Beschluss vom 27.04.2005

## Bestätigung

Ich habe die Richtlinie zur Förderung studentischer Projekte gelesen, sowie die Hinweise zur Kentnis genommen und bestätige die Richtigkeit der gemachten Angaben durch meine Unterschrift.

Datum: 14.12.18 Unterschrift:

Vom StuRa auszufüllen:

StudierendenRat HTWK Leipzi
Karl-Liebknecht-Str. 132, 04277 Leipzig
FinanzerIn
Tel.: 0341 / 3076-6245
Mail: reffin@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

**Freigabe für Sitzung**

☒ Finanzreferent*in Unterschrift Datum: 15.01.19

**Genehmigung durch das Plenum** Datum:

Antragsnummer: Gebunden an:

Genehmigter Betrag: Sprecher*in:

Stempel:

**Postanschrift**
StudierendenRat HTWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132
04275 Leipzig

**Besucheranschrift**
StuRa – Geutebrückbau G101
Karl-Liebknecht-Straße 132
04277 Leipzig

**Bankverbindung**
Sparkasse Leipzig
IBAN DE63860555921121106257
BIC WELADE8LXXX

**Kontakt**
Telefon: 0341 / 3076-6245
reffin@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

# Antrag auf Wahl zum StudierendenRat

der Verfassten Studierendenschaft der Fakultät Digitale Transformation
der Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig
für die Amtszeit 2019/20

**Antragsteller**

Nico Zech (Wahlleiter)

**Antragstext**

"Der StudierendenRat möge beschließen, dass die Mitglieder der Verfassten Studierendenschaft der Fakultät Digitale Transformation in freier, geheimer und gleicher Wahl die Vollvertreter*innen und Stellvertreter*innen in den StudierendenRat der HTWK Leipzig wählen.

Die Wahlen sollen auf Grundlage des Abschnitts 2 - Bestimmungen für die Wahl zum Fachschaftrat der WahlO[1] stattfinden. Demnach erfolgt die Wahl nach dem Prinzip der Mehrheitswahl gemäß § 17 Abs. 2 WahlO. Die Stimmabgabe wird ausschließlich in Form der Briefwahl gemäß § 15 WahlO möglich sein.

Das beiliegende Konzept zur Wahl zum StudierendenRat soll die mit der Wahl einhergehenden Abweichungen von den Bestimmungen und Fristen der WahlO festlegen und wird ebenso angenommen."

**Begründung**

Der Wahlausschuss der Verfassten Studierendenschaft der HTWK Leipzig hat sich auf Vorschlag des Wahlleiters einstimmig für die Durchführung von Wahlen ausgesprochen und die Fristen im beiliegenden Konzept einstimmig angenommen bzw. festgelegt.

Aufgrund der fehlenden Wahlvorschläge für den Fachschaftsrat Digitale Transformation (kurz: DIT) konnten keine Vertreter*innen für die Amtszeit 2019/20 gewählt werden. Infolge der fehlenden studentischen Interessenvertretung der Fakultät DIT können auch keine Vertreter*innen in den StudierendenRat gewählt werden. Dadurch werden die Stimmen der Studierenden weder auf Fakultäts- noch auf Hochschulebene wahrgenommen und berücksichtigt. Auch der Informationsaustausch der Studierenden zwischen der neuen Fakultät DIT und den weiteren Fakultäten wäre damit weitaus schwieriger.

Um den Studierenden der Fakultät DIT eine Wahrnehmung ihrer Stimmen im StudierendenRat zu ermöglichen, wird eine basisdemokratische Besetzung der Plätze vorgeschlagen. Somit kann die Studierendenschaft der Fakultät DIT ihre Vertreter*innen in einer direkten Wahl als Vollvertreter*innen und Stellvertreter*innen in den StudierendenRat wählen.

[1] Wahlordnung der Verfassten Studierendenschaft der Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig in der Fassung vom 28.11.2018

Die bisherige Vorbereitung zur Wahl wird nachfolgend stichpunktartig dargestellt:

- Antrag und Konzept zur Wahl zum StudierendenRat (Entwurfsfassung)
    - Vorbereitung durch Wahlleitung
    - Genehmigung durch Wahlausschuss am 01.02.2019 (einstimmig)
    - Überarbeitung durch Wahlleitung zur Beschlussfassung im StuRa
- Wahlausschreibung und weitere Wahlunterlagen
    - Vorbereitung durch Wahlleitung bis zur Beschlussfassung im StuRa
- Wahlwerbung
    - Vorbereitung durch Wahlleitung und Referat Öffentlichkeitsarbeit
- Planung der Durchführung der Wahl (Versand Wahlunterlagen)
    - Anfrage der Hochschule durch Wahlleitung bis zur Beschlussfassung im StuRa

Nachfolgend wird das geplante Verfahren zur Wahl nach der Beschlussfassung im StuRa vorgestellt:

- Wahlausschreibung veröffentlichen und Wahlwerbung betreiben
- Bekanntgabe der zugelassenen Wahlvorschläge
- Versand der Briefwahlunterlagen an alle Wahlberechtigten
- Stimmenauszählung und Feststellung des Wahlergebnisses (mit Wahlausschuss)

Es ergeben sich mehrere Vorteile, die Stimmabgabe ausschließlich in Form der Briefwahl zu ermöglichen.

Für die studentischen Vertreter*innen entsteht ein möglichst geringer personeller Aufwand. Ein Großteil der Aufgaben wird von der Wahlleitung übernommen (gemäß WahlO), sodass die Wahlvorstände nur bei der Stimmenauszählung und der Ergebnisfeststellung anwesend sein müssen. Zudem werden keine Wahlhelfer*innen oder Abstimmungsräume benötigt. Vorteilhaft ist außerdem, dass durch die Briefwahl eine höhere Wahlbeteiligung der Studierenden der Fakultät DIT erwartet wird. Die Briefwahl ist auch zu bevorzugen, weil der Wahltermin nicht in der Vorlesungszeit angesetzt ist.

Die finanziellen Aufwendungen werden sich auf einen ungefähren Betrag von 190,- € belaufen (für die freigemachten Wahlbriefe zur Rücksendung). In Anbetracht der oben genannten Gründe - die für eine gesetzlich vorgesehene Interessenvertretung einer ganzen Fakultät stehen - sind die entstehenden Kosten vernachlässigbar gering.

**Anlage**

1) Konzept (finale Version) zur Wahl zum StudierendenRat 2019 der Fakultät DIT
2) Wahlausschreibung zur Wahl zum StudierendenRat 2019 der Fakultät DIT

**<u>Änderung der Grundordnung</u>**

**Antragstellerin:** Carolin Andree

**Antragstext:**
„Der StudierendenRat möge beschließen, die Grundordnung der Verfassten Studierendenschaft der HTWK Leipzig im § 9 Abs. 10 wie folgt zu ändern: ‚Der StudierendenRat kann für jedes Referat zwei Co-Referent*innen im Einvernehmen mit der*dem jeweiligen Referent*in wählen. Ist ein Referat unbesetzt so sind die Co-Referent*innen im Einvernehmen mit den Sprecher*innen zu wählen. Weitere Co-Referent*innen sind durch eine Zweidrittelmehrheit aller Stimmberechtigten wählbar. Die Abwahl von Referent*innen erfolgt mit Zweidrittelmehrheit der Anwesenden.'"

**Begründung:**
Die in der Grundordnung festgelegte Regelung, von einer stark limitierten Anzahl der Referent*innen Plätze pro Referat, schränkt die Arbeit einiger Referate stark ein.
Der zu ändernde Satz soll weiterhin eine gute Arbeitsfähigkeit der Referate gewährleisten und bei Arbeitsmehraufwand den Stimmberechtigten die Möglichkeit geben die Referent*innen Anzahl durch eine Zweidrittelmehrheit anzupassen.
Die jetzige Grundordnung gewährt zum Beispiel keinen reibungslosen Ablauf der Flimmersession mehr. Bei Krankheit ist ein Kinoabend undenkbar durch eine Person umsetzbar. Vorbereitungen, Eintritt, Snack-Becher-Befüllung und Abbau sowie die Abrechnungen sind Aufgaben, die von mindestens 2 Personen ausgeführt werden müssen um eine Flimmersession zu gewährleisten. Für das Referat Kultur würde diese stark limitiere Anzahl der Referent*innen Plätze auch bedeuten, dass Kultur nicht in seiner Facettenvielfalt realisiert und dargestellt werden kann. In diesem Semester haben wir Referent*innen aufgezeigt, was eine gute und engagierte Arbeit (Lesung, Ausstellung, Exkursionen) für das Referat bedeuten kann.
Im letzten Änderungsantrag der Grundordnung vom 13.06.2018 heißt es:
„[…] Um dabei möglichst alle Referate besetzen zu können und der Konzentration aller Kräfte auf einzelne Referate entgegenzuwirken, sollen die Referatsposten bewusst begrenzt werden. Damit kann eine vielfältige Aufgabenerfüllung des StudierendenRates besser gewährleistet werden. […]"
Die vorliegende Änderungsanregung ist, dadurch dass die Wahl eine Zweidrittelmehrheit voraussetzt, dennoch mit der letzten Änderung der Grundordnung vereinbar.

**Auszahlung der Aufwandsentschädigung für die Tätigkeit als Co-Referentin für Kultur**

**Antragsteller:**

Marion Großmann

**Antragstext:**

Der StudierendenRat möchte beschließen, Carolin Andree - als Co-Referentin für Kultur - die Aufwandsentschädigung von 150,- € des Referats Kultur für den Monat Januar 2019 auszuzahlen. Ohne ihren überdurchschnittlichen Einsatz während der Vorbereitung der Ausstellung „Nach der Zwergeninvasion - Leben mit Kind“ wäre es unmöglich gewesen diese zu stemmen.

**Begründung:**

Neben Aufgaben wie die Betreuung sämtlicher Social Media-Kanäle des Referates sowie der Flimmersession und den Abrechnungen für letztere engagierte sich die Referentin in besonderem Ausmaß für die Planung und Durchführung der Ausstellung „Nach der Zwergeninvasion - Leben mit Kind“ und Lesung aus der Comic „Big City Violets“.

Sie übernahm sämtliche Absprachen mit der Künstlerin bezüglich der auszustellenden Bilder, der Raumgestaltung, der Lesung und der entsprechenden Bewerbung auf den verschiedenen Online-Plattformen sowie in lokalen Printmedien. Im Zuge der Vorbereitung organisierte sie den Druck und das Zurechtschneiden der Plakate, Flyer und Prints für die Ausstellung, ebenso wie die Plakatierung in der Hochschule, wie auch außerhalb. Des Weiteren war sie bei mehreren Treffen mit den Verantwortlichen der Bibliothek, die für eine genaue Koordination der Abläufe notwendig waren, beteiligt.

Um den Aufbau und die Gestaltung der Ausstellung nach den Wünschen der Künstlerin gewährleisten zu können, waren diverse Materialbesorgungen vorzunehmen, welche alle durch die Co-Referentin erfolgten. Dies war nicht nur mit einem hohen Zeitaufwand, sondern auch kurzfristiger Planung und hoher Flexibilität durch die Referentin verbunden.

Für die Lesung traf sie Absprachen mit der BuMerang und koordinierte auch hier die Planung mit der Künstlerin. Sie übernahm ebenfalls wieder die Herstellung und Verteilung der Plakate und den Auftritt in Sozialen Netzwerken.

Zusätzlich sorgte sie für Unterbringung und Verpflegung der Künstlerin während ihrer Zeit in Leipzig.

Neben der Planung und Durchführung der Ausstellung und Lesung fielen auch im Rahmen der Flimmersession mehr zusätzliche Aufgaben an, als normalerweise üblich. So organisierte die Referentin zwei Treffen mit den Veterinären der Uni Leipzig die zu einer Kooperation im Sommersemester 2019 geführt haben. Sie übernahm den telefonischen Kontakt mit Unifilm bezüglich der Vorbereitungen für das kommende Semester. Des Weiteren organisierte sie eine weitere Kooperation mit RedBull für die Flimmersession und koordinierte diese in mehreren Telefonaten. Die Referentin übernahm alle notwendigen Materialbesorgungen so wie die Pfandabgabe für die Flimmersession.

Im Rahmen weiterer Veranstaltungen des Referates im Januar kümmerte sie sich um die Abholung der Zookarten, so wie die abschließende Koordination mit Porsche für die Werksführung.

**Tätigkeitsbericht**

**Ausstellung „Nach der Zwergeninvasion - Leben mit Kind“**

- Koordination des Social Media - Auftrittes
    - Erstellen und Planen von Facebook-Veranstaltungen
    - Veröffentlichung mehrere Facebook-Posts
- Anfrage an die Künstlerin vorbereitet
- Koordination der Planung
    - mehrere Telefonate mit der Künstlerin
    - Treffen mit den Verantwortlichen der Bibliothek
    - Druck und Zuschnitt der Plakate und Prints für die Ausstellung
    - Vorbereitung der Flyer unteranderem für das Referat Soziales
    - Plakatieren innerhalb und außerhalb der HTWK
    - Materialeinkäufe bei Ikea und Boesner
- Unterbringung und Verpflegung der Künstlerin

**Lesung „Big City Violets“**

- Druck, Zuschnitt und Verteilung der Plakate
- Koordination mit der BuMerang
- Absprachen und Planung mit der Künstlerin
- Facebook-Event erstellt und Werbebeitrag veröffentlicht und geteilt

**Flimmersession**

- Koordination einer Aktion mit RedBull in mehreren Telefonaten
- Zwei Treffen mit den Veterinären der Universität Leipzig und Ausarbeitung einer Kooperation
- Mehrere Telefonate mit Unifilm bezüglich des kommenden Semesters, verschiedenen Anfragen und Entwicklungen
- Materialeinkäufe und Pfandabgabe für die Flimmersessions im Januar
- Abrechnungen der Flimmersession

**Allgemeines**

- Abholung der Zookarten
- Abschließende Koordination mit Porsche für die Werksführung

# Antrag auf Einführung des neuen Logos

***Referat Öffentlichkeitsarbeit, März 2018***

**Antragsteller*innen:**

Marie-Theres Ebersoldt, Martin Schroeder

**Antragstext:**

Der StuRa möge beschließen, das vorliegende neue Logo ab 01.04.2019 als offizielles Logo des StudierendenRates der HTWK Leipzig anzunehmen und für alle Kommunikationskanäle und neuen Werbemittel zu verwenden.

**Begründung:**

Mit der Neugestaltung des Corporate Designs der HTWK Leipzig ist das derzeitige Logo des StuRa veraltet. Ein neues Logo bietet die Chance auf eine weitere Verbesserung unserer Außendarstellung und spiegelt den Wandel und die Weiterentwicklung des Gremiums wider. Mithilfe des neuen Logos soll das Image des StuRa repräsentiert werden. Das minimalistische, klare Design des neuen Logos drückt die Attribute des StuRa aus, welche transportiert werden sollen: Wir sind vielfältig, offen und laut.

Mit dem neuen Logo wird die Zugehörigkeit zur Hochschule, die der StuRa als deren Teilkörperschaft innehat, ausgedrückt. Trotz der Ähnlichkeit zwischen dem Logo der HTWK Leipzig und dem Logo des StuRa wird die Öffentlichkeitsarbeit des studentischen Gremiums in Bezug auf Design und Inhalt weiterhin individuell gestaltet. Eine zwingende Verwendung des neuen Corporate Designs der HTWK Leipzig wird durch den vorliegenden Antrag nicht festgelegt.

Eine Umstellung auf das neue Logo ist mit einem geringen Aufwand verbunden. Die Werbemittel, die noch das alte Logo tragen, werden zunächst aufgebraucht. Gleichzeitig wird das neue Logo für alle Medien und zu bestellenden Werbemittel verwendet.

Anhang: Neues Logo in verschiedenen Varianten

# StuRa
## HTWK Leipzig

# StuRa
## HTWK Leipzig

StuRa
HTWK Leipzig

StuRa
HTWK Leipzig

StuRa
HTWK Leipzig

StuRa
HTWK Leipzig

StuRa
HTWK Leipzig

StuRa
HTWK Leipzig

## Antrag auf Gründung des Referates “Koordination und Kommunikation”

**Antragsteller*innen:**

Sabine Giese in Vertretung für den AK Reflexion

**Antragstext:**

Der StudierendenRat der HTWK Leipzig möge beschließen, das Referat Koordination und Kommunikation (kurz: KoKo) mit vorliegender Referatsbeschreibung zum 01.04.2019 einzurichten.

**Begründung:**

Der Arbeitskreis Reflexion hat sich in den letzten Wochen mit der Auswertung und Reflexion der Arbeit des StudierendenRates in der vergangenen Amtszeit befasst.
Wie erwartet kristallisierten sich einige Lücken und ungenutzte Ressourcen heraus.

In verschiedenen Gesprächen, unter anderem mit Paul Hösler, stellte sich bereits heraus, dass eine mögliche Lösung die Einführung eines neuen Referates sein könnte. Somit wurde sich im Arbeitskreis darüber beraten, wie das Referat die Arbeit im StuRa positiv beeinflussen und ergänzen könnte. Dabei wurden die Ergebnisse der Mitgliederbefragung zur Arbeit im StuRa während der letzten Amtszeit zur Orientierung herangezogen.

Das Referat soll in folgenden Aufgaben die Arbeitsweise des StuRa kontinuierlich verbessern:

- Weiterentwicklung der Amtsübergaben
- Organisation von regelmäßigen Treffen der studentischen Vertreter*innen
- Organisation von Gremien- und Ordnungsworkshops
- Wissenstransfer und Vermittlung zwischen studentischen Vertreter*innen
- Durchführung von Evaluationen

Einen detaillierteren Einblick in die Tätigkeit des Referats kann in der beiliegenden Referatsbeschreibung gewonnen werden.

**Anlage:**

1) Referatsbeschreibung KoKo

**Antrag auf Verlängerung der Darlehensrückzahlung**

Antragssteller: Mandy Reinhold

Antrag: Der Stura möge beschließen das sich die Rückzahlungsfrist für einen Studentendarlehen auf den 31.05.2019 verlängert. Es handelt sich hierbei um 209,60€.

Begründung: Aufgrund eines Umzuges von Altenburg nach Leipzig und die dadurch entstanden Kosten war es dem/der Studierenden nicht möglich das Darlehen fristgerecht zurückzuzahlen.

# Finanzantrag zur Förderung studentischer Projekte

An den StudierendenRat der HTWK Leipzig

## Angaben zur Antragsteller*in

| | |
|---|---|
| Name, Vorname | Lösch, Ariane für die HS-Gruppe Korrektiv Negativ |
| Straße, Nr. | Zwickauer Straße 67 |
| PLZ, Ort | 04277 Leipzig |
| E-Mail Adresse | ariane.loesch@stud.htwk-leipzig.de |
| Telefonnummer | 017654904297 |

## Projektbeschreibung

| | |
|---|---|
| Anlass / Titel / Thema | kleine VA Reihe "Feministischer Frühling" |
| Ansprechpartner (Kontakt) | ariane.loesch@stud.htwk-leipzig.de |
| Veranstaltungsort | Lipsius Bau |
| Datum / Zeitraum | 14.6., 21.6. |
| Zielgruppe / Teilnehmer | HTWK-Studierende, HS Angehörige, Alumni, Interessierte |

Kurzbeschreibung der Veranstaltung / Künstler / Sonstiges :

Antrag auf Nachfinanzierung- der Referent hat am 21.06.2018 die Veranstaltung gestaltet und leider jetzt erst die Rechnung eingereicht. Bitte finanziert das Honorar.

Am 14.6. Vortrag und Diskussion/Praxisbeispiele: "Was kann Feminismus? -Feminismus & sein Nutzen im Kontext Hochschule" mit der Referentin Eva Gösswein.

Am 21.6. Vortrag und Diskussion: "9gag, Beerpong, Rape Culture?! - Über die Herstellung von Männlichkeit und einige ihrer Folgen" mit dem Referent Kim Posster.
Welche Herausforderungen bringt eine konstruierte und dominante Männlichkeit im gesellschaftlichen

## Angaben zum Antrag

| | |
|---|---|
| Fördergegenstand | Honorar für die Referenten, Flyer/Plakate, Fahrtkosten für die Referenten |
| Betrag | 200,00 |

HTWK Leipzig

StuRa HTWK Leipzig

## Einnahmen / Ausgaben

**Bei mehr als 5 Positionen ist eine aussagekräftige Einnahmen- und Ausgabenberechnung einzureichen. Diese kann jederzeit zusätzlich abgefordert werden**

**Angaben zu Kosten / Ausgaben** (Gagen/Technik/Gema/Werbung/Ausgestaltung/Miete/Summe)

| Betrag [€] | Verwendungszweck |
|---|---|
| 200,00 | Honorar Kim |

**Angaben zur Finanzierung / Einnahmen** (Studentenwerk/Förderverein/Eintritt/Eigenanteil/Gastronomie)

| Betrag [€] | Woher? - Sponsoren/Fundraising |
|---|---|
| | wir werden nur von euch gefördert |

## Förderbedingungen:

1.) Antragsberechtigt sind nur natürliche und juristische Personen. Diese müssen ausdrücklich mit Namen und Adresse im Antrag genannt werden.

2.) Der Antrag ist schriftlich mit dem im StudierendenRat erhältlichen Formular einzureichen. Unzureichend erläuterte Anträge werden zurückgewiesen.

3.) Der StudierendenRat entscheidet über die Genehmigung und die Höhe der Finanzierung in einer seiner regelmäßigen Sitzungen.

4.)Eine gesonderte Benachrichtigung der Antragsteller über die Entscheidung des StudierendenRates erfolgt nicht. Die Entscheidung ist im Protokoll zu dokumentieren. Die Sprecher führen eine Liste mit allen genehmigten Finanzanträgen und deren genehmigten Höhe.

5.)Die Beträge werden über eine Abrechnung mit Originalbelegen beim Finanzreferenten abgerufen. Abrufungen müssen bis zum Ende des laufenden Haushaltjahres bzw. 6 Monate nach der Veröffentlichung der Beschlussfassung im StudierendenRat eingereicht worden sein.

Beschluss vom 29.05.2002

**Postanschrift**
StudierendenRat HTWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132
04275 Leipzig

**Besucheranschrift**
StuRa – Geutebrückbau G101
Karl-Liebknecht-Straße 132
04277 Leipzig

**Bankverbindung**
Sparkasse Leipzig
IBAN DE63860555921121106257
BIC WELADE8LXXX

**Kontakt**
Telefon: 0341 / 3076-6245
reffin@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

HTWK Leipzig

StuRa HTWK Leipzig

Der StudierendenRat der HTWK (StuRa) legt folgende Kriterien als Bewertungsmaßstab für zu fördernde Projekte, Initiativen oder Veranstaltungen (P/I/V) zu Grunde:

A) die P/I/V sollten hochschulweit, also für Studierende aller Fachbereiche zugänglich sein und auch so beworben werden

B) die P/I/V sollten eine dem Typ der P/I/V angemessene große Zielgruppe ansprechen

C) die P/I/V sollten nicht-kommerzieller Art sein d.h. ohne Gewinnerzielungsabsicht geplant werden

D) die Förderung der P/I/V dürfen nicht der Gewährleistung des Lehrbetriebs an der HTWK Leipzig dienen

E) der StuRa muss als Förderer dieser Veranstaltung auf Werbemitteln und zur Veranstaltung selbst in Form von Logos oder Banner oder namentlich Erwähnung finden

F) eine Beantragung der Förderung sollte vor der Veranstaltung und mind. eine Woche vor der beschließenden Sitzung erfolgen

G) die Antragsteller*innen oder ein Vertreter hat zur beschließenden Sitzung anwesend zu sein, andernfalls ist eine einmalige Vertagung möglich

H) die Antragsteller*innen sollten Studierende der HTWK sein

I) bei Förderung aus dem Topf „Studentische Initiativen" müssen die Antragsteller*innen Studierende der HTWK sein

Eine zu fördernde P/I/V sollte möglichst viele der oben genannten Kriterien erfüllen und im allg. den Aufgaben des StudierendenRates entsprechen. Diese Kriterien gelten ab dem 28.04.2005.

Beschluss vom 27.04.2005

## Bestätigung

Ich habe die Richtlinie zur Förderung studentischer Projekte gelesen, sowie die Hinweise zur Kentnis genommen und bestätige die Richtigkeit der gemachten Angaben durch meine Unterschrift.

Datum: 04.02.201 Unterschrift: [signature]

4.2.19

Vom StuRa auszufüllen:

**Freigabe für Sitzung**

☐ Finanzreferent*in

Unterschrift

Datum:

**Genehmigung durch das Plenum**

Datum:

Antragsnummer:

Gebunden an:

Genehmigter Betrag:

Sprecher*in:

Stempel:

**Postanschrift**
StudierendenRat HTWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132
04275 Leipzig

**Besucheranschrift**
StuRa – Geutebrückbau G101
Karl-Liebknecht-Straße 132
04277 Leipzig

**Bankverbindung**
Sparkasse Leipzig
IBAN DE63860555921121106257
BIC WELADE8LXXX

**Kontakt**
Telefon: 0341 / 3076-6245
reffin@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de