



05. ordentliche Sitzung des StudierendenRates

der Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig

Datum:	29.05.2019	Raum:	G 330
Beginn:	19.00 Uhr	Ende:	22.45 Uhr
Sitzungsleitung:	Nico Zech	Protokollführung:	Toni Nabrotzky

Tagesordnung

1 Allgemeines	2
1.1 Feststellung der Anwesenheit/Beschlussfähigkeit	2
1.2 Ergänzungen und Genehmigung der Tagesordnung	2
1.3 Bestätigung und Freigabe des Protokolls	2
1.4 Festlegung des nächsten Sitzungstermins	2
2 Informationen (Teil 1)	3
2.1 Sprecher*innen	3
3 Vorstellung und Zusammenarbeit mit Students For Future (S4F)	4
4 Informationen (Teil 2)	5
4.1 Referate	5
4.2 FachschaftsRäte	8
5 Anträge	11
5.1 SoSe2019_ 029 – HSG WILMA	11
6 Informationen (Teil 3)	12
6.1 Gremien	12
7 Wahlen	14
7.1 Referat Hochschulpolitik	14
8 Sonstiges	15

1 Allgemeines

1.1 Feststellung der Anwesenheit/Beschlussfähigkeit

Der StudierendenRat ist mit **10** von **12** stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig.
Der StudierendenRat ist mit Zweidrittelmehrheit beschlussfähig.

1.2 Ergänzungen und Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird in geänderter Form mit 10-00-00 angenommen.

Änderungen:

- keine

1.3 Bestätigung und Freigabe des Protokolls

Das Protokoll der 04. Sitzung vom 15.05.2019 wird in vorliegender Form mit 08-00-02 angenommen und zur Veröffentlichung freigegeben.

Anmerkungen:

- keine

1.4 Festlegung des nächsten Sitzungstermins

Die 06. Sitzung des StudierendenRates findet am Mittwoch, den 12.06.2019, um 19.00 Uhr statt.

GO-Antrag auf Verschiebung des TOPs “Vorstellung und Zusammenarbeit mit Students for Future” bis Antragsteller anwesend ist → keine Gegenrede



2 Informationen (Teil 1)

2.1 Sprecher*innen

Nico:

- Nachbearbeitung des Antrags → Vorstellung und Einordnung des Antrags (für den FSR IM)
- Leitung des AK HSSF'19 und Koordination der Planung
- Unterstützung der ÖA
 - Ausarbeitung der News und Rundmail zum Antrag “Flagge zeigen - Rechtspopulismus entgegentreten”
 - Koordination des Versand der Rundmail zum Antrag “Flagge zeigen - Rechtspopulismus entgegentreten” an alle Nutzer*innen
 - Erarbeitung der Wahlauftrufkampagne und mehrere Bilder für Social Media
 - Ausarbeitung eines Artikels der HS-Zeitung “Student!” zur Rektor*innen-Wahl
- Leitfaden der Zusammenarbeit der Sprecher*innen erarbeitet → in Korrekturlesung

Toni:

- Einarbeitung Ref VA
- Treffen mit Rechtsanwalt
 - Termin vor dem Gericht verschoben, weil angeklagte Person krank war
 - Themen zum Gespräch:
 - Studentische Besetzung der FakRäte AS und WW
 - Arbeitsverträge für Sprecher*innen und Finanzer*in
 - Juristische Sicherheit bei digitaler Unterschrift
- Organisation gemeinsames Paddeln mit den Teilnehmer*innen der StuRa-Fahrt → leider nur 2 Anwesende, aber schöner Nachmittag
- Überarbeiten der FinO (muss erst noch rechtlich geprüft werden)
- Teilnahme an AG ZPA (22.05.2019)
 - Gespräch über aktuelle und zukünftige Personalsituation
 - Beratungszeiten: Mo, Mi, Fr nach Vereinbarung. Di 13-15 Uhr und Do 9.30-11.30 Uhr
 - Sukzessive Ausweitung der Sprechzeiten geplant
 - Mobiliare Situation verbessert sich aktuell. Die Räume mussten noch renoviert werden und ist jetzt abgeschlossen
 - QM möchte Betreuungsprozess ständiger begleitend in AG durchführen (trifft auf Zustimmung)
 - Frau Menting: Schulungsbedarf auf Anwendung in Prozesse für Mitarbeiter*innen nötig

- Bericht über aktuelle Fortschritte (können in 2 Wochen bei mir abgefragt werden, sobald ich Protokoll erhalten habe)
- Attestregelung:

Herr Trauzettel hat Entwurf überarbeitet und wird uns bald erreichen.

WiSe 19/20 ist Start (Prüfungen im September sind also auch noch safe mit gelben Zettel)

- Meine Frage - Digitalisierung der Prüfungsergebnisse - wie lange?

Dauert (1,2-3 Jahre. Dann schaltet sich Zulassungsmodul scharf und danach die weiteren (wie Prüfungen etc)

Erste kleine Projekte (Mutterschutz etc.) wird digitalisiert

- Nächster Termin 17.07.19 um 13.30 Uhr
- Besuch der Rektor*innenvorstellung
- Vorbereitung HSSF'19
 - Teilnahme AKs HSSF'19
 - Stellplan (Besichtigung mit DT, Nachfrage nach Standgrößen an Verantwortliche)
 - Erstellung Listen für Materialbedarf
 - Beantragung Backstageräume
 - Anfrage, dass Veranstaltung im Kalender der HTWK steht und LVs ausgebucht werden → Bestätigung erhalten
- Termin bei Herrn Dr. Schubert (zukünftige Entsendungen in den Beirat des HSK werden nur noch vom StuRa mitgeteilt)
- Auspacken aller Bürobestellungen und Umräumen des Büros gemeinsam mit RefFin
- Nachbearbeiten und Hochladen der letzten Protokolle (4. Sitzung, 3. ausstehend zum Hochladen, 4. AK HSSF'19)
- Termin bei Sparkasse heute mit über künftige Zusammenarbeit
- Teilnahme Sitzung FSR IM

Termine:

- 08. Sitzung des LSR am 22.06.2019 um 11.00 Uhr beim StuRa ...?

→ weitere relevante Termine sind auf der Webseite eingetragen unter <https://stura.htwk-leipzig.de/aktuelles/news-termine/> (ganz unten auch *StuRa-Kalender*)

→ **alle** Termine sind im *StuRa-Kalender* eingetragen (Anmeldung erforderlich):

3 Vorstellung und Zusammenarbeit mit Students For Future (S4F)

- Mathias Jäger stellt Bewegung kurz vor
- es gibt Rückfragen zur Demo letzten Freitag
 - Vorträge an der HTWK haben sich hier durch Studierende der Fakultät ME ergeben, damit sie so ihrer Schulpflicht nachkommen und danach zur Demo gehen können
 - Beteiligung war ziemlich gut (ca. 4000 seiner Einschätzung nach)
- Es wird nach der Meinung über die Wahlergebnisse vom letzten Wochenende gefragt

- Ergebnis wird nicht nur aus links-grüner Sicht bewertet. Viele verschiedene Meinungen und politische Einstellungen nehmen daran teil und eine Stellungnahme von einer Person ist nicht möglich
- zukünftige Ideen zur Zusammenarbeit:
 - Mitwirken am HSSF
 - Zusammenarbeit mit RefVA für Materialausleih zu den Veranstaltungen

Meinungsbild über grundsätzliche Unterstützung der Bewegung → überwiegend dafür

4 Informationen (Teil 2)

4.1 Referate

Ausländische Studierende

- Einarbeitung hat abschließend stattgefunden

Eins.Null

- nicht anwesend

Erstsemester-Einführungstage

- Austausch mit Frau Banusch (Dezernat Studienangelegenheiten) → Zeitraum der Veranstaltungen kann nicht verlängert werden → wird 2020 angestrebt
- Aufarbeiten der Protokolle vom letzten Jahr
- Beginn der Arbeitskreise angestrebt für August

Finanzen

- Bearbeitung von FA, Rechnungen, Fin-Unterlagen
- Teilnahme der Vorstellung der Kandidat*innen für das Rektor*innen-Amt
- Gespräch mit der Sparkasse
- Unterschriften bei Sparkasse ausstehend
- Sprechzeiten erstmalig auf Donnerstagnachmittag (16.00 - 17.30 Uhr) festgelegt
- Ein-/ Auf-/ Umräumung der Büromaterialien im StuRa-Büro
- Erstellung von Fin-Anträgen für StuWe und Förderverein der HTWK, Kalkulation für AK HSSF'19

Hochschulpolitik

- nicht besetzt

Inklusion

- 5.6.19 Inklusiver Sport- und Aktionstag der Uni Leipzig
<http://www.gleichstellung.uni-leipzig.de/diversitaet/inklusiver-sport-und-aktionstag-2019/>
- Kontakt mit dem Ref. Inklusion der Uni Leipzig, Treffen geplant
- Teilnahme Workshop am 20.6.19 in Leipzig Thema "Divers" - Umsetzung von Geschlechtergerechtigkeit an Hochschulen
- Teilnahme am Workshop 27.6.19 in Mittweida "Antidiskriminierungsarbeit an Hochschulen"
- nach Gespräch mit vorherigem Referenten, Frage ob Sprechstunde überhaupt sinnvoll, lieber Zeit für Workshops nutzen
 - Sprechzeiten werden als sinnvoll erachtet
- Workshop 05.07.19 in Leipzig "Sexualisierte Diskriminierung und Gewalt im Hochschulkontext"

Kultur

- Planung des Programms für das HSSF'19
- - 21.05 Fahrenheit 11/9
- - 28.05. Überraschungsfilm - phantastische Tierwesen
- - 29.05. a Star is Born

Lehre und Studium

Auswertung zur QM-Konferenz vom 17.04.2019:

- 1. Aktueller Stand Systemakkreditierung:
 - Vergleich System- und Programmakkreditierung
 - Meilensteinplan: Welche Aufgaben stehen noch aus/sind schon erledigt
- 2. Leitbild Lehren und Lernen
 - Definition von strategischen Qualitätszielen (Was verstehen wir unter guter Lehre?)
 - Ausgangspunkt für internes QM-System
 - Leitbild:
 - kompetenzorientiert und verantwortungsbewusst
 - innovativ und zukunftsweisend
 - wissenschaftlich und vernetzt
 - tolerant und international
- 3. Lehrbericht
 - soll alle 2 Jahre verfasst werden
 - laut SächsHSFG § 9 Abs. 3
 - Dokumentation Situation und eines Studiengangs → Maßnahmenplanung
 - Darstellung der Struktur
 - Studiendekan*in legt Zielwerte im Abstimmung mit Studienkommission und Dekan*in fest
- 4. Prozessinterne Akkreditierung/Akkreditierungsordnung (wird noch im Senat verabschiedet)

- als Basis für Systemakkreditierung
- interne und externe Überprüfung der Einhaltung formaler und inhaltlicher Kriterien nach Musterrechtsverordnung und Kriterienkatalog
- 5. Aktueller Stand Einarbeitung in BIC Cloud
 - Prozesslandkarte
 - Ziel wurde erreicht, wesentliche Prozesse in BIC Cloud zu übertragen und schrittweise zu veröffentlichen
 - Zugang:
 - <https://pm.htwk-leipzig.de/> (Zugang hochschulintern)
 - ODER QM Intranetseite/Prozessmanagement

Öffentlichkeitsarbeit

- News zur Änderung der Sprecher*innen-Mailadresse veröffentlicht, Rundmail wird demnächst noch versendet
- Treffen mit ÖA-Beauftragten der FSRä organisiert und durchgeführt
Themen:
 - Webseiten
 - einheitliche ÖA-Richtlinien
 - aktuelle Änderungen in der ÖA wegen Strukturänderungen und Corporate Design
- Teilnahme an 2 AKs HSSF
 - Angebote für Werbemittel eingeholt, danke für Hilfe von Steffi Penzel
 - Briefing und Koordinierung mit Caro (RefKult) als Designerin für Werbeplakate und andere Werbemittel
 - Koordinierung und Vorbereitung von Anzeigen
 - Veranstaltung auf Webseite ist schon online, wird demnächst noch inhaltlich und grafisch gefüllt
 - Social Media folgt in Kürze, Plakate und Co gehen bald in den Druck
- intensive Bewerbung der Demo "1 Europa für Alle"
 - Begleitung der Demo auf Instagram
- Motivierung der Studis, zu Stadtrats- und Europawahl wählen zu gehen
 - News von Nico zum Thema online gebracht
 - mehrere Social Media Posts
- mehrere Fototermine mit StuRa-Mitgliedern, letzte sind in Arbeit → Vorstellungsposts gehen zur Zeit online
- bisher feststehende Sprechzeiten online gebracht
- neu gewählte Referent*innen kontinuierlich online eingetragen
- diverse Rundmails und Texte für Sprecher*innen Korrektur gelesen
- in Kontakt mit Referat ÖA des StuRa Uni Leipzig, Vernetzungstreffen mit ÖA StuRä Leipzigs

Ökologie und Verkehr

- entschuldigt
- Mitarbeit im AK HSSF (Markt der Nachhaltigkeit, Akteur*innen-Koordination, Podiumsdiskussion)
- Treffen mit Studis von ME, um Veranstaltungen zu nachhaltiger Mobilität zu planen (Schrauberparty)
- Teilnahme am Nextbike-Flashmob - kleine aber feine Runde

Soziales

- nicht anwesend
- Anträge SmK werden derzeit bearbeitet
- Organisation der Kinder-Ecke zum HSSF'19

Sport und Gesundheit

- Am 12.06. 19.00 Uhr: Badminton Bowle Mixed, es fehlen noch 14 Frauen → bitte Werbung machen
 - genaue Informationen sind auf der Seite des Hochschulsports
 - Anmeldung ist bis zum Veranstaltungstag möglich
- Holger Mann (SPD) als Schirmherren für die Sächsische Hochschulmeisterschaft im Volleyball Mixed am 15.06. ab 9.00 Uhr gewonnen
- involviert in Planung der Attraktionen für das HSSF'19 in Absprache mit dem Hochschulsport

Technik

- RefLust hat noch keine Referats E-Mail Adresse
- entschuldigt

Veranstaltungen

- nicht anwesend
- Einarbeitung fand statt
- Inventur geplant

4.2 FachschaftsRäte

Architektur und Sozialwissenschaften

Nächste Sitzung: 11.06.2019 um 17.00 Uhr/ Li 111

- Werbung für Fachschaftsrat aktiv - Plakate mit QR Code
- Planung einer "Sozialen Architekke" als Semesterabschlussfeier
- 03.07.19 Sommerfest vom FSR in Kooperation mit HSG Lautsprecher geplant

- Es gibt Rückfragen zur Problematik im FakRat

- Einberufung der dritten studentischen Vertreter*in fand am 24.04. statt
- gefährlicher Präzedenzfall, wenn wir nicht dagegen vorgehen
- Wahlleiter des StuRas hat bereits Justitiar kontaktiert

Bauwesen

Nächste Sitzung: 05.06.2019 / 19.00 Uhr / G 201

- Frühjahrsgrillen war wieder sehr erfolgreich
- am 15.05. wurde Prof. Nerger als neuer Dekan gewählt (am 12.06. wird ein*e neue*r Prodekan*in gewählt)
- Exkursion in den Zoo geplant

Digitale Transformation

- Nachfrage aus der Studierendenschaft: Wie stehts um die Akkreditierung unserer beiden Studiengänge?
 - StuRa ist nicht informiert. Nachfragen bitte an Dekan richten
- Präsenzphase beginnt nächste Woche für 3 Wochen wieder

GO-Antrag auf Änderung der TO: Top 6.1 vor 4.3 → Gegenrede

Abstimmung: 07-03-00 → angenommen

Elektrotechnik und Informationstechnik

Nächste Sitzung: 03.06.2019 / 17.15 Uhr / W 11

- mit ME auf gemeinsame Graduierungsfeier geeinigt
- Kooperation mit VDE angestrebt (Veranstaltungen und Werksbesichtigungen)
- 13.06. Fakultätsfest mit ME
- T-Shirts sind da und wurden verteilt
- neues Logo sieht gut aus
- Gemeinsame Sitzung mit ME am 22.05. (mehr von ME)

Informatik und Medien

Nächste Sitzung: 12.06.2019 / 14.00 Uhr / Li 203

- Wahl zwei neuer StuKo-Entsante für Informatik
- Vortrag von Nico und Toni über den Beschluss des Antrages der letzten StuRa-Sitzung (Flagge zeigen - Rechtspopulismus entgegentreten!) aufgrund von Problemen, juristischen Fragen
- Zukunft der ÖA-Projekte, wie der eigene Discord-Server ungewiss, da ÖA-Zuständige fehlen (2 von 3)
- Unterstützung der Veranstaltung Unternehmen zu Gast → weitere Zusammenarbeit geplant über Operative Projektleiterin Studifit
- Am 3.07.19 (Start 15-16 Uhr mit den Vorbereitungen) wird das Fusions-Festchen stattfinden

- Budget dafür bewilligt
- Finanzen für weitere kommenden Veranstaltungen werden weiterhin erstellt, jedoch keine weiteren Beschlüsse, da keine Mehrheit vorhanden war
- Inventur für das Büro des ehemaligen FSR IMN am 06.06.2019 geplant
- Rückfragen zum Ausfall der beiden Mitglieder aufgrund des Antrages SoSe2019_028 (Flagge zeigen)

Maschinenbau und Energietechnik

Nächste Sitzung: 05.06.2019 / 17.15 Uhr / N 231

- **Students for Future:** Vortrag für Schulklassen mit anschließender Diskussionsrunde fand unter großem Andrang statt
anschließend ging es für die Schüler zur Demo
- **Erinnerung Fak. Fest:** -findet am 13.06.19 auf dem Hof des Nieper Bau statt
 - Live Bands spielen ab 18 Uhr bis 21:30 Uhr
- **Gemeinsame Sitzung mit EIT:**
 - Gremienworkshop über Aufbau der Hochschule und die zugehörigen Instanzen wurde zu Beginn durchgeführt
 - AK Gemeinsame Geschäftsordnung wurde gegründet: (2x ME, 2x EIT)
- **AK Fusion:** zusätzliche Mitglieder wurden gewählt:
 - AK Fusion besteht somit aus: Anselm Haufe, Martin Hafemann, Lorenz Ziche, Lea Möller, Fabian Ohlig, Fabian
 - Probleme wurden benannt:
 1. Räumliche Trennung und Entfernungen zwischen Wiener und Nieper Bau
 2. Mangelnde Kenntnis der anderen Studiengänge
 3. Unbekannte Struktur und Professor*innen der jeweils anderen Fakultät

Ziele:

- Aktives Zusammenarbeiten der beiden Fachschaften intensivieren
- Aufbau gemeinsamer Strukturen

Hinarbeit zur Fusion:

- Gemeinsame GO
- Zusatzämter Fusion
- AK Fusion
- Durchführen gemeinsamer Veranstaltungen
- gemeinsames Abstimmen der Finanzen

Wirtschaftswissenschaft und Wirtschaftsingenieurwesen

Nächste Sitzung: 05.06.2019 / 19.00 Uhr / Z 006

- Berechtigungen für Amt IT nun vorhanden. Erste Probleme wurden behoben, restliche noch in Bearbeitung

5 Anträge

5.1 SoSe2019_029 – HSG WILMA

Antragsteller*innen: Johannes Göbel i.A. WILMA Leipzig

Antragstext und Begründung: siehe Anhang

- Korrektur der Antragsteller*innen: 22 statt 52 Mitglieder in der Gruppe

Diskussion:

- Rückfrage nach konkreten Veranstaltungen (z.B. Ein-, Mehrtagesfahrten nach Erfurt, Dresden etc. und Projekte mit dem DAAD)
 - Kostenfreie Veranstaltungen z.B. Volleyball-Turnier
- Rückfrage nach Herkunft der Mitglieder
 - hauptsächlich Mitglieder der Uni Leipzig, einige von der HTWK
- HSG möchte sich nicht nur auf Uni Leipzig beschränken, sondern Reichweite auf HTWK intensivieren und Kontakte vor Ort ausbauen
- Kontakt mit dem RefAS hat noch nicht stattgefunden
- Ein Studierender hat vor eine HSG für ausländische Studierende zu gründen → Interesse an Zusammenarbeit besteht
- HSG ist offizielle lokale ERASMUS-Initiative (Eng.: ESN), deswegen auch Förderung durch DAAD

Abstimmung: 10-00-00

Damit ist der Antrag angenommen. Die Gruppe wird als Hochschulgruppe der HTWK Leipzig anerkannt.

GO-Antrag auf Vorziehung des Informationsberichtes des Verwaltungsrates des StuWe → keine Gegenrede

Pause durch die Sitzungsleitung bis 21.25 Uhr

6 Informationen (Teil 3)

6.1 Gremien

AK Code of Conduct

- AK hat nicht getagt
- Toni Nabrotzky schlägt Sabine Giese vor → nimmt den Vorschlag an
 - Wahl soll kommende Sitzung stattfinden → keine Gegenrede

AK CERN

- letzte Sitzung war am 24.05.2019
- nächste Sitzung ist voraussichtlich am Montag den 03.06.2019 um 19.00 Uhr in der W3 (Einladung folgt)
- Lorenz Ziche wurde als Vorsitzender des AK CERN gewählt
- 3 Terminvorschläge: 11.-14.08.2019, 18.-21.08.2019, 25.-28.08.2019
 - Die Fahrt findet vom 18.08.2019 23.00 Uhr bis zum 22.08.2019 ca. 5.00 Uhr statt.
- CERN hat Gruppenführungen für 2 Gruppen mit je 45 Teilnehmenden zugesagt
- Zusage vom PSI für halbtägiges Programm am 19.08. für 90 Teilnehmende
- Vorschläge Unterkunft: Cité universitaire de Genève, Hotel Balladins, Ibis Budget Saint Genis Pouilly
 - Kostenvoranschläge werden noch eingeholt
- Vorschläge für Fahrt: AGT Busvermietung (7.660 €), VarioBus (9.490 €), Geißler-Reisen (7.000 € mit Zwischenstopp beim PSI), Deutsche Bahn (ca. 34.000 €)
 - Zusage für Geißler Reisen
- Dr. Reuther würde eine Physikvorlesung vor der Fahrt zum Thema Teilchenphysik halten
- Frage an das Plenum: Haltet ihr die Arbeitsweise des AK für transparent? Reicht die Berichterstattung aus?
 - wird als nicht ausreichend empfunden und unzureichend beworben (z.B. keine Einladung an alle Studierenden)
 - Protokolle werden gewünscht

AK HSSF'19

- für jeden Punkt verantwortliche Personen gefunden
- Kalkulation wird vorgestellt (siehe Protokolle des AK)
- Stellplan wird diese Woche erstellt → Dazu muss Platz- und Materialbedarf eingetragen werden! (Link siehe Protokolle der AKs)
- Schichtplan wird gerade erstellt → dann bitte möglichst große Beteiligung aller Mitglieder
- Vernetzungsrillen ist angedacht, wenn sich eine Person für die Organisation bereit erklärt → Bine hat sich bereit erklärt (Terminvorschlag: 14.06. - der Freitagabend davor)
- nächster AK: Montag 03.06. um 18.00 Uhr und am Donnerstag 06.06. um 19.00 Uhr

Konferenz Sächsischer Studierendenschaften - LandesSprecherInnenRat

- kein Bericht vorbereitet
- nächstes Treffen am 22.06. in UNBEKANNT

Haushaltsausschuss

- hat nicht getagt

Wahlausschuss

- hat nicht getagt

Senat

- wir können bis Montag noch einen Studi für die Jakob-Leopold-Medaille vorschlagen; am besten eine*n Absolvent*in, die*der sich besonders an der Hochschule engagiert hat
Vorschläge:
 - Nico Zech
- wir könnten auch einen Studi für den Hochschulrat vorschlagen
- letzte Woche war die Vorstellung der Kandidat*innen für das Rektor*innenamt

Verwaltungsrat des StuWe

- Jahresabschluss:
 - Bilanz: 130.000 € Überschuss
 - Rücklage für Sanierungen/Instandhaltung ist aufgebraucht
 - Insgesamt keine Einwendungen bei der Verwendung der Mittel
- Geschäftsführung ist entlastet
- Bericht der Geschäftsführung:
 - es wird immer schwerer geeignetes Personal zu finden
 - Bauen wird teurer
 - Ende des Jahres soll die Mensa Academica eine Neue Spülanlage bekommen
 - BAföG Software produziert mehr Papier als vorher, deswegen braucht es ein neues Archiv (für die E-Akte muss das Land was machen)
 - wahrscheinlich Preiserhöhung in den Mensen im Winter (Einkaufspreise sind gestiegen)
 - Immer noch Einbrüche, inzwischen auch in Hausmeisterbüros
 - Finanzamt ist der Meinung, dass Förderung für Vereine durch das StuWe steuerlich berücksichtigt werden müssen (19% MwSt) - Entgelt von 3. Seite
 - Mehr Speisen als im Vorjahreszeitraum ausgegeben, gleich viele BaföG Anträge bearbeitet
 - Mietwaschanlagen funktionieren scheinbar ganz gut
- Ergebnisse der Studentenforschung:
 - Mietschnitt: 260 € (64 € weniger als Bundesschnitt)
 - Verfügbares Einkommen im Monat: 800 €

- 27% beziehen BaföG, 60% sind neben Studium erwerbstätig
- Neueröffnung Mensa am Medizincampus (20.Mai)
- Studentenwohnheim Tarotstr. 14 und 18. Oktober 25 sind saniert, nun Tarotstr. 16 und Johann-R.-Becher Str.
- nächste Sitzung ist ungefähr im Oktober

QM-Konferenz / IT-Ausschuss

- hat nicht getagt

7 Wahlen

7.1 Referat Hochschulpolitik

Bewerbung als Referent für Hochschulpolitik - Thomas Miller

Motivationsschreiben: siehe Sitzungsunterlagen

Vorstellung:

- erfolgt auf Grundlage des Motivationsschreiben

Fragen und Diskussionen:

- Frage nach konkreten Zielen → bisher noch nichts fest geplant, da sich auch von außen immer viele Möglichkeiten bieten
- Es wird nach der Meinung zum Beschluss gefragt, dass sich der StuRa von Rechtspopulismus distanziert → Zum Antrag war er anwesend und hat dafür gestimmt
- Frage nach Mitgliedschaft in Parteien bzw. Vereinen → Mitglied in der Jungen Union (allerdings bisher sehr inaktiv)
- Frage nach Ideen zur anstehenden Landtagswahl und dem Rechtsruck in Sachsen → In erster Linie ist ein Wahlauf Ruf vorgesehen (Wahlbeteiligung hat große Wichtigkeit)
- Wie möchte er absichern, dass er nicht nur seine Sicht verbreitet? → Zusammenarbeit mit Sprecher*innen, RefÖA und Plenum für eine gemeinsame Abstimmung
- Meinung über AKs wird angefragt → sieht Bewerber für langfristige Projekte als sinnvoll an
- Frage nach Wahrnehmung des Rechtes auf Entsendung in KSS → ist vorgesehen
- Neben Distanzierung von Rechtsextremismus - wie steht er zur Distanzierung von Linksextremismus? → ist am politischen Gleichgewicht interessiert und lehnt Extremismus generell ab. Wenn man sich von Rechtsextremismus distanziert, muss man sich aber nicht gleichzeitig von Linksextremismus distanzieren, wie es manche Mitglieder fordern
- Bewerber informiert sich regelmäßig über alltägliche hochschulpolitische Themen
- Bewerber wird gefragt, ob er zeitlich irgendwann eingeschränkt ist → für diese Amtszeit auf jeden Fall nicht
- Frage nach Meinung über paritätische Besetzung in den Gremien, da z.B. die AfD meint, dass Nicht-Akademiker*innen dort nicht hinein gehören → Studierende sind die Akademiker von morgen, von daher sieht er diese Besetzung als sinnvoll an

- Frage nach kapazitärer Möglichkeit auf Reaktion von spontanen Ereignissen → Darin sieht der Kandidat den Spaß in der Arbeit

GO-Antrag auf offene Wahl → keine Gegenrede

Wahl: 10-00-00

- Die Mehrheit der Stimmen ist auf den Kandidaten entfallen.
- Thomas nimmt Wahl an

8 Sonstiges

- Rückfrage nach Design Thinking Workshop
 - 10 Teilnehmer*innen (nur von Fakultät AS und IM), Rückmeldung der Studierenden war insgesamt positiv
- Sprecher-Team bedankt sich für Rückmeldungen zu den politischen Themen und dass aktiv Gespräche gesucht werden

--

Schließung der Sitzung um 22.45 Uhr

Anlage 0: Anwesenheitsliste

Anlage 1: SoSe2019_029 - HSG WILMA

Anwesenheitsliste

05. ordentliche Sitzung des StudierendenRates der HTWK Leipzig

am 29.05.2019 in Raum G 330

Amtszeit 2019/20

Stimmberechtigte Mitglieder

Fachschaftrats	Vollvertreter*innen		Stellvertreter*innen	
AS	Maria Fuchs	<i>M. Fuchs</i>	Evi Weber	
	Lyubomir Tartakovskyy	<i>[Signature]</i>	Sabine Giese	<i>S. Giese</i>
Bau	Lukas Rienhardt		Moritz Borris	
	Martin Schroeder	<i>M. Schroeder</i>	Max Schröter	<i>M. Schröter</i>
DIT	Dustin Kröger		Falk Händler	
	Sven Liebert	<i>[Signature]</i>	Florian Hetz	<i>Florian Hetz</i>
EIT	Florian Chemnitz		Jacob Ueltzen	
IMN + Medien	Stefani Breitmeier		Gregor Brücker-Liebisch	
	Robert Wolfsteller		Michael Lux	<i>[Signature]</i>
ME	Christian Heinze	<i>C. Heinze</i>	Lea Möller	
WiWi	Thomas Miller	<i>Thomas Miller</i>	Elena Berger	
	Erik Andreas Müller		Maria Bohn	<i>Maria Bohn</i>

Mitglieder ohne Stimmrecht

Referat	Referent*in		Co-Referent*innen	
AS	Konstantin Werner		Stefani Breitmeier	
Eins.Null	Alena Ageeva			
EET	Anne Siegert	<i>A. Siegert</i>		
Finanzen	Jacqueline Wick	<i>J. Wick</i>		
HoPo	NB			
Inklusion	Maria Fuchs	<i>M. Fuchs</i>		
Kultur	Carolin Andree	<i>[Signature]</i>	Marion Großmann	<i>[Signature]</i>
			Thomas Moutsios	<i>[Signature]</i>
ÖA	Martin Schroeder	<i>M. Schroeder</i>		
Ö & V	Julian Röntgen		Marie-Theres Ebersoldt	
Soziales	Franziska Kürsten		Mandy Reinhold	
Sport & Ges.	Madelaine Uxa	<i>M. Uxa</i>		
Lehre & Stud.	Christin Schenk	<i>C. Schenk</i>		
Technik	Haiko Hertes			
Veranstaltung	NB		Dean Pommer	
Sprecher	Toni Nabrotzky	<i>Toni Nabrotzky</i>		
	Nico Zech	<i>[Signature]</i>		


Gäste bitte auf der Rückseite eintragen!

Anwesenheitsliste

05. ordentliche Sitzung des StudierendenRates der HTWK Leipzig

am 29.05.2019 in Raum G 330

Amtszeit 2019/20

Name	Struktur (FSR, HSG, Verein, usw.)	Unterschrift
Johannes Gisel Benjamin Jasse Wolke Max Matthias Jaeger	WILMA Leipzig WIKMA Leipzig MIT FSR/ME; S4F,	Joh. Gisel Benj. Jasse  M. Jaeger

Angaben zur*m Antragsteller*in	
Name, Vorname	Göbel, Johannes Richard
Kontakt (E-Mail / Tel.)	johannes.goebel@htwk johannes.goebel@stud.htwk-leipzig.de

Angaben zur Gruppe	
Name der Gruppe	Willkommensinitiative für in Leipzig Mitstudierende Ausländer und Ausländerinnen (WILMA)
E-Mail-Adresse der Gruppe	wilma@uni-leipzig.de
Kontaktperson(en)	Johannes Göbel, Adrian Slowik, Sebastian Höfer
Kontaktmöglichkeiten	J. Göbel: Email: siehe oben, 01575-2552228, Windscheidstraße 37, 04277 Leipzig A. Slowik: Email: adrian.slowik@stud.htwk-leipzig.de S. Höfer: Email: sh20xyqi@studserv.uni-leipzig.de
Gruppenvertreter*innen	Johannes Göbel - Fördermittelkoordinator Benjamin Sasse - Finanzen Jenny Becker - Öffentlichkeitsarbeit & Medien Sebastian Höfer - Projektverantwortlicher ggü. DAD

Kurze Beschreibung der Gruppe und ihrer Ziele:

Die Willkommensinitiative für in Leipzig Mitstudierende Ausländer und Ausländerinnen (WILMA) setzt sich für den Austausch von Wissen und der Verständigung zwischen verschiedenen Kulturen ein. Dafür bieten wir verschiedene Veranstaltungen im Laufe des Jahres an. Oft führen wir in historisch-kulturell wichtige Städte in der Region und veranstalten Treffen, Sportveranstaltungen und weitere Events, um sowohl ausländische Student*innen als auch deutsche Studenten Nähe zu bringen und zu verankern. Wir sind ein Teil des Student*innenrats der Uni Leipzig und erhalten Fördergelder vom DAD und anderen Unterstützung.

Dabei arbeiten wir nicht gewinnorientiert und bieten viele Veranstaltungen kostenlos oder für einen sehr geringen Teilnahmebetrag an.

Anschrift

StudierendenRat der HTWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132 - Raum G101
04277 Leipzig

Bankverbindung

Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELADE8LXXX

Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

Angaben zur Mitgliederstruktur (Bitte zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)	
Die Gruppe besteht aus	52 Mitgliedern
Diese sind:	
<input type="checkbox"/> Nur Studierende der HTWK Leipzig	
<input type="checkbox"/> Größtenteils Studierende der HTWK Leipzig und:	
<input type="checkbox"/> Alumni der HTWK Leipzig	
<input type="checkbox"/> Studierende anderer Hochschulen, nämlich:	
<input type="checkbox"/> Andere, nämlich:	
<input checked="" type="checkbox"/> Die Hochschulgruppe steht Studierenden aller Fächer offen.	

Angaben zur Gruppenfinanzierung (Bitte zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf ergänzen)		
Die Hochschulgruppe hat		
<input type="checkbox"/> ... keine eigenen finanziellen Mittel		
<input checked="" type="checkbox"/> ... eigene finanzielle Mittel auf Grund von:		
<input type="checkbox"/> Regelmäßigen Einnahmen von einem Dachverband		
<input type="checkbox"/> Erhebung von Mitgliedschaftsbeiträgen in Höhe von		pro Jahr
<input checked="" type="checkbox"/> Regelmäßige Einnahmen und/oder Geld- und Sachzuwendungen von:		
Förderung durch den DAAD als lokale Erasmus + Initiative Förderung durch Stadt der Uni Leipzig		
<input type="checkbox"/> Die Hochschulgruppe genießt steuerliche Vergünstigungen (z.B. als gemeinnütziger Verein o.ä.)		

Angaben zur gruppeninternen Entscheidungsfindung

(Bitte zutreffendes ankreuzen und bei Bedarf Informationen ergänzen)

- Die Entscheidungsfindung in der Gruppe läuft demokratisch
 Mitbestimmung ohne Mitgliedschaft ist möglich
 Es gibt (mindestens) eine Institution oder Organisation außerhalb der Gruppe, die auf getroffene Entscheidungen / die Entscheidungsfindung Einfluss nehmen kann.
 Dachverbände, nämlich:

Sonstige:

StuRa der Uni Leipzig, der Projektförderung genehmigen muss
↳ (individuell)

Anmerkungen / Verschiedenes:

Dieser Antrag dient dazu, unsere Arbeit mit internationalen Studenten in Leipzig auch für die Studierenden der HTWK-Leipzig anzubieten. Dafür setzen wir auch auf eine Unterstützung des StuRa der HTWK-Leipzig um unsere gemeinnützigen Angebote weiterhin für alle Studierenden möglichst ohne unkontrollierten Ansehen zu können. Willkür steht für alle offen und setzt auf die ehrenamtliche Arbeit der Mitglieder

Bestätigung

Wir haben die Richtlinie zur Anerkennung von Hochschulgruppen, sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätigen die Richtigkeit der gemachten Angaben durch die Unterschrift eines Mitgliedes der Hochschulgruppe

Datum:

20.05.2019 Leipzig

Unterschrift:

John Seidel

Vom StuRa auszufüllen:

Genehmigung

Datum:

Sprecher*in

Sitzungsleitung:

Plenum

Protokollant*in:

Anschrift

StudierendenRat der HTWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132 – Raum G101
04277 Leipzig

Bankverbindung

Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELADE8LXXX

Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de