



## 09. Ordentliche Sitzung des StudierendenRates

der Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig

Datum:	07.08.2019	Raum:	G 330
Beginn:	14.00 Uhr	Ende:	17:00 Uhr
Sitzungsleitung:	Nico Zech	Protokollführung:	Toni Nabrotzky

### Tagesordnung

<b>1 Allgemeines</b>	2
1.1 Feststellung der Anwesenheit/Beschlussfähigkeit	2
1.2 Ergänzungen und Genehmigung der Tagesordnung	2
1.3 Bestätigung und Freigabe des Protokolls	2
1.4 Festlegung des nächsten Sitzungstermins	2
<b>2 Finanzanträge</b>	3
2.1 SoSe2019_035 - FA HTWK-Chor	3
2.2 SoSe2019_039 - FA Med. Versorgung und Ökologie in Nordsyrien	3
<b>3 Informationen</b>	3
3.1 Sprecher*innen	3
3.2 Referate	5
3.3 FachschaftsRäte	7
3.4 Gremien	8
<b>4 Informationen zum StuRa der HFTL</b>	9
<b>5 Aussprache zum Verfahren der Prüfungsunfähigkeit im Krankheitsfall</b>	9
<b>6 Wahlen</b>	10
<b>7 Anträge</b>	10
7.1 SoSe2019_038 – Freigabe der Zuschüsse für Studierende mit Kind	10
<b>8 Sonstiges</b>	10

# 1 Allgemeines

## 1.1 Feststellung der Anwesenheit/Beschlussfähigkeit

Der StudierendenRat ist mit **07** von **12** stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig.  
Der StudierendenRat ist mit Zweidrittelmehrheit nicht beschlussfähig.

## 1.2 Ergänzungen und Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird in vorliegender/geänderter Form mit 07-00-00 angenommen.

Änderungen:

- 7 als NEU 2

## 1.3 Bestätigung und Freigabe des Protokolls

Das Protokoll der 08. Sitzung vom 10.07.2019 wird in vorliegender Form mit 06-00-01 angenommen und zur Veröffentlichung freigegeben.

Anmerkungen:

- unter Sonstiges sind Inhalte von letzter Sitzung, die entfernt werden

## 1.4 Festlegung des nächsten Sitzungstermins

20.08.2019 um 19.00 Uhr

**Abstimmung:** 06-00-01

Die 10. Sitzung des StudierendenRates findet am Mittwoch, den 20.08.19, um 19.00 Uhr statt.

## 2 Finanzanträge

### 2.1 SoSe2019 035 - FA HTWK-Chor

Antragsteller\*innen: Niklas Fischer

Antragstext und Begründung: siehe Anhang

Diskussion:

- 3.200 Euro für Öffentlichkeitsarbeit wird als sehr viel empfunden → Ausgaben werden aktuell um 30% niedriger angesetzt
- alle anderen Fördersummen sind bereits bestätigt
- Rückfrage ob der Chor auch durch die HTWK gefördert wird → Weiß Antragsteller nicht
- dass wir eine falsche/inaktuelle Kalkulation bekommen haben, ist nicht schön

Änderungsantrag zur Senkung der Fördersumme von 2.000 auf 1.000

- **Abstimmung:** 07-00-00 → angenommen

**Abstimmung:** 07-00-00

Damit ist der Antrag in Höhe von 1000,- € für Technik und Kirchenmiete angenommen.

### 2.2 SoSe2019 039 - FA Med. Versorgung und Ökologie in Nordsyrien

Antragsteller\*innen: Jonas Lück

Antragstext und Begründung: siehe Anhang

Diskussion:

- Der erste Vortrag ist für den 17.10.2019 geplant. Aktuelle Informationen zu den Veranstaltungszeiträumen werden an den StuRa übermittelt

**Abstimmung:** 07-00-00

Damit ist der Antrag in Höhe von 180,- € für Fahrt- und Werbekosten angenommen.

## 3 Informationen

### 3.1 Sprecher\*innen

Nico:

- Pressemitteilung zur Wahl der Sprecherin
  - in finaler Abstimmung

- Erstellung des Leitfadens zur Zusammenarbeit der Sprecher\*innen
  - in finaler Abstimmung → kommende Sitzung
- Schwierigkeiten zum Reflektierten Ehrenamt mit Dr. Schubert
  - Dr. Schubert zweifelte aufgrund der Ablehnung der ECTS-Punkte für CERN an einer Fortsetzung des Programms
  - Gespräch mit Dr. Schubert konnte Sicht des StuRa aufklären: reflektiertes Ehrenamt für StuRa und FSR bleibt und CERN wird für Unabhängigkeit zur Lehre nicht mit ins Studium Generale Programm aufgenommen
- Unterstützung AK CERN bei Finanzen
- Unterstützung und Koordination von Anträgen der Referate
- Einarbeitung Bine
  - Einstellung und Absprache über Aufgaben
  - Unterstützung bei kleineren Aufgaben
- Ausstellung Arbeitszeugnis
- Beginn Aufarbeitung der Ergebnisse der StuRa-Fahrt und Planung der kommenden Fahrt
  - Themenwünsche jederzeit gerne an Sprecher\*innen!

Toni:

- Treffen zum Vorgehen wegen problematischer Ring-Vorlesung
- AG ZPA (Infos siehe ZPA)
  - 4 Stellen sind langfristig geplant. Evaluierung April 2020 wird maßgebend entscheidend für Entscheidung ob eine weitere Stelle benötigt wird, sein.
    - Weitere temporäre Stelle für den Start ist ausgeschrieben bis 31.12.2020
    - Wenn standardisierte Prozesse laufen kann es sein, Kanzlerin tendiert aber dennoch auch gerne auf 5
  - Archis, Bau, DIT und ME sind bereits dort. Sozis und WW ziehen im August nach, EIT im August
  - Kontakt: z.B.: [pruefungsamt.fww@htwk-leipzig.de](mailto:pruefungsamt.fww@htwk-leipzig.de) und andere Fakultäten (fb, eit, soz) etc.
  - Sprechzeiten: Terminvereinbarung soll immer möglich sein. Ab Oktober Ausdehnung der Sprechzeiten
  - Mutterschutz-Workshop am 19.06.2019: Schwangerschaften sollen an Studienämter gemeldet werden.
  - Attest-Regelung:
    - Handreichung wurde am 16.07.19 an StuRa zur Bestätigung geschickt
    - Näheres siehe entsprechenden TOP
  - Formblatt 5 für BAföG soll transparenter auf der Webseite mit den Studis kommuniziert werden
  - Nächster Termin: 26.09.2019 10-11.30 Uhr -> Besichtigung des ZPA geplant
- Ganz viele Mails und Abrechnungen bearbeitet

- Protokolle des AK CERN nachbearbeitet und veröffentlicht
- Protokoll nachbearbeitet
- Korrekturlesen der Wahlordnung
- Entwurfsfassung "Aufruf zur Briefwahl"

#### Bine:

- Einarbeitung durch Toni und Nico, Beschaffung aller Zugänge etc.
- Organisation StuRa-Fahrt
- Vorbereitung und Terminfindung AK CoC
- Absprachen und Treffen mit Dr. Schubert vom Hochschulkolleg mit Toni und Nico
- Erste Bearbeitung der FinO geplant

#### Termine:

- 10. Sitzung des LSR am 17.08.2019 um 11.00 Uhr beim StuRa HTWK Leipzig
- Feierliche Immatrikulation am 14.10.2019 um 15.30 Uhr im Gewandhaus zu Leipzig  
→ Wer möchte mitkommen?
- 11. Sitzung des LSR am 19.10.2019 um 11.00 Uhr beim StuRa HS Zittau/Görlitz
- 

→ weitere relevante Termine sind auf der Webseite eingetragen unter <https://stura.htwk-leipzig.de/aktuelles/news-termine/> (ganz unten auch *StuRa-Kalender*)

→ **alle** Termine sind im *StuRa-Kalender* eingetragen (Anmeldung erforderlich):

### **3.2 Referate**

#### **Ausländische Studierende**

- nichts Neues

#### **Eins.Null**

- nichts Neues

#### **Erstsemester-Einführungstage**

- Gestaltung der Beutel wird besprochen
- Einberufung des AK wird abgesprochen

#### **Finanzen**

- Kontokarte für FSRä in Planung
- Bearbeitung von Mails

- Abrechnungen erstellt
- Bearbeitung von Einnahmen- und Ausgabentabelle vom HSSF'19
- Unterstützung AK CERN Finanzen

### **Hochschulpolitik**

- entschuldigt - nichts Neues

### **Inklusion**

- nichts Neues

### **Kultur**

- Filmliste von Unifilm kam an, wir beginnen bald mit der Filmauswahl

### **Lehre und Studium**

- nicht anwesend
- Gespräch mit Sprecher\*innen über Verfahren zur Prüfungsunfähigkeitsbescheinigung

### **Öffentlichkeitsarbeit**

- Werbematerial von der globalE angenommen - bitte holt Euch Plakate und Flyer aus dem Büro ab!
- Bewerbung der Sächsischen Landtagswahl (SLT-Wahl) und Briefwahl - bitte kontinuierlich teilen! → Info bitte an ÖA-Beauftragten der FSRä übermitteln!
- Fakten zur FliSe für nächsten HTWK.report übermittelt
- StuRa-Merch wird aktuell herausgesucht und Antrag folgt zur nächsten Sitzung
- ich suche eine\*n Co-Referent\*in zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Rechtsberatung und psychosoziale Beratung finden auch in den Ferien statt. Aktuelle Termine sind online

### **Ökologie und Verkehr**

- Planung von Aktionen zur Europäischen Mobilitätswoche im September in Kooperation mit StuRa UL (Parking-Day, Mobi-Tag für Studis)

### **Soziales**

- nicht anwesend
- Zuschüsse und Antrag für SmK wurde bearbeitet

### **Sport und Gesundheit**

- nicht anwesend

### **Technik**

- entschuldigt

## **Veranstaltungen**

- Inventur findet am 12.08.2019 um 11.00 Uhr statt

## **3.3 FachschaftsRäte**

### **Architektur und Sozialwissenschaften**

Nächste Sitzung: steht noch nicht fest

- Anfragen zu Material in Ersti-Tüten: Weiterleitung an StuRa?
  - bei allgemeinen Sachen gerne an das Referat. Für nur für die Studiengänge relevante Sachen bitte selbst bestellen

### **Bauwesen**

Nächste Sitzung: steht noch nicht fest / XX.00 Uhr / G201

- nichts Neues

### **Digitale Transformation**

- nichts Neues von uns
- nächste Präsenzzeit 21.10. bis 08.11.2019

### **Elektrotechnik und Informationstechnik**

Nächste Sitzung: 24.07.2019 / 11.00 Uhr / W11

- nicht anwesend

### **Informatik und Medien**

Nächste Sitzung: 26.09.2019 / 14.00 Uhr / LI 203

- Ämterneuorganisation
  - Wahlwiederholung für Ämter Co-SprecherIn und StuKo BVB/VMM
  - Neuwahl für Ämter Evaluation und StudiFit
  - Rücktritt aus anderen FSR-Ämtern
- Besprechung Ersti-Fahrt und -Party
  - Buchung Jugendherberge
  - Erst-Party findet voraussichtlich Ende Oktober im StuK statt
- Suchen nach Bewerber\*innen als Vertreter\*innen für StuRa, da zwei fehlen
- Planung ÖA: Verteilung Postkarten bez. unseres FSR an Ersti-Tagen bzw. Start der Vorlesungen
- Rückfragen zum Drucker im FSR-IMN Büro
  - wird nicht genutzt
  - darf nicht benutzt werden

## **Maschinenbau und Energietechnik**

Nächste Sitzung: steht noch nicht fest

- nichts Neues

## **Wirtschaftswissenschaft und Wirtschaftsingenieurwesen**

Nächste Sitzung: steht noch nicht fest

- nicht anwesend

### **3.4 Gremien**

#### **AK Code of Conduct**

- Termin am Mittwoch, den 09. Oktober 2019 um 18.00 Uhr
  - Einladung folgt

#### **AK CERN**

- Probleme bei Finanzierung durch Förderung der HTWK → Förderung muss über StuRa-Konto laufen
- An Veranstaltungshaftpflichtversicherung wird gearbeitet

#### **AK HSSF'19**

- abschließenden Dankeschön-Treffen fand diesen Montag statt

#### **Konferenz Sächsischer Studierendenschaften - LandesSprecherInnenRat**

- Sitzung fand am 27.07.2019 um 11.00 Uhr in DD statt
- Solidarisierung mit Kampagnen: Unteilbar und Wann wenn nicht jetzt?
- Vorstellung der KSS-Kampagne zur Landtagswahl
  - Wahlprüfsteine der KSS: <https://www.kss-sachsen.de/wps>
  - 10 Positionen der KSS zur Landtagswahl 2019
- Antrag für Werbung auf Facebook wurde abgelehnt
- Sprecher waren bei vielen Rektoratsterminen im Juni und Juli und haben Tour nun abgeschlossen
- im Anschluss tagte der HoPo-Ausschuss der KSS zur Landtagswahl-Kampagne
- nächste Sitzung am 17.08.2019 um 11.00 Uhr in der G330 an der HTWK Leipzig

#### **Haushaltsausschuss**

- hat nicht getagt

#### **Wahlausschuss**

- hat nicht getagt



## **Senat**

- wir hatten ein Gespräch mit einem Anwärter für den Hochschulrat
  - ehemaliges Mitglied der Verfassten Studierendenschaft an der HTWK Leipzig
  - heute in der Wirtschaft unterwegs und immer noch mit der HS verbunden
  - Wahl des Hochschulrats auf Dezember-Sitzung verschoben
  - wir überlegen uns bis dahin, ob wir die Person vorschlagen möchten oder eine\*n anderen Kandidat\*in

## **Rückfragen:**

- Hat der neue Rektor sich schon bei Euch gemeldet? → Nein

Nächster Termin: 132. Sitzung am 25.09.2019

## **Verwaltungsrat des StuWe**

- hat nicht getagt

## **QM-Konferenz / IT-Ausschuss**

- hat nicht getagt

## **4 Informationen zum StuRa der HfTL**

- StuRa der HfTL wurde von Kanzlerin (= Wahlleiterin der Hochschule) nach 2-fach gescheiterter Wahl eingestampft
- Kanzlerin hat erste (reguläre) Wahlen als ungültig erklärt aufgrund von Formfehlern
- auch zweite Wahl ist aufgrund von Fehlern im Wahlverfahren gescheitert und wurde wieder von Kanzlerin als ungültig erklärt
- Kanzlerin fragt nun nach, ob der StuRa überhaupt noch gewählt werden soll
  - da die HfTL eine staatlich anerkannte Hochschule ist, muss es einen StuRa geben
- Wahlausschuss muss sich beraten und will zum Ende des Jahres wählen lassen
- eine Einladung soll von den Senator\*innen an die Sprecher\*innen gesandt werden

## **5 Aussprache zum Verfahren der Prüfungsunfähigkeit im Krankheitsfall**

*Es gibt eine 10-minütige Lesepause bis 15.50*

- Gründe warum es diese juristische Änderung gibt, werden vorgestellt
- lange Diskussion warum eine AU nicht ausreichend sein sollte, indem man die Prüfungsunfähigkeit als Arbeitsunfähigkeit definiert.

- bisher reicht an allen Fakultäten der AU-Schein, außer bei ME und WW.  
Link: [https://fww.htwk-](https://fww.htwk-leipzig.de/fileadmin/portal/f_wiwi/studium/pruefungen_abschlussarbeiten/dokumente_hinweise/Attest_Pruefungsunfaehigkeit.pdf)

[leipzig.de/fileadmin/portal/f\\_wiwi/studium/pruefungen\\_abschlussarbeiten/dokumente\\_hinweise/Attest\\_Pruefungsunfaehigkeit.pdf](https://fww.htwk-leipzig.de/fileadmin/portal/f_wiwi/studium/pruefungen_abschlussarbeiten/dokumente_hinweise/Attest_Pruefungsunfaehigkeit.pdf)

- Bei Dokument aus Link fehlt: Verlängerung für Hausarbeiten/Belege, Rücktritt vom Rücktritt - um dieses zu nutzen
- Plenum plädiert auf die Streichung der Uhrzeit und Modul im Formular.  
Ausreichen sollte: Prüfungsnummer, Fach/Modul, Prüfungsart, Datum
- Beim Abitur reicht auch nur eine AU, warum geht es bei HS als ebenso öffentliche Einrichtung das nicht?

## 6 Wahlen

Folgende Posten sind derzeit unbesetzt:

- Referent\*in für Veranstaltung

weiterhin wird gesucht:

- Co-Referent\*in für Öffentlichkeitsarbeit

## 7 Anträge

### 7.1 SoSe2019\_038 – Freigabe der Zuschüsse für Studierende mit Kind

Antragsteller\*innen: Mandy Reinhold, Franziska Kürsten

Antragstext und Begründung: siehe Anhang

Diskussion:

- das übrig behaltene Geld soll genutzt werden um damit sinnvoller zu sparen, da die Rücklagen aus den letzten Jahren aufgebraucht sind
- sinnvolle Maßnahme ist deswegen der Ausbau der Wickelräume im Geutebrück-Bau und Lipsius-Bau

**Abstimmung:** 06-00-01

Damit ist der Antrag angenommen.

## 8 Sonstiges

- heute erstmalig Kurzprotokoll zur Veröffentlichung auf Facebook
  - Infos aus heutiger Sitzung, die dort nicht erscheinen sollen?
  - weitere Anmerkungen?

- sollten immer aktuell direkt nach der Sitzung veröffentlicht werden
- Sitzungsleitung ist für Protokoll verantwortlich und genehmigen somit auch die Veröffentlichung der Kurzprotokolle
- langfristig soll das auch in einer Richtlinie geregelt werden

--

Schließung der Sitzung um 17.00 Uhr

Anlage 0: Anwesenheitsliste

Anlage 1: SoSe2019\_035 – FA HTWK Chor

Anlage 2: SoSe2019\_038-Freigabe der Zuschüsse für SmK

Anlage 3: SoSe2019\_039-FA Med. Versorgung und Ökologie in Nordsyrien

# Anwesenheitsliste

09. ordentliche Sitzung des StudierendenRates der HTWK Leipzig

am 07.08.2019 in Raum G 330

Amtszeit 2019/20

## Stimmberechtigte Mitglieder

Fachschaftrats	Vollvertreter*innen		Stellvertreter*innen	
AS	Maria Fuchs		Evi Weber	
	Lyubomir Tartakovskyy		Carla Luise Heymann	
Bau	Lukas Rienhardt		Moritz Borris	
	Martin Schroeder	<i>M. Schroeder</i>	Max Schröter	
DIT	Dustin Kröger		Falk Händler	
	Sven Liebert		Florian Hetz	
EIT	Florian Chemnitz		Jacob Ueltzen	
IMN + Medien	Stefani Breitmeier		Gregor Brücker-Liebisch	<i>Bölar-Liebisch</i>
	<del>Robert Wolfsteller</del>		Michael Lux	<i>ML</i>
ME	Christian Heinze	<i>Ch. Heinze</i>	Lea Möller	
WiWi	Thomas Miller		Elena Berger	
	Erik Andreas Müller		Maria Bohn	

## Mitglieder ohne Stimmrecht

Referat	Referent*in		Co-Referent*innen	
AS	Konstantin Werner		Stefani Breitmeier	
Eins.Null	Alena Ageeva			
EET	Anne Siegert			
Finanzen	Jacqueline Wick	<i>J. Wick</i>		
HoPo	Thomas Miller			
Inklusion	Maria Fuchs		Lyubomir Tartakovskyy	
Kultur	Carolin Andree		Marion Großmann	<i>Marion Großmann</i>
			Thomas Moutsios	
ÖA	Martin Schroeder	<i>M. Schroeder</i>		
Ö & V	Julian Röntgen		Marie-Theres Ebersoldt	
Soziales	Franziska Kürsten		Mandy Reinhold	
Sport & Ges.	Madelaine Uxa			
Lehre & Stud.	Christin Schenk			
Technik	Haiko Hertes			
Veranstaltung	NB		Dean Pommer	
Sprecher	Toni Nabrotzky	<i>T. Nabrotzky</i>	Nico Zech	<i>Zech</i>
	Sabine Giese	<i>S. Giese</i>		

**Gäste bitte auf der Rückseite eintragen!**




# Anwesenheitsliste

09. ordentliche Sitzung des StudierendenRates der HTWK Leipzig

am 07.08.2019 in Raum G 330

Amtszeit 2019/20

Name	Struktur (FSR, HSG, Verein, usw.)	Unterschrift
Niklas Fischer GEILHUTE, Carl-Theodor	Brahms - Ein deutsches Requiem HFTL, Senator, Student	

25.06.2019

## Brahms – „Ein deutsches Requiem“



**Benedikt Kantert**

*(1. Vorsitzender und künstlerischer Leiter)*

Lieber HTWK-StuRa.

mein Name ist Benedikt Kantert. Ich bin der Interimsleiter des HTWK-Chores. Für unser Semesterprojekt

### Brahms – „Ein deutsches Requiem“

möchten wir als HTWK-Chor heute um eure Unterstützung bitten.

Dieses Projekt findet in Kooperation mit verschiedenen weiteren Chören und Orchestern statt. Als Träger fungiert das Junge Ensemble Frankenberg e.V., dass ebenfalls unter meiner Leitung steht.

Anbei erhaltet ihr die gewünschten Unterlagen für eine Projektförderung durch den StuRa, stellvertretend beantragt durch die HTWK-Studentin Monique Hamm.

Sollten noch Fragen aufkommen stehe ich gerne persönlich zur Verfügung.

Mit besten Grüßen,

**Benedikt Kantert**

1.Vorsitzender



**Carolin Traute-Breidenbach**

*(2. Vorsitzende und Konzertmeisterin)*



**Marie Christine Brüning**

*(Musikalische Assistenz)*

## Junges Ensemble Frankenberg e.V.

**Mobil**

+49 176 21977684

**Mail**

jungesensemble@gmail.com

**Adresse**

Benedikt Kantert  
Feldgasse 11a  
35119 Rosenthal

**Kontoverbindung**

Junges Ensemble Frankenberg  
DE12 5235 0005 0005 0677 23  
HELADEF1KOR

**Steuernummer**

11 250 54037

Angaben zur*m Antragsteller*in	
Name, Vorname	Hamm, Monique
Straße, Nr.	Harriegelstr. 10
PLZ, Ort	04329 Leipzig
E-Mail-Adresse	monique.hamm@stud.htwk-leipzig.de
Telefonnummer	015754418651
Studierender der HTWK	Ja <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> (Studierende der HTWK bitte Stud.-Mail angeben)

Projektbeschreibung	
Anlass / Titel / Thema	Brahms- "Ein deutsches Requiem" mit dem HTWK-Chor
Ansprechpartner*innen	Benedikt Kantert - HTWK-Chor
Veranstaltungsort	Peterskirche Leipzig - Schletterstraße 5, 04107 Leipzig
Datum / Zeitraum	6. Oktober 2019
Zielgruppe / Teilnehmende	Leipziger Studierende / HTWK-Chor
Kurzbeschreibung der Veranstaltung / Künstler*innen / Sonstiges	
<p>Sehr geehrte Damen und Herren,</p> <p>in diesem Semester musizieren wir im HTWK-Chor "Ein deutsches Requiem" von Johannes Brahms. Dieses anspruchsvolle chorsinfonische Werk werden wir gemeinsam mit verschiedenen anderen Ensembles zur Aufführung bringen.</p> <p>Dabei steht neben dem gehobenen künstlerischen Anspruch , die Vermittlung von Musik und der soziokulturelle Aspekt im Mittelpunkt. Durch die Verknüpfung mit Studierenden der Hochschule für Musik und Theater und weiteren semiprofessionellen Ensembles ist es den Choristinnen und Choristen der HTWK möglich eine musikalische Erfahrung über ihrem gewohnten sängerischen Leistungsstand zu machen.</p> <p>Der Zugang für studentische Zuhörer soll mit dem niedrigen, reduzierten Eintrittspreis von 5€ besonders begünstigt werden.</p>	

Angaben zum Antrag	
Fördergegenstand	Anteil Technik+Kirchenmiete
Betrag	2.000,00 €

#### Anschrift

StudierendenRat der HTWK Leipzig  
Karl-Liebknecht-Straße 132 – Raum G101  
04277 Leipzig

#### Bankverbindung

Sparkasse Leipzig  
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57  
BIC WELADE8LXXX

#### Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245  
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de  
www.stura.htwk-leipzig.de

### Einnahmen / Ausgaben

Bei mehr als 5 Positionen ist eine aussagekräftige Einnahmen- und Ausgabenberechnung einzureichen. Diese kann jederzeit zusätzlich abgefordert werden.

<b>Angaben zur Finanzierung / Einnahmen</b> (Eigenanteil / Eintritt / Förderverein / Gastronomie / Studentenwerk)	
Betrag [€]	Woher? – Sponsor*innen / Fundraising
	Siehe Anlage
Σ	
<b>Angaben zu Kosten / Ausgaben</b> (Ausgestaltung / Gagen / GEMA / Miete / Technik / Werbung)	
Betrag [€]	Verwendungszweck
Σ	

### **Förderbedingungen:**

- 1.) Antragsberechtigt sind nur natürliche und juristische Personen. Diese müssen ausdrücklich mit Namen und Adresse im Antrag genannt werden.
- 2.) Der Antrag ist schriftlich mit dem im StudierendenRat erhältlichen Formular einzureichen. Unzureichend erläuterte Anträge werden zurückgewiesen.
- 3.) Der StudierendenRat entscheidet über die Genehmigung und die Höhe der Finanzierung in einer seiner regelmäßigen Sitzungen.
- 4.) Eine gesonderte Benachrichtigung der Antragsteller über die Entscheidung des StudierendenRates erfolgt nicht. Die Entscheidung ist im Protokoll zu dokumentieren. Die Sprecher\*innen führen eine Liste mit allen genehmigten Finanzanträgen und deren genehmigten Höhe.
- 5.) Die Beträge werden über eine Abrechnung mit Originalbelegen beim Finanzreferenten abgerufen. Abrufungen müssen bis zum Ende des laufenden Haushaltjahres bzw. 6 Monate nach der Veröffentlichung der Beschlussfassung im StudierendenRat eingereicht worden sein.

Beschluss vom 29.05.2002

#### **Anschrift**

StudierendenRat der HTWK Leipzig  
Karl-Liebknecht-Straße 132 - Raum G101  
04277 Leipzig

#### **Bankverbindung**

Sparkasse Leipzig  
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57  
BIC WELADE8LXXX

#### **Kontakt**

Telefon: 0341 / 3076-6245  
sprecherinnen@stura.htwk.leipzig.de  
www.stura.htwk-leipzig.de




Der StudierendenRat der HTWK (StuRa) legt folgende Kriterien als Bewertungsmaßstab für zu fördernde Projekte, Initiativen oder Veranstaltungen (P/I/V) zu Grunde:

Die P/I/V sollten hochschulweit, also für Studierende aller Fachbereiche zugänglich sein und auch so beworben werden.

- A) Die P/I/V sollten eine dem Typ der P/I/V angemessene große Zielgruppe ansprechen.
- B) Die P/I/V sollten nicht-kommerzieller Art sein d.h. ohne Gewinnerzielungsabsicht geplant werden.
- C) Die Förderung der P/I/V darf nicht der Gewährleistung des Lehrbetriebs an der HTWK Leipzig dienen.
- D) Der StuRa muss als Förderer dieser Veranstaltung auf Werbemitteln und zur Veranstaltung selbst in Form von Logos oder Banner oder namentlich Erwähnung finden.
- E) Eine Beantragung der Förderung sollte vor der Veranstaltung und mind. 10 Tage vor der beschließenden Sitzung erfolgen.
- F) Die Antragsteller\*innen oder ein\*e Vertreter\*in hat zur beschließenden Sitzung anwesend zu sein, andernfalls ist eine einmalige Vertagung möglich.
- G) Die Antragsteller\*innen sollten Studierende der HTWK sein.
- H) Bei Förderung aus dem Topf „Studentische Initiativen“ müssen die Antragsteller\*innen Studierende der HTWK sein.

Eine zu fördernde P/I/V sollte möglichst viele der oben genannten Kriterien erfüllen und im allg. den Aufgaben des StudierendenRates entsprechen. Diese Kriterien gelten ab dem 28.04.2005.

Beschluss vom 09.01.2019 (Erstbeschluss am 27.04.2005)

<b>Bestätigung</b>	
Ich habe die Richtlinie zur Förderung studentischer Projekte gelesen, sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätige die Richtigkeit der gemachten Angaben durch meine Unterschrift.	
Datum:	24/6/19
Unterschrift:	

Vom StuRa auszufüllen:

<b>Freigabe für die Sitzung</b>		Stempel
Durch Finanzreferent*in		
Datum:		
Unterschrift:		
<b>Genehmigung durch das Plenum</b>		Stempel / Unterschrift
Antragsnummer:		
Genehmigter Betrag:		
Gebunden an:		
Datum:		

**Anschrift**

StudierendenRat der HTWK Leipzig  
Karl-Liebknecht-Straße 132 – Raum G101  
04277 Leipzig

**Bankverbindung**

Sparkasse Leipzig  
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57  
BIC WELADE8LXXX

**Kontakt**

Telefon: 0341 / 3076-6245  
[sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de](mailto:sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de)  
[www.stura.htwk-leipzig.de](http://www.stura.htwk-leipzig.de)

# Kalkulation

## Ausgaben

Sparte	Detail	Faktoren	Summe
Musiker	Fahrtkosten		800,00 €
Werbung	Druck		1.200,00 €
	Werbeplattformen		2.000,00 €
Organisation Büro	Notenversand	100	1,45 €
	Reservix		416,50 €
	Bürokosten		200,00 €
Noten	Orchestermaterial	10	4,90 €
	Violine 2	8	4,90 €
	Viola	6	4,90 €
	Cello	6	4,90 €
	Kontrabass	4	4,90 €
	Orgel	1	8,50 €
	Harmonie	1	72,00 €
	Klavierauszüge	35	9,50 €
	Partitur	1	54,00 €
Veranstaltung	Kirchenmiete		900,00 €
	Beleuchtung+Podeste		3.361,00 €
	Klangwand		1.000,00 €
	Verpflegung		250,00 €
Reise	Busfahrt		1.980,00 €
Subventionen	Unterbringung Hostel	11	41,74 €
	Unterbringung Hotel	13	42,00 €
Sonstiges	Geschenke - Blumen		200,00 €

## Einnahmen

Sparte	Detail	Faktoren	Summe
Zuhörer	Eintritt Vollpreis	200	12,50 €
	Eintritt Ermäßigt <i>(abzüglich VVK-Gebühren)</i>	100	4,00 €
Sponsoren und Förderungen	Stadt Leipzig		3.500,00 €
	Studentenwerk		2.000,00 €
	StuRa HTWK		2.000,00 €
	StuRa Uni Leipzig		2.000,00 €
	StuRa HMT		500,00 €
	Freundeskreis HMT		1.000,00 €
Teilnehmer	Reisebeitrag - Bus	29	20,00 €

## Bilanz - Zusammenfassung

Ausgaben	
Musiker	800,00 €
Werbung	3.200,00 €
Organisation	761,50 €
Noten	633,60 €
Veranstaltung	5.511,00 €
Reise	2.985,10 €
Sonstiges	200,00 €

Einnahmen	
Zuhörer	2.900,00 €
Förderungen	11.000,00 €
Teilnehmer	580,00 €

<b>Gesamt</b>	<b>14.091,20 €</b>
---------------	--------------------

<b>Gesamt</b>	<b>14.480,00 €</b>
---------------	--------------------

<b>Differenz</b>	<b>388,80 €</b>
------------------	-----------------

## **Antrag auf Freigabe der Zuschüsse für Studierende mit Kind**

### **Antragsteller\*innen:**

Franziska Kürsten und Mandy Reinhold (Ref Soz)

### **Antragstext:**

Der StudierendenRat möge beschließen, den Zuschuss für Studierende mit Kind (SmK) für das Sommersemester 2019 in Höhe von 42,00 Euro pro Kind freizugeben. Zudem sollen finanzielle Mittel in Höhe von 1.500,- € für die Ausstattung der Wickelräume im Geutebrück- und Lipsius-Bau der HTWK Leipzig bereitgestellt werden.

Mit die Mitteln aller Zuschusses für Studierende mit Kind in Höhe von 10.500,- € ergibt sich ein Gesamtbetrag von 12.000,- €, welcher aus dem „Topf 32 – Studierende mit Kind SoSe“ freizugeben ist – einhergehend mit einer vorübergehenden Aufhebung des Sperrvermerks.

### **Begründung:**

Bei dem Zuschuss handelt es sich um eine sinnvolle Unterstützung der Studierenden mit Kind(ern).

Da der dafür vorgesehene „Topf 32- Studierende mit Kind SoSe“ im Haushaltsjahr 2019 gemäß Haushaltsplan finanzielle Mittel in Höhe von 12.000 € aufweist, kann dieser mit dem Zuschuss für Studierende mit Kind und den zusätzlichen Mitteln zur Ausstattung der Still- und Wickelräume vollständig ausgeschöpft werden. Bei 166 Anträgen für insgesamt 250 Kindern ergibt sich daraus ein Betrag von insgesamt 10.500,- €.

Der restlichen Mittel des Topfes sollen in einer Höhe von 1.500,- € für die Ausstattung der Still- und Wickelräume der HTWK Leipzig. Dabei sollen zuerst die am stärksten genutzten Ruhe-, Still- und Wickelräume in den Gebäuden Geutebrück- und Lipsius-Bau mit neuen Mobiliar ausgestattet werden. In Zusammenarbeit mit der Hochschule stellt das Referat Soziales des StuRa hierfür vorrangig Wickeltische und Stillsessel sowie weitere kleinere Gegenstände bereit. Die Angebote für die anzuschaffenden Materialien sind den Anlagen zu entnehmen.

Das Referat Soziales geht damit auf die Bedürfnisse der Studierenden mit Kind ein und sorgt dabei für eine entspanntere, freundlichere und wohlfühlendere Atmosphäre in den Still- und Wickelräumen.

### **Anlagen:**

- Zusammenfassung aller Angebote: <http://bit.ly/2YKJara>



### Angaben zur\*m Antragsteller\*in

Name, Vorname Lück, Jonas  
Straße, Nr. Arthur-Hoffmann-Str.87  
PLZ, Ort 04275, Leipzig  
E-Mail-Adresse ionas.lueck@stud.htwk-leipzig.de  
Telefonnummer

Studierender der HTWK Ja  Nein  (Studierende der HTWK bitte Stud.-Mail angeben)

### Projektbeschreibung

Anlass / Titel / Thema Med. Versorgung und Oekologie in Nordsyrien

Ansprechpartner\*innen Jonas Lück

Veranstaltungsort Hörsaal, Uni Leipzig, Campus, Ritterstr.26, 04109 Leipzig

Datum / Zeitraum Oktober 2019

Zielgruppe/Teilnehmende Studierende der HS Leipzig und HTWK Leipzig

### Kurzbeschreibung der Veranstaltung / Künstler\*innen / Sonstiges

Das Projekt besteht aus 2 Veranstaltungen:

1. Der Bauingenieur Ercan Ayboga berichtet von der Initiative des "Mesopotamia Water Forums", von der ein Hauptaugenmerk der Staudambau der türkischen Regierung am Tigris ist. Nach den Staudamm-Projekten am größten Strom Vorderasiens, dem Euphrat ab 1990 wird nun seit 2019 versucht den zweiten wichtigen Fluss Vorderasiens, den Tigris durch die Türkei zu nutzen. Hierzu werden die seit mind. 8.000 Jahren dauerhaft besiedelte Stadt Hasankeyf überflutet und rund 70.000 Menschen zwangsweise evakuiert.

Während die türkische Regierung sich Investitionen aus dem Ausland verspricht hat das Projekt immense Folgen für die Ökologie und die Wirtschaft der Menschen nicht nur in der Türkei, sondern auch in Syrien und dem Irak. So drosselt die türkische Regierung die Wasserversorgung des Euphrat seit Jahren nach Syrien und den Irak und hält Zusagen über fließende Wassermengen nicht ein. Das hat Folgen für die Wirtschaft und Konflikte. So stand der Beginn des Krieges in Syrien 2012 in einem direkten Zusammenhang zu einer Dürreperiode der Region, in der die Landwirtschaft zusammenbrach. Der Vortrag ist innerhalb des Zeitraumes vom 15. bis zum 18.10.2019 geplant.

2. Der wiesbadener Notarzt und Psychotherapeut Dr. Michael Wilk arbeitet seit 2014 regelmäßig unentgeltlich in der medizinischen Versorgung in dem seit 2012 selbstverwalteten Gebiet Nordsyriens, dass von kurdischen Kräften nach Beginn des Krieges zwischen dem syrischen Regime und islamistischen Milizen gesichert werden konnte. In militärischer Kooperation mit NATO Staaten wie den USA, Frankreich und Großbritannien konnte die Region als Schutzgebiet demokratisch strukturiert und die Bevölkerung vor einer Flucht als einzige Möglichkeit für Sicherheit geschützt werden.

Dr. Michael Wilk berichtet von der medizinischen Versorgung mit dem Fokus auf die materiellen Bedingungen und Mängeln bei den Ressourcen, wie zum Beispiel der Wasserversorgung, Bau von sterilen Räumen, etc. Die Veranstaltung ist für den Freitag, 25.10.2019 geplant.

### Angaben zum Antrag

Fördergegenstand Fahrtkosten und Werbekosten (Flyer, Plakate, etc.)

Betrag 180,00

**Postanschrift**  
StudierendenRat HTWK Leipzig  
Karl-Liebknecht-Straße 132  
04277 Leipzig

**Besucheranschrift**  
StuRa – Geutebrückbau G101  
Karl-Liebknecht-Straße 132  
04277 Leipzig

**Bankverbindung**  
Sparkasse Leipzig  
IBAN DE63860555921121106257  
BIC WELADE8LXXX

**Kontakt**  
Telefon: 0341 / 3076-6245  
[sprecher@stura.htwk-leipzig.de](mailto:sprecher@stura.htwk-leipzig.de)  
[www.stura.htwk-leipzig.de](http://www.stura.htwk-leipzig.de)



## Einnahmen / Ausgaben

Bei mehr als 5 Positionen ist eine aussagekräftige Einnahmen- und Ausgabenberechnung einzureichen. Diese kann jederzeit zusätzlich abgefordert werden.

### Angaben zu Kosten / Ausgaben (Gagen/Technik/GEMAWerbung/Ausgestaltung/Miete)

Betrag [€]	Verwendungszweck
50,00	
100,00	Fahrtkosten, Ercan Ayboga
30,00	Fahrtkosten, Dr. Michael Wilk
150,00	Druckkosten (Flyer, Plakate, etc.)
<del>150,00</del> 200,00	Honorar, Ercan Ayboga
	Honorar, Dr. Michael Wilk
<del>480,00</del> 530,00	

### Angaben zur Finanzierung / Einnahmen (Studentenwerk/Förderverein/Eintritt/Eigenanteil/Gastronomie)

Betrag [€]	Woher? - Sponsor*innen/Fundraising
180,00	StuRa, HTWK
<del>300,00</del> 350,00	StuRa, Uni Leipzig
530,00	

## Förderbedingungen:

- 1.) Antragsberechtigt sind nur natürliche und juristische Personen. Diese müssen ausdrücklich mit Namen und Adresse im Antrag genannt werden.
- 2.) Der Antrag ist schriftlich mit dem im StudierendenRat erhältlichen Formular einzureichen. Unzureichend erläuterte Anträge werden zurückgewiesen.
- 3.) Der StudierendenRat entscheidet über die Genehmigung und die Höhe der Finanzierung in einer seiner regelmäßigen Sitzungen.
- 4.) Eine gesonderte Benachrichtigung der Antragsteller über die Entscheidung des StudierendenRates erfolgt nicht. Die Entscheidung ist im Protokoll zu dokumentieren. Die Sprecher\*innen führen eine Liste mit allen genehmigten Finanzanträgen und deren genehmigten Höhe.
- 5.) Die Beträge werden über eine Abrechnung mit Originalbelegen beim Finanzreferenten abgerufen. Abrufungen müssen bis zum Ende des laufenden Haushaltjahres bzw. 6 Monate nach der Veröffentlichung der Beschlussfassung im StudierendenRat eingereicht worden sein.

Beschluss vom 29.05.2002

**Postanschrift**  
StudierendenRat HTWK Leipzig  
Karl-Liebknecht-Straße 132  
04277 Leipzig

**Besucheranschrift**  
StuRa – Geutebrückbau G101  
Karl-Liebknecht-Straße 132  
04277 Leipzig

**Bankverbindung**  
Sparkasse Leipzig  
IBAN DE63860555921121106257  
BIC WELADE8LXXX

**Kontakt**  
Telefon: 0341 / 3076-6245  
[sprecher@stura.htwk-leipzig.de](mailto:sprecher@stura.htwk-leipzig.de)  
[www.stura.htwk-leipzig.de](http://www.stura.htwk-leipzig.de)



Der StudierendenRat der HTWK (StuRa) legt folgende Kriterien als Bewertungsmaßstab für zu fördernde Projekte, Initiativen oder Veranstaltungen (P/IV) zu Grunde:

- A) Die P/IV sollten hochschulweit, also für Studierende aller Fachbereiche zugänglich sein und auch so beworben werden.
- B) Die P/IV sollten eine dem Typ der P/IV angemessene große Zielgruppe ansprechen.
- C) Die P/IV sollten nicht-kommerzieller Art sein d.h. ohne Gewinnerzielungsabsicht geplant werden.
- D) Die Förderung der P/IV dürfen nicht der Gewährleistung des Lehrbetriebs an der HTWK Leipzig dienen.
- E) Der StuRa muss als Förderer dieser Veranstaltung auf Werbemitteln und zur Veranstaltung selbst in Form von Logos oder Banner oder namentlich Erwähnung finden.
- F) Eine Beantragung der Förderung sollte vor der Veranstaltung und mind. 10 Tage vor der beschließenden Sitzung erfolgen.
- G) Die Antragsteller\*innen oder ein\*e Vertreter\*in hat zur beschließenden Sitzung anwesend zu sein, andernfalls ist eine einmalige Vertagung möglich.
- H) Die Antragsteller\*innen sollten Studierende der HTWK sein.
- I) Bei Förderung aus dem Topf „Studentische Initiativen“ müssen die Antragsteller\*innen Studierende der HTWK sein.

Eine zu fördernde P/IV sollte möglichst viele der oben genannten Kriterien erfüllen und im allg. den Aufgaben des StudierendenRates entsprechen. Diese Kriterien gelten ab dem 28.04.2005.

Beschluss vom 09.01.2019 (Erstbeschluss am 27.04.2005)

### Bestätigung

Ich habe die Richtlinie zur Förderung studentischer Projekte gelesen, sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätige die Richtigkeit der gemachten Angaben durch meine Unterschrift.

Datum: 12.07.2019      Unterschrift: 

Vom StuRa auszufüllen:

### Freigabe für Sitzung

durch Finanzrefent\*in


Datum: 23.7.'19

Unterschrift: 

### Stempel / Unterschrift

StudierendenRat HTWK Leipzig

Karl-Liebknecht-Str. 132, 04277 Leipzig

FinanzerIn 

Tel.: 0341 / 3076-6245

Mail: reffjn@stura.htwk-leipzig.de

www.stura.htwk-leipzig.de

### Genehmigung durch das Plenum

Antragsnummer:

Genehmigter Betrag:

Gebunden an:

Datum:

### Stempel / Unterschrift

#### Postanschrift

StudierendenRat HTWK Leipzig  
Karl-Liebknecht-Straße 132  
04277 Leipzig

#### Besucheranschrift

StuRa – Geutebrückbau G101  
Karl-Liebknecht-Straße 132  
04277 Leipzig

#### Bankverbindung

Sparkasse Leipzig  
IBAN DE63860555921121106257  
BIC WELADE8LXXX

#### Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245  
[sprecher@stura.htwk-leipzig.de](mailto:sprecher@stura.htwk-leipzig.de)  
[www.stura.htwk-leipzig.de](http://www.stura.htwk-leipzig.de)

