



08. ordentliche Sitzung des StudierendenRates

der Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig

Datum:	13.07.2022	Raum:	G330
Beginn:	17.38 Uhr	Ende:	20.17 Uhr
Sitzungsleitung:	Michel Manthey	Protokollführung:	Christian Apostu

Tagesordnung

1 Allgemeines (max. 15 min.)	2
1.1 Feststellung der Anwesenheit/Beschlussfähigkeit	2
1.2 Ergänzungen und Genehmigung der Tagesordnung	2
1.3 Bestätigung und Freigabe der Protokolle	2
1.4 Festlegung der nächsten Sitzungstermine	2
2 Finanzanträge	2
2.1 SoSe2022_037-FA HSSF HSG Zukunft Bauen	2
2.2 SoSe2022_038-FA Pluritopia	2
2.3 SoSe2022_039-FA globaLE Filmfestival 2022	3
3 Wahlen und Entsendungen	3
3.1 Entsendung zur 70. Mitgliederversammlung des FZS	3
4 Aktuelle Infos der Sprecher*innen	3
5 Info-/DiskussionsTOP StuRa-Fahrt	5
6 Informationen	5
6.1 Referate	5
6.2 Sprecher	6
6.3 Fachschafträge	6
6.4 Gremien	7
7 Sonstiges (5-10 min.)	8

1 Allgemeines (max. 15 min.)

1.1 Feststellung der Anwesenheit/Beschlussfähigkeit

Der StudierendenRat ist mit **08 von 12** stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig.
Der StudierendenRat ist mit Zweidrittelmehrheit beschlussfähig.

1.2 Ergänzungen und Genehmigung der Tagesordnung

Änderungen:

-

Die Tagesordnung wird in vorliegender Form mit 08-00-00 angenommen.

1.3 Bestätigung und Freigabe der Protokolle

Das Protokoll der 07. Sitzung vom 28.06.2022 wird in vorliegender Form mit 05-00-03 angenommen und zur Veröffentlichung freigegeben.

Anmerkungen: -

1.4 Festlegung der nächsten Sitzungstermine

Die nächste Sitzung findet am 10.08.2022 um 17.30 Uhr in der G330 statt.

Anmerkung:

- Verschieben um ne Woche?
- Verlegung auf den 16.08. um 14.00 Uhr

Abstimmung für den neuen Termin: 06-00-02

Damit wird die Sitzung auf den 16.08.2022 um 14.00 Uhr verlegt.

2 Finanzanträge

2.1 SoSe2022 037-FA HSSF HSG Zukunft Bauen

Antragsteller*innen: Michael Kirchner

Vorstellung:

- Erstattung der Kosten, die beim HSSF entstanden sind

Diskussion:

- T-Shirts stehen zur Diskussion, sind Angelegenheit der HSG, ...wurde nicht gemacht

GO-Antrag auf Meinungsbild: Sollen die T-Shirt-Kosten gestrichen und stattdessen Transportkosten in Höhe von 100 € veranschlagt werden?

- keine Gegenrede
- überwiegend dafür

ÄA01: T-Shirt-Kosten werden gestrichen und stattdessen werden Transportkosten in Höhe von 100 € veranschlagt

- beim Abschluss-AK HSSF es gab Kritik wegen des Umgangs mit der Lehmbau
 - Bar wurde zu spät abgerissen
- Säcke mit Flaschen wurden gefunden, Ursprung kann allerdings nicht ganz geklärt werden
 - die Flaschen waren nicht von der HSG Zukunft Bauen
- es kann nochmal ein Telefonat geführt werden, um alles im Detail zu klären

Abstimmung: 09-00-00

Damit ist der Finanzantrag in Höhe von 360,00 € angenommen.

2.2 SoSe2022 038-FA Pluritopia

Antragsteller*innen: Tim Grimmert vertreten durch Paul Radtke

Vorstellung:

- Kollektiv von Kunstschaffenden
- Veranstaltung in der Gießereistraße 32a vom 4.-6.8.2022
- Thematisierung von Utopien
- Musik, Kunst, Podcast, Vorträge (z.B. kompostieren,...)
-

Diskussion:

-

Abstimmung: 09-00-00

Damit ist der Finanzantrag in Höhe von 350,00 € angenommen.

2.3 SoSe2022 039-FA globaLE Filmfestival 2022

Antragsteller*innen: Lukas Westholt

Vorstellung:

- 12 Köpfige Crew
- Dokufilm-Format mit anschließender Diskussion
- in ganz Leipzig
- Eintritt frei, Spendenbasis

Diskussion:

- StuRa Logo auf dem Flyer? Kommt drauf!
- 9€-Ticket für Fahrtkosten? Florian mag es sehr.
- Plakate kommen an die HTWK

Abstimmung: 09-00-00

Damit ist der Finanzantrag in Höhe von 500,00 € angenommen

3 Wahlen und Entsendungen

3.1 Entsendung zur 70. Mitgliederversammlung des FZS

Vorstellung:

- findet vom 05.08. bis 07.08.2022 in Dresden statt
- bundesweiter Zusammenschluss der Studierendenschaften

Kandidat*in 1: Christoph Schnell

Vorstellung:

- nicht nötig

Kandidat*in 2: Michel Mantey

Vorstellung:

- nicht nötig

GO-Antrag auf offene Wahl

→ keine Gegenrede

GO-Antrag auf Blockwahl

→ keine Gegenrede

Wahl: 10 von 10 Stimmen

Die Mehrheit der Stimmen sind auf die Kandidaten entfallen. Damit werden Christoph Schnell und Michel Mantey zur 70. Mitgliederversammlung des FZS entsandt.

4 Aktuelle Infos der Sprecher*innen

- Überarbeitung der Wahlordnung
 - aktuell sind nur die Wahlen der Fachschaftsräte unsere Zuständigkeit
 - voraussichtlich ab September Wahlen für die stud. Vertreter in
 - Fakultätsräten
 - MNZ-Rat
 - Erweiterten Senat
 - Senat
 - Faktisch wurden diese Wahlen seit Jahren von uns mit durchgeführt (mit Ausnahme MNZ-Rat)
 - → Wahlordnung der Hochschule muss angepasst werden
 - Voraussichtlich Beschluss im Rektorat im August/September und Einvernehmen des Senats im September (21.09.)
 - um Beschlussvorlage kümmert sich Justiziar

- Wahlordnung der verfassten Studierendenschaft muss ebenfalls angepasst werden
- erster Entwurf voraussichtlich für die nächste Sitzung (16.08.)
- → dann noch keine Beschlussfassung, sondern Diskussion des Entwurfs
- Beschlussfassung in StuRa und Wahlausschuss im September/Oktober
- Rektoratsgespräch
 - Transponder für 24/7-Bürozugang ist jetzt beantragt
 - Sanierung des Geutebrück-Baus ist wohl sicher (im Doppelhaushalt)
 - keine weiteren Infos seitens des Rektorats zur Raumkapazität bei Sanierung des Geutebrück-Baus
 - SIB sucht nach wie vor nach Flächen
 - idealerweise Rückmeldung, ob wir die Räume nehmen bis August (nächstes Rektoratsgespräch)
 - Mailanfragen an den Rektor sollten immer klar zuzuordnen sein (mit htwk-Mail)
 - 30 Jahre HTWK - Herbstfest
 - 28.09. an anderer Location als HTWK
 - wahrscheinlich Saal mit ca. 300 Leuten Kapazität
 - Vernetzungsveranstaltung (kein Festakt mit Reden usw.)
 - wahrscheinlich Eigenanteil von 15-20 € zu entrichten
 - 50 Karten für Studierende verfügbar
 - gerne bei Interesse bei Fachschaftsräten anfragen
- Hochschulsommerfest
 - lief super
 - keine größeren Vorkommnisse, keine Beschwerden von Anwohnern oder Hochschulleitung
 - insgesamt viel positives Feedback
 - DANKE an alle, die geholfen haben
 - Abschlusstreffen:
 -  Protokoll letzter AK HSSF
- AG Digitale Lehre:
 - Frage danach, wie viel "Digitale Lehre" in welcher Form (innerhalb eines Moduls) verantwortbar ist
 - vollständig asynchron
 - soll ausgeschlossen werden
 - Mischform Präsenz und asynchron
 - z.B. Vorlesung asynchron, Seminare/Übungen usw. in Präsenz
 - asynchroner Anteil <50% (gab auch vorschlag <=33%)
 - vollständig synchron
 - nur in Ausnahmesituationen (z.B. bei Auslandsaufenthalt, kleiner Gruppengröße)
 - i.d.R. ausgeschlossen
 - Mischform Präsenz und synchron
 - synchrone Veranstaltungen möglichst als Rahmenveranstaltungen (Ende oder Beginn des Tages), damit diese wahrgenommen werden können
 - Anteil der synchronen <= 50%

- Mischform aus asynchron, synchron und Präsenz
 - präferierte Lösung
 - mindest Anteil Präsenz 50%?
 - je nach Modul könnten auch mehr sinnvoll sein
→ Einschränkung der Lehrenden
 - muss Begrenzung geben, um Präsenzhochschule zu bleiben
 - Homeschooling wie zu Corona darf kein Standard werden, deswegen Begrenzung
 - Begrenzung zunächst auf Modulebene, auf Studiengangsebene könnte es zu Verteilungskämpfen um die Anteile kommen
 - Genehmigungspflicht durch Dekane bei mehr als 50%? oder immer?
 - Verteilung von Synchron/Asynchron im Nicht-Präsenz-Teil je nach Prof.
 - Nachfrage: wann ist asynchron überhaupt sinnvoll, Studis müssen gefragt werden
 - Keine Grenze für die Präsenzanteile; modulweise
 - feste Zeit, wo der Prof. für Fragen zu Verfügung steht
- Antidiskriminierungsleitfaden der Hochschule wurde überarbeitet
 - Verabschiedung im Senat geplant für September
 - gute Ansätze, aber nicht weitreichend genug

Sitzungsunterbrechung bis 19:05 Uhr

5 Info-/Diskussions TOP StuRa-Fahrt

- -Doodle sagt vom 09.09. bis 11.09.
- an dem Wochenende findet ein Oldtimer Treffen in der Herberge statt
- wie sieht es vom 26.08. bis 28.08. oder vom 29.08. bis 31.08. aus
 - 26.08. bis 28.08.: 5 Leute
 - 29.08. bis 31.08.: 7 Leute
 - 28.08. bis 30.08.: 8 Leute
- es wird der 28.08. bis 30.08. angefragt und als Ausweichmöglichkeit vom 29.08. bis 31.08.
- StuRa intern geringe Resonanz, also könnte auch für FSR-Mitglieder geöffnet werden
 - wenn es geöffnet wird, Gleichverteilung zwischen FSRä
- Themen: Gremienworkshop, Amtsattraktivierung, Vision - wo wollen wir als StuRa in der Zukunft hin
- eventuell über den Umzug des Stura-Büros reden
- Geld wird komplett vom StuRa übernommen, es wird kein Eigenanteil erhoben

GO-Antrag auf Einrichtung eines Neuen TOP 6 “After Corona Party”

→ keine Gegenrede

6 Corona After Party

- soll am 08.10. stattfinden, in der Moritzbastei
- max 1.100 Menschi
- wie viele Räume wollen wir verwenden?
 - am besten alle Räume
- ÖA müsste dafür erstellt werden
- Kartenverkauf über Moritzbastei oder uns?
- keine Miete, aber Fixkosten (Security, Technik, Reinigungspauschale) 800 € - 1200 €
- Bar von der Moritzbastei betreut
- Sonderaktionen möglich
- Musik von uns, Moritzbastei kann was anbieten
 - sollte ohne größere Probleme von uns organisiert werden können
- Einlass und Kasse über FSR ING
- Kooperation zwischen StuRa und FSR ING
- wenn möglich mehrere Eingänge
- für HTWK Studis günstiger als für andere Studis
- sehr positive Resonanz aus dem Plenum
- ein Awareness Team wäre sehr nice
 - der StuRa UL hat Leute dafür; da könnte man mal nachfragen
- man könnte es mit als SAP nutzen

7 Informationen

7.1 Referate

Ausländische Studierende

- nicht besetzt

Eins.Null

- nicht besetzt (sollte jetzt besetzt werden, ansonsten schwer mit Kalendern fürs WiSe)
- PDF vom letzten Jahr zur Verfügung stellen

Finanzen

- Alltagsgeschäft
- Abschluss HSSF

Hochschulpolitik

- nicht besetzt

Inklusion und Gleichstellung

- nicht besetzt

Koordination und Kommunikation

- Einarbeitung
- Büroplatz verschönert
- Planung StuRa-Fahrt
- Leitung AK Büro
- Poster erstellt, um Leute für EET Organisation zu finden

Kultur

- nicht anwesend

Lehre und Studium

- nicht besetzt

Öffentlichkeitsarbeit

- nicht anwesend

Ökologie und Verkehr

- nicht anwesend

Soziales

- nix neues, Prüfung und soooo
- Kinder Kino war toll :D 2 Kinder, haha. Film war geil, Aladdin
 - Kommunikation über Kinderfilme könnte besser sein... Kinder Freier Eintritt

Sport und Gesundheit

- nicht anwesend

Technik

- nichts neues

Veranstaltungen

- nicht besetzt

7.2 Sprecher

Wahrgenommene Termine:

- Hochschulsommerfest
- AK Büro
- Gespräch mit Justiziar über WahlO
- AG Digitale Lehre
- Abschluss AK HSSF
- Rektoratsgespräch
- Dienstberatungen

Michel:

- Alltagsgeschäft

- Nachbereitung HSSF
- 1. Überarbeitung WahlO aktuell (der verf. Stud.)
- voraussichtlich vom 18.- 22.07. nicht im Büro (trotzdem erreichbar)

7.3 Fachschafträge

Architektur und Sozialwissenschaften

Nächste Sitzung: 28.07.2022 um 17.30 Uhr, Raum Li112

- fehlendes Jahresdeckblatt der ehemaligen Finanzerin, geplante Rückstellung sind eventuell nicht mehr umsetzbar → Finanzlage ungewiss, evtl. bald Finanzantrag von uns :)
- Wann anfangen mit Planung Wahlen und Erstitage?
 - Wahlvorbereitung erst im November
 - Erstitage ab sehr bald
- am 21.07. um 18.00 Uhr Rundgang Architektur

Bauwesen

Nächste Sitzung: 19.10.2022 um 14.00 Uhr?, Raum xxxx, frech seid Ihr

- neue Klamotten für FSR und neue Bilder
- es ist noch sehr viel Fleisch übrig, wenn wer grillen will, bitte melden

Digitale Transformation

Nächste Sitzung: 15.07.2022 um 16.00 Uhr, Raum <https://bbb.htwk-leipzig.de/b/wei-6ss-b1t-jk8>

(alternativ: <https://meet.ffmuc.net/fsrdihtwk>)

- neues Logo
- Nachbereitung Graduierungsfeier

Informatik und Medien

Nächste Sitzung: Mi, 10.08.2022, Onlinesitzung um 14:00 Uhr

- viel Kommunikation über AK Büro

Ingenieurwissenschaften

Nächste Sitzung: 20.07.2022 um 16.00 Uhr, Wiener Bau

- DKMS Registrierungsaktion mit 121 Registrierungen für Stammzellenspende, 06.07.2022
- ING-Merch
- Graduierungsfeier am 16.07.2022
- 5.8.2022 nach der Prüfung, Eichamt!!!

Wirtschaftswissenschaft und Wirtschaftsingenieurwesen

Nächste Sitzung: 26.10.2022 um 17.00 Uhr, Raum Z006

- außerordentliche Sitzung am 28.09.2022 um 17.00 Uhr, Raum Z006
- WiWi T-Shirts sind gekommen, waren iwie nicht gut, wurden zurück geschickt

7.4 Gremien

AK Umgang mit dem Coronavirus

- tagt nicht

AK Erstsemester-Einführungstage

- 01. Termin: 03.08.2022 um 14.00 Uhr

Konferenz Sächsischer Studierendenschaften - LandesSprecherInnenRat

- es war niemand beim letzten LSR
- nächste LSR Sitzung 23.07.2022 um 11.00 Uhr an der HTWK
- SächsHSG wird novelliert

Haushaltsausschuss

- tagt nicht

Wahlausschuss

- tagt nicht

Rektoratskommission Akkreditierung

- tagt nicht

Senat

- hat nicht getagt

Senatskommission Nachhaltigkeit und Klimagerechtigkeit

- nicht anwesend

Verwaltungsrat des StuWe

- nicht anwesend

AK CERN

- tagt nicht

AK Code of Conduct

- tagt nicht

AK HSSF'22

- siehe Protokoll

AK Dual Studierende/DIT

- tagt nicht

AK Büro nächster Termin: am 17.08.2022 um 12.00 Uhr im Büro

- es geht nicht nur um den Umzug, sondern auch um Inventarisierungen oder die Atmosphäre im Büro
- wir haben sehr viele Sachen, wie gehen wir mit dem ganzen Zeug um?
 - eventuell verkaufen oder verschenken

- es müssen zuvor noch Absprachen mit dem DT und DF erfolgen

8 Sonstiges (5-10 min.)

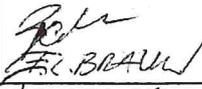
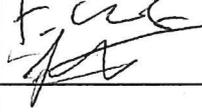
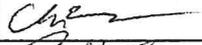
- Aufruf vom FSR ING an Studis Gedächtnisprotokolle von Prüfungen zu erstellen
 - andere FSRä sollten das auch tun
 - man könnte auch OPAL für sowas nutzen
- bitte kommt zur nächsten Sitzung, auch wenn es in der vorlesungsfreien Zeit ist

-

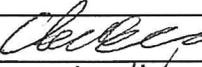
Schließung der Sitzung um 20.17 Uhr

Anlage 0: Anwesenheitsliste

Stimmberechtigte Mitglieder

Fachschaftsrat	Vollvertreter*innen	Unterschrift	Stellvertreter*innen	Unterschrift
AS	Fanny Leona Braun Victor Baumbach		Maike Zaun Wenzeslaus Gehrke	
Bau	Florian Chemnitz Saskia Günther		Eric Hinze Jasmin Morgenstern	
DIT	Daniel Schemp Steffen Eilers		Justus B. Weigmann Marcel Mayr	
IM	Julian Schiebener Christian Apostu			
ING	Maurizio Härtel Christian Franz		Anna Neuhaus Amelie Merbach	
WW	Richard Hoffmann Emilie Lessner		Hannah von Billerbeck Luisa Käfer	

Mitglieder ohne Stimmrecht

Referat	Referent*in	Unterschrift	Co-Referent*innen	Unterschrift
AS				
EET				
Eins.Null				
Finanzen	Christoph Schnell			
HoPo				
Inklusion				
Kultur	Juliane Prautzsch			
ÖA			Justus B. Weigmann	
Ö & V	Julian Röntgen			
Soziales	Christian Franz			
Sport & Ges.	Madelaine Uxa			
Lehre & Stud.				
Technik	Haiko Hertes		Daniel Schemp	
Veranstaltung				
KoKo	Christian Apostu			
Sprecher*innen	Michel Manthey			
Beschäftigte*r	Barbara Kühne			

Angaben zur*m Antragsteller*in	
Name, Vorname	Kircher, Michael
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	
Studierender der HTWK	Ja <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> (Studierende der HTWK bitte Stud.-Mail angeben)

Projektbeschreibung	
Anlass / Titel / Thema	Hochschulsommerfest / Sonstiges
Ansprechpartner*innen	Michael Kircher, Philipp Magin, Ella Gürtler, Niklas Pilz
Veranstaltungsort	HTWK
Datum / Zeitraum	29.06.22
Zielgruppe / Teilnehmende	HSG Zukunft Bauen
Kurzbeschreibung der Veranstaltung / Künstler*innen / Sonstiges	
Vorstellung der Hochschulgruppe auf dem Hochschulsommerfest: Bauen einer Stampflehmbar, Banner für Werbung, Standbau	

Angaben zum Antrag	
Fördergegenstand	Hochschulsommerfest
Betrag	460,00 €

Einnahmen / Ausgaben

Bei mehr als 5 Positionen ist eine aussagekräftige Einnahmen- und Ausgabenberechnung einzureichen. Diese kann jederzeit zusätzlich abgefordert werden.

Angaben zur Finanzierung / Einnahmen (Eigenanteil / Eintritt / Förderverein / Gastronomie / Studentenwerk)	
Betrag [€]	Woher? – Sponsor*innen / Fundraising
	Lehm wurde uns nun gesponsort Baunativ Oschatz
Σ	
Angaben zu Kosten / Ausgaben (Ausgestaltung / Gagen / GEMA / Miete / Technik / Werbung)	
Betrag [€]	Verwendungszweck
180€	Material für Bar (Lehm, Schalung, Schrauben, Bretter, Spanngurte)
80€	Stoff für Banner und Farben zur Gestaltung
200€	T-Shirts etwa 8-10 Stück + Logodruck
Σ 460,00 €	

Förderbedingungen:

- 1.) Antragsberechtigt sind nur natürliche und juristische Personen. Diese müssen ausdrücklich mit Namen und Adresse im Antrag genannt werden.
- 2.) Der Antrag ist schriftlich mit dem im StudierendenRat erhältlichen Formular einzureichen. Unzureichend erläuterte Anträge werden zurückgewiesen.
- 3.) Der StudierendenRat entscheidet über die Genehmigung und die Höhe der Finanzierung in einer seiner regelmäßigen Sitzungen.
- 4.) Eine gesonderte Benachrichtigung der Antragsteller über die Entscheidung des StudierendenRates erfolgt nicht. Die Entscheidung ist im Protokoll zu dokumentieren. Die Sprecher*innen führen eine Liste mit allen genehmigten Finanzanträgen und deren genehmigten Höhe.
- 5.) Die Beträge werden über eine Abrechnung mit Originalbelegen beim Finanzreferenten abgerufen. Abrufungen müssen bis zum Ende des laufenden Haushaltsjahres bzw. 6 Monate nach der Veröffentlichung der Beschlussfassung im StudierendenRat eingereicht worden sein.

Beschluss vom 29.05.2002

Anschrift

StudierendenRat der HTWK Leipzig
Karl-Liebnecht-Straße 132 – Raum G101
04277 Leipzig

Bankverbindung

Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELADE8LXXX

Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

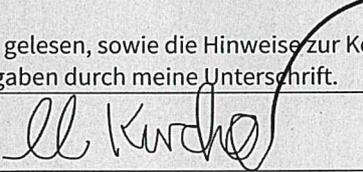
Der StudierendenRat der HTWK (StuRa) legt folgende Kriterien als Bewertungsmaßstab für zu fördernde Projekte, Initiativen oder Veranstaltungen (P/I/V) zu Grunde:

Die P/I/V sollten hochschulweit, also für Studierende aller Fachbereiche zugänglich sein und auch so beworben werden.

- A) Die P/I/V sollten eine dem Typ der P/I/V angemessene große Zielgruppe ansprechen.
- B) Die P/I/V sollten nicht-kommerzieller Art sein d.h. ohne Gewinnerzielungsabsicht geplant werden.
- C) Die Förderung der P/I/V darf nicht der Gewährleistung des Lehrbetriebs an der HTWK Leipzig dienen.
- D) Der StuRa muss als Förderer dieser Veranstaltung auf Werbemitteln und zur Veranstaltung selbst in Form von Logos oder Banner oder namentlich Erwähnung finden.
- E) Eine Beantragung der Förderung sollte vor der Veranstaltung und mind. 10 Tage vor der beschließenden Sitzung erfolgen.
- F) Die Antragsteller*innen oder ein*e Vertreter*in hat zur beschließenden Sitzung anwesend zu sein, andernfalls ist eine einmalige Vertagung möglich.
- G) Die Antragsteller*innen sollten Studierende der HTWK sein.
- H) Bei Förderung aus dem Topf „Studentische Initiativen“ müssen die Antragsteller*innen Studierende der HTWK sein.

Eine zu fördernde P/I/V sollte möglichst viele der oben genannten Kriterien erfüllen und im allg. den Aufgaben des StudierendenRates entsprechen. Diese Kriterien gelten ab dem 28.04.2005.

Beschluss vom 09.01.2019 (Erstbeschluss am 27.04.2005)

Bestätigung	
Ich habe die Richtlinie zur Förderung studentischer Projekte gelesen, sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätige die Richtigkeit der gemachten Angaben durch meine Unterschrift.	
Datum: 26/6/20	Unterschrift: 

Vom StuRa auszufüllen:

Freigabe für die Sitzung		Stempel StudierendenRat HTWK Leipzig Karl-Liebknecht-Str. 132, 04277 Leipzig FinanzerIn Tel.: 0341 / 3076-6245 Mail: reffin@stura.htwk-leipzig.de www.stura.htwk-leipzig.de
Durch Finanzreferent*in	Datum: 04.07.2022	
Unterschrift: C. Schull		
Genehmigung durch das Plenum		Stempel / Unterschrift
Antragsnummer:		
Genehmigter Betrag:		
Gebunden an:		
Datum:		

Angaben zur*m Antragsteller*in		
Name, Vorname	Tim Grimmert	
Straße, Nr.	[REDACTED]	
PLZ, Ort	[REDACTED]	
E-Mail-Adresse	[REDACTED]	
Telefonnummer	[REDACTED]	
Studierender der HTWK	Ja <input type="radio"/>	Nein <input checked="" type="radio"/> (Studierende der HTWK bitte Stud.-Mail angeben)

Projektbeschreibung	
Anlass / Titel / Thema	Pluritopia
Ansprechpartner*innen	Tim Grimmert, Paul Radtke
Veranstaltungsort	Gießerstraße 32, 04229 Leipzig
Datum / Zeitraum	04.08.-06.08.22
Zielgruppe / Teilnehmende	Junge Kunschtchaffende, interessiertes Publikum
Kurzbeschreibung der Veranstaltung / Künstler*innen / Sonstiges	
<p>Wir, das Naturtrüb Kollektiv, planen für den Zeitraum vom 4.8. - 6.8.2022 eine interdisziplinäre Kunst,- und Kulturveranstaltung in Leipzig und wenden uns an euch mit der Bitte uns bei unserem Vorhaben finanziell zu unterstützen.</p> <p>Unser Projekt trägt den Titel „Pluritopia“ und soll Künstler*innen verschiedener Disziplinen zusammenbringen, die ihr persönliches Verständnis von Utopie aus(-und vor)stellen. Visionen von einer besserer Welt haben keinen Platz im dominanten 'realpolitischen' Diskurs. Daher schaffen wir einen Ort, an dem es möglich ist, uns unsere gesellschaftspolitischen Wünsche bewusst zu machen, diese darzustellen und Diskurse anzuregen.</p> <p>Wir möchten Inspiration und Verbundenheit der teilnehmenden Künstler*innen und Besucher*innen bewirken. Konkretisiert wird der Austausch durch interaktive Formate wie Vorträge, die verschiedene Blickwinkel aufwerfen. Dadurch erhoffen wir uns, das inerte Bildungspotenzial der Kunst zu unterstreichen.</p> <p>Wir verstehen uns als Vermittler: mit der Förderung möchten wir zu einer generell größeren Wertschätzung kunstschaftender Menschen beitragen. Bei der Auswahl aller Beteiligten ist es uns eine besondere Priorität, Kunschtchaffenden ohne große Plattform und Vorerfahrung eine Möglichkeit geben, ihre Werke zu präsentieren. Aufstrebende Künstler*innen befinden sich häufig in der prekären Situation, unter hohen Arbeitsaufwand eine geringe finanzielle Entlohnung zu erhalten.</p> <p>Auch wir als Kollektiv stehen am Anfang und befinden uns somit in dem ambivalenten Zustand, eben diese Verhältnisse verbessern zu wollen, dafür aber über keine Mittel zu verfügen. Aus diesem Grund möchten wir wenigstens in der Lage sein, den Künstler*innen eine Zuwendung für ihre Materialkosten bieten zu können. Für Beteiligte, die immateriell zur Veranstaltung beitragen, wollen wir zudem ein Budget für Honorare bereitstellen.</p>	

Angaben zum Antrag	
Fördergegenstand	Material- und Sachkosten
Betrag	350,00

Anschrift

StudierendenRat der HTWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132 – Raum G101
04277 Leipzig

Bankverbindung

Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELADE8LXXX

Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

Einnahmen / Ausgaben

Bei mehr als 5 Positionen ist eine aussagekräftige Einnahmen- und Ausgabenberechnung einzureichen. Diese kann jederzeit zusätzlich abgefordert werden.

Angaben zur Finanzierung / Einnahmen (Eigenanteil / Eintritt / Förderverein / Gastronomie / Studentenwerk)	
Betrag [€]	Woher? – Sponsor*innen / Fundraising
350,00	StuRa HTWK (beantragt)
350,00	StuRa Universität Leipzig (beantragt)
900,00	Crowdfunding (Kampagne ist nicht abgeschlossen)
290,00	Eigenanteil
Σ 1890,00	
Angaben zu Kosten / Ausgaben (Ausgestaltung / Gagen / GEMA / Miete / Technik / Werbung)	
Betrag [€]	Verwendungszweck
110,00	Logistik
300,00	Mietkosten (Equipment o.ä.)
980,00	Material- und Sachkosten (14 Künstler*innen stehen jeweils 70€ zur Verfügung)
100,00	Öffentlichkeitsarbeit (Plakate, Flyer, Banner zur Ausstellung)
200,00	Honorare
200,00	Reisekosten
Σ 1890,00	

Förderbedingungen:

- 1.) Antragsberechtigt sind nur natürliche und juristische Personen. Diese müssen ausdrücklich mit Namen und Adresse im Antrag genannt werden.
- 2.) Der Antrag ist schriftlich mit dem im StudierendenRat erhältlichen Formular einzureichen. Unzureichend erläuterte Anträge werden zurückgewiesen.
- 3.) Der StudierendenRat entscheidet über die Genehmigung und die Höhe der Finanzierung in einer seiner regelmäßigen Sitzungen.
- 4.) Eine gesonderte Benachrichtigung der Antragsteller über die Entscheidung des StudierendenRates erfolgt nicht. Die Entscheidung ist im Protokoll zu dokumentieren. Die Sprecher*innen führen eine Liste mit allen genehmigten Finanzanträgen und deren genehmigten Höhe.
- 5.) Die Beträge werden über eine Abrechnung mit Originalbelegen beim Finanzreferenten abgerufen. Abrufungen müssen bis zum Ende des laufenden Haushaltjahres bzw. 6 Monate nach der Veröffentlichung der Beschlussfassung im StudierendenRat eingereicht worden sein.

Beschluss vom 29.05.2002

Anschrift

StudierendenRat der HTWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132 – Raum G101
04277 Leipzig

Bankverbindung

Sparkasse Leipzig
IBAN DE53 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELA3333

Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

Der StudierendenRat der HTWK (StuRa) legt folgende Kriterien als Bewertungsmaßstab für zu fördernde Projekte, Initiativen oder Veranstaltungen (P/I/V) zu Grunde:

Die P/I/V sollten hochschulweit, also für Studierende aller Fachbereiche zugänglich sein und auch so beworben werden.

- A) Die P/I/V sollten eine dem Typ der P/I/V angemessene große Zielgruppe ansprechen.
- B) Die P/I/V sollten nicht-kommerzieller Art sein d.h. ohne Gewinnerzielungsabsicht geplant werden.
- C) Die Förderung der P/I/V darf nicht der Gewährleistung des Lehrbetriebs an der HTWK Leipzig dienen.
- D) Der StuRa muss als Förderer dieser Veranstaltung auf Werbemitteln und zur Veranstaltung selbst in Form von Logos oder Banner oder namentlich Erwähnung finden.
- E) Eine Beantragung der Förderung sollte vor der Veranstaltung und mind. 10 Tage vor der beschließenden Sitzung erfolgen.
- F) Die Antragsteller*innen oder ein*e Vertreter*in hat zur beschließenden Sitzung anwesend zu sein, andernfalls ist eine einmalige Vertagung möglich.
- G) Die Antragsteller*innen sollten Studierende der HTWK sein.
- H) Bei Förderung aus dem Topf „Studentische Initiativen“ müssen die Antragsteller*innen Studierende der HTWK sein.

Eine zu fördernde P/I/V sollte möglichst viele der oben genannten Kriterien erfüllen und im allg. den Aufgaben des StudierendenRates entsprechen. Diese Kriterien gelten ab dem 28.04.2005.

Beschluss vom 09.01.2019 (Erstbeschluss am 27.04.2005)

Bestätigung	
Ich habe die Richtlinie zur Förderung studentischer Projekte gelesen, sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätige die Richtigkeit der gemachten Angaben durch meine Unterschrift.	
Datum: 23.06.22	Unterschrift: 

Vom StuRa auszufüllen:

Freigabe für die Sitzung		Stempel StudierendenRat HTWK Leipzig Karl-Liebknecht-Str. 132, 04277 Leipzig FinanzerIn Tel.: 0341 / 3076-6245 Mail: reffin@stura.htwk-leipzig.de www.stura.htwk-leipzig.de
Durch Finanzreferent*in		
Datum: 07.07.2022		
Unterschrift: C. Schulz		
Genehmigung durch das Plenum		Stempel / Unterschrift
Antragsnummer:		
Genehmigter Betrag:		
Gebunden an:		
Datum:		

Angaben zur*m Antragsteller*in	
Name, Vorname	Westholt, Lukas [REDACTED]
Straße, Nr.	[REDACTED]
PLZ, Ort	[REDACTED]
E-Mail-Adresse	[REDACTED]
Telefonnummer	[REDACTED]
Studierender der HTWK	Ja <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> (Studierende der HTWK bitte Stud.-Mail angeben)

Projektbeschreibung	
Anlass / Titel / Thema	globaLE Filmfestival 2022
Ansprechpartner*innen	Lukas Westholt, Carmen Sziller, Carlotta Hamann, Mike Nagler
Veranstaltungsort	Clara-Zetkin-Park, Peterskirche, UT Connewitz, OPT, Neues Schauspiel und weitere
Datum / Zeitraum	27. Juli 2022 - Anfang November 2022
Zielgruppe / Teilnehmende	Studierende HTWK, UNI, HGB, HMT und andere Leipziger*innen
Kurzbeschreibung der Veranstaltung / Künstler*innen / Sonstiges	
<p>Die GlobaLE ist das globalisierungskritische Filmfestival in Leipzig. Wir organisieren jedes Jahr Filmveranstaltungen im ganzen Stadtgebiet, zeigen meist Dokumentarfilme und laden Filmemacher*innen, Aktivist*innen, / Vertreter*innen von Initiativen und NGOs zu verschiedenen Themen ein und organisieren Diskussionen mit dem vorwiegend studentischem Publikum. Wir verstehen uns als politisches Filmfestival, welches den Film als Medium nutzt, um die weltweiten Zusammenhänge und Auswirkungen kapitalistischer Ökonomie zu dokumentieren, aber auch den Widerstand gegen Ausbeutung und Ausgrenzung zu zeigen und wie Menschen ihren Mut, ihre Würde und ihre Hoffnung nicht verlieren. Die Reihe soll aber nicht nur informieren, sondern vor allem Menschen zusammenbringen, eine Plattform zum interkulturellen Austausch sein und kennenlernen sein, zum Abbau möglicher Vorurteile dienen und Menschen zum gemeinsamen Engagement ermutigen. Der Eintritt ist frei.</p> <p>Auf unserer Webseite könnt ihr euch einen Eindruck vom Programm der letzten Jahre verschaffen: www.globale-leipzig.de bzw. auf FB gibt es auch einige Fotos damit ihr euch ein besseres Bild machen könnt wenn ihr die Reihe noch nicht kennt: www.fb.com/globaleipzig</p>	

Angaben zum Antrag	
Fördergegenstand	Beteiligung an: Werbung, Öffentlichkeitsarbeit, Miete
Betrag	500,00 €

Anschrift

StudierendenRat der HTWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132 - Raum G101
04277 Leipzig

Bankverbindung

Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELADE6LXXX

Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245
sprechherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

Einnahmen / Ausgaben

Bei mehr als 5 Positionen ist eine aussagekräftige Einnahmen- und Ausgabenberechnung einzureichen. Diese kann jederzeit zusätzlich abgefordert werden.

Angaben zur Finanzierung / Einnahmen (Eigenanteil / Eintritt / Förderverein / Gastronomie / Studentenwerk)	
Betrag [€]	Woher? – Sponsor*innen / Fundraising
1000	Eigenanteil
21270	Sponsor*innen (StuWe, Kulturamt der Stadt Leipzig, Stiftung Arbeitswelt und Menschenwürde, Stiftung Umverteilen, weitere Förderer*innen)
Σ	22.270,00 €
Angaben zu Kosten / Ausgaben (Ausgestaltung / Gagen / GEMA / Miete / Technik / Werbung)	
Betrag [€]	Verwendungszweck
5000	Filmrechte
2500	Werbung / Öffentlichkeitsarbeit
4000	Raummieten
3740	Transport / Technik / Material
1750	Unterkunft Referent*innen
3750	Honorare Referent*innen
1530	Fahrtkosten
Σ	22.270,00 €

Förderbedingungen:

- 1.) Antragsberechtigt sind nur natürliche und juristische Personen. Diese müssen ausdrücklich mit Namen und Adresse im Antrag genannt werden.
- 2.) Der Antrag ist schriftlich mit dem im StudierendenRat erhältlichen Formular einzureichen. Unzureichend erläuterte Anträge werden zurückgewiesen.
- 3.) Der StudierendenRat entscheidet über die Genehmigung und die Höhe der Finanzierung in einer seiner regelmäßigen Sitzungen.
- 4.) Eine gesonderte Benachrichtigung der Antragsteller über die Entscheidung des StudierendenRates erfolgt nicht. Die Entscheidung ist im Protokoll zu dokumentieren. Die Sprecher*innen führen eine Liste mit allen genehmigten Finanzanträgen und deren genehmigten Höhe.
- 5.) Die Beträge werden über eine Abrechnung mit Originalbelegen beim Finanzreferenten abgerufen. Abrufungen müssen bis zum Ende des laufenden Haushaltjahres bzw. 6 Monate nach der Veröffentlichung der Beschlussfassung im StudierendenRat eingereicht worden sein.

Beschluss vom 29.05.2002

Anschrift

StudierendenRat der HTWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132 – Raum G101
04277 Leipzig

Bankverbindung

Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELADE33XXX

Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

Der StudierendenRat der HTWK (StuRa) legt folgende Kriterien als Bewertungsmaßstab für zu fördernde Projekte, Initiativen oder Veranstaltungen (P/I/V) zu Grunde:

Die P/I/V sollten hochschulweit, also für Studierende aller Fachbereiche zugänglich sein und auch so beworben werden.

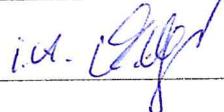
- A) Die P/I/V sollten eine dem Typ der P/I/V angemessene große Zielgruppe ansprechen.
- B) Die P/I/V sollten nicht-kommerzieller Art sein d.h. ohne Gewinnerzielungsabsicht geplant werden.
- C) Die Förderung der P/I/V darf nicht der Gewährleistung des Lehrbetriebs an der HTWK Leipzig dienen.
- D) Der StuRa muss als Förderer dieser Veranstaltung auf Werbemitteln und zur Veranstaltung selbst in Form von Logos oder Banner oder namentlich Erwähnung finden.
- E) Eine Beantragung der Förderung sollte vor der Veranstaltung und mind. 10 Tage vor der beschließenden Sitzung erfolgen.
- F) Die Antragsteller*innen oder ein*e Vertreter*in hat zur beschließenden Sitzung anwesend zu sein, andernfalls ist eine einmalige Vertagung möglich.
- G) Die Antragsteller*innen sollten Studierende der HTWK sein.
- H) Bei Förderung aus dem Topf „Studentische Initiativen“ müssen die Antragsteller*innen Studierende der HTWK sein.

Eine zu fördernde P/I/V sollte möglichst viele der oben genannten Kriterien erfüllen und im allg. den Aufgaben des StudierendenRates entsprechen. Diese Kriterien gelten ab dem 28.04.2005.

Beschluss vom 09.01.2019 (Erstbeschluss am 27.04.2005)

Bestätigung

Ich habe die Richtlinie zur Förderung studentischer Projekte gelesen, sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätige die Richtigkeit der gemachten Angaben durch meine Unterschrift.

Datum:	20/6/22	Unterschrift:	
--------	---------	---------------	--

Vom StuRa auszufüllen:

Freigabe für die Sitzung		Stempel
Durch Finanzreferent*in		StudierendenRat HTWK Leipzig Karl-Liebknecht-Str. 132, 04277 Leipzig FinanzerIn Tel.: 0341 / 3076-6245 Mail: reffin@stura.htwk-leipzig.de www.stura.htwk-leipzig.de
Datum:	27.06.2022	
Unterschrift:	C. Schill	
Genehmigung durch das Plenum		Stempel / Unterschrift
Antragsnummer:		
Genehmigter Betrag:		
Gebunden an:		
Datum:		

Anschrift

StudierendenRat der HTWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132 – Raum G101
04277 Leipzig

Bankverbindung

Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELADE33XXX

Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245
sprechherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de