



02. außerordentliche Sitzung des StudierendenRates

der Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig

Datum:	24.08.2022	Raum:	G330
Beginn:	14.31 Uhr	Ende:	16.48 Uhr
Sitzungsleitung:	Michel Manthey	Protokollführung:	Rudy Christian Apostu

Tagesordnung

1 Allgemeines (max. 15 min.)	1
1.1 Feststellung der Anwesenheit/Beschlussfähigkeit	1
1.2 Ergänzungen und Genehmigung der Tagesordnung	2
1.3 Bestätigung und Freigabe der Protokolle	2
1.4 Festlegung der nächsten Sitzungstermine	2
2 Finanzanträge	2
2.1 SoSe2022_040 - FA Nachhaltigkeitswoche 2022	2
2.2 SoSe2022_041 - FA Transportkosten HSSF HSG Zukunft Bauen	2
2.3 SoSe2022_046 - FA Awarenessschulung EichamtE14	3
2.4 SoSe2022_042 - FA MoBa SAP FSR ING	3
2.5 SoSe2022_047 - FA Ausstattung Büro, Pinnwände, Werbemittel	3
3 Anträge	3
3.1 SoSe2022_043 - Aufwandsentschädigung HSSF Malte Winzenburg	3
3.2 SoSe2022_044 - Aufwandsentschädigung HSSF Jonas Waselau	4
3.3 SoSe2022_045 - Stundung Sozialdarlehen	4
4 Sonstiges (5-10 min.)	4
Anwesenheitsliste	4

1 Allgemeines (max. 15 min.)

1.1 Feststellung der Anwesenheit/Beschlussfähigkeit

Der StudierendenRat ist mit **08 von 12** stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig.

Der StudierendenRat ist nach **§54 Abs. 1 S. 2,3** unabhängig der Anzahl der stimmberechtigten Mitglieder beschlussfähig

Der StudierendenRat ist mit Zweidrittelmehrheit beschlussfähig.

1.2 Ergänzungen und Genehmigung der Tagesordnung

Änderungen:

-

Die Tagesordnung wird in vorliegender Form mit 08-00-00 angenommen.

1.3 Bestätigung und Freigabe der Protokolle

Das Protokoll der 08. Sitzung vom 13.07.2022 wird in vorliegender Form mit 06-00-02 angenommen und zur Veröffentlichung freigegeben.

Anmerkungen: -

1.4 Festlegung der nächsten Sitzungstermine

Die nächste Sitzung findet am 07.09.2022 um 14.00 Uhr in der G330 statt.

Anmerkungen: FSR IM wird nicht da sein (Julian + ChrispyChris)

Der geänderte Termin wird mit 07-00-01 angenommen.

2 Finanzanträge

2.1 SoSe2022_040 - FA Nachhaltigkeitswoche 2022

Antragsteller*innen: Georg Jeremias Taut

Vorstellung:

- von St4F HTWK Leipzig
- vom 24. bis 30.10.2022

Diskussion:

- Wie hoch war der FA beim letzten Mal?
 - beantragt war das doppelte → ausgezahlt wurden 1.700 €
- Welche Personen wurden eingeladen?
 - Imker von der HTWK Leipzig
 - Exkursionen von der KoLa

- Michael Neuhaus von den Linken
- jemand vom SDS
- Kai Tischer
- Solibar von St4F
- Azuma? Leipzig
- zusätzlich Veranstaltung mit den Profs
 - Institutionalisierung des Themas im Modulkatalog
- Wurde Prof. Ulrich wieder angefragt?
 - hat letztes Mal am Ende sehr viel Werbung für seine Sache gemacht
 - ist vermutlich mit dabei

Abstimmung: 09-00-00

Damit ist der Finanzantrag in Höhe von 1.300,00 € angenommen.

2.2 SoSe2022 041 - FA Transportkosten HSSF HSG Zukunft Bauen

Antragsteller*innen: Philipp Magin

Vorstellung:

- letzter Finanzantrag war falsch gerechnet
- Kommunikationsschwierigkeiten während der letzten Auseinandersetzung mit dem Antrag
- Kosten für Anhänger wurden nicht berücksichtigt

Diskussion:

- Beim alten Antrag werden 65 € entnommen?
 - Nein, da es nicht reicht. Daher der Folgeantrag

Abstimmung: 08-00-00

Damit ist der Finanzantrag in Höhe von 65,00 € angenommen.

2.3 SoSe2022 046 - FA Awarenessschulung EichamtE14

Antragsteller*innen: Julian Röntgen

Vorstellung:

- Awareness ist wichtig, um bei Problemlagen zu helfen
- Initiative in Leipzig zur Selbstschulung von Eichamt Personal
- Mitglieder des StuRas/der FSRä könnten dazu kommen

Diskussion:

- Wann? Wie viele? Wo?
 - Termin steht noch nicht fest
 - max. 20 Personen
 - Eichamt E14
- 1.000 € für 20 Personen klingt sehr viel
 - die Initiativen haben keinen Festpreis für diese Workshops und setzen auf die Teilnehmer, um gerechtfertigte Summen zu bezahlen
 - der Betrag soll die geleistete Arbeit bezahlen und anderen Gruppierungen helfen, die nicht so viel Geld haben, sich diesen Workshop für einen geringeren Betrag zu leisten

- 1.000 € sind sehr viel, es handelt sich aber auch um ein wichtiges Thema, das ein großes Vorwissen und Erfahrung voraussetzt
- Kriegt mensch am Ende ein Zertifikat?
 - es gibt kein Zertifikat
- Was wäre der Wert ohne Spende?
 - Mindestlohngrenze bei 450 €, mit Spende bei 638,70 € (kein fester Betrag)
- Wie viel Kapazität ist zur Zeit vorhanden (Finanzen)?
 - für studentische Initiativen ist noch Geld da (nur im Plan für den 02. Nachtragshaushalt, ansonsten ist der Topf bereits überzogen)
 - gar kein Problem
- Gibt es nicht die Rücklagen?
 - generell wirtschaftlich denken, Haushaltsplan ist wichtig

ÄA01: Fördersumme auf 700,00 € verringern

→ Antragsteller ist dagegen

Abstimmung: 03-05-01

→ Damit ist der Änderungsantrag abgelehnt

Diskussion:

- kein fester Preis ist problematisch (bis zu 1.000 €)
 - Gefährdung der Haushaltsdisziplin
- Antrag ist wichtig und richtig
- Möglichkeit Vergrößerung der Gruppe auf FSRä?
 - Ja, es nur sollten alle im selben Kontext sein, um das Erfolgserlebnis des WS zu erhöhen

Abstimmung: 07-00-02

Damit ist der Finanzantrag in Höhe von 1.000,00 € angenommen

2.4 SoSe2022 042 - FA MoBa SAP FSR ING

Antragsteller*innen: Tom Sobotta, FSR ING

Vorstellung:

- Wurde schon in einer vorherigen Sitzung besprochen

Diskussion:

- Wie sieht es aus Einnahmen aus, könnten die nicht die Kosten ausgleichen?
 - Der FSR ING schafft es nicht, alles alleine zu bezahlen
 - Welche anderen Ausgaben gibt es noch?
 - Musik, Räumlichkeiten, genaue Finanzplanung ist nicht zu entnehmen, da Antragsteller nicht anwesend
- zum Verständnis: Förderung würde als Darlehen gewährt werden und später zurückgezahlt
- Getränke werden über MB gefördert
- Wäre es nicht sinnvoller, den FA für das gesamte Event zu stellen, damit Ref. Fin das gegenrechnen kann mit den Einnahmen?
 - Antragsteller wird sich bestimmt was bei gedacht haben, ist leider nicht anwesend

- Tickets für 3 € bei 800 = 2.400 € + der FA 3.600 €, was soll damit gemacht werden?
- sind 3 Floors
- bei Veranstaltungsplanung kann man nicht planen, wie viele wirklich kommen
- wenn Musik bezahlt werden muss, muss das erstmal aus FSR-Kasse geführt werden
→ Verschieben würde zu knapp für die Finanzplanung werden
- Annahme: FSR ING würde mit dem überschüssigen Geld schon gut umgehen
- Planung aktuell zu unklar; andere Möglichkeiten → Darlehen in Höhe der Differenz??
- Fachschaftsräte haben Geld vom StuRa schon schlecht verwendet
- Aufstellung noch klarer
- Wenn FSR nur das beantragt, darf FSR das Geld nur dafür ausgeben
→ Geld kann nicht wegkommen
- Antrag benennt Posten genau
 - unklar was aus den generierten Einnahmen wird
- soll gemeinschaftliche Veranstaltung von FSR ING und StuRa werden
 - es ergibt sich Frage, inwiefern sich der StuRa noch beteiligt, wenn das Geld hier
wegdiskutiert wird
 - Wäre es dann nicht nur noch sehr große Party von FSR ING?
- klare Aufschlüsselung gewünscht
- Warum reden wir darüber
 - Fakten sind bekannt es fehlen nur Einzelheiten
- Vorschlag auf Vertagung ans Ende der Sitzung

Antragsteller kommt um 15.26 Uhr hinzu

- Fixkosten: Security, Location
- zusätzliche Kosten: DJs, Aufwandsentschädigung, Ticketvorverkauf
- Ungenauigkeit der Einnahmen
- Preis von 4€ gedacht
- Aufwandsentschädigung nicht möglich
- Frage: Finanzmittel als Vorschuss oder als Grundmittel gedacht?
 - Darlehen ist möglich
- Möglichkeit von Freigetränken
- Wunsch nach Gesamtkalkulation
- kreative Wege der Aufwandsentschädigung, ansonsten über StuRa
- die Nutzung der Einnahmen für eine FSR-Fahrt ist problematisch
- Aufwandsentschädigung sollte möglichst nicht als Freigetränke ausgezahlt werden

ÄA01: Finanzantrag wird zum Darlehensantrag

→ Antragsteller nimmt den Änderungsantrag an

- mit StuRa ist es manchmal schwierig <3
- Einlass gegen 22.00 Uhr (20.00 Uhr Vorbereitung), Ende so gegen 5.00 Uhr angedacht
- Unklarheiten/Verzögerungen bei Kommunikation mit MoBa
- Aufwandsentschädigungen beim StuRa beantragen

- Beitrag vom StuRa soll vorhanden sein
- Weiterer Antrag für die Finanzierung der DJs?
 - Bilateraler Antrag zur Finanzierung

Abstimmung: 08-00-00

Damit ist der Darlehensantrag in Höhe von 1.200,00 € angenommen.

2.5 SoSe2022 047 - FA Ausstattung Büro, Pinnwände, Werbemittel

Antragsteller*innen: Tom Sobotta, FSR ING

Vorstellung:

- Pinnwände aus Kork, ein bisschen groß
- modulare Aufbauwand, sehr modernes Werkzeug, und bedarfsgerecht an Situationen anpassbar
- Aufwertung des Bilds vom FSR ING
- bessere Nutzung von Büroartikeln oder als Sichtschutzwand
- Unterbringung im Wiener-Bau

Diskussion:

- Einnahmengenerierung?
 - Kooperationsmöglichkeit über Pinnwände aushängen
 - für Ausschreibungen oder Hochschulgruppen
- Bezahlung aus dem FSRä-Support-Topf
 - Förderbedingung: Bei dringenden Möbel- oder Ausstattungswünschen
- Möglichkeit der Lagerung der Pinnwände am Hauptcampus, nicht im Wiener Bau
 - wenig Möglichkeit der Lagerung (Wo wäre Platz?)

Abstimmung: 08-00-00

Damit ist der Finanzantrag in Höhe von 974,10 € angenommen.

Die Sitzung wird bis 16.15 Uhr unterbrochen.

3 Anträge

3.1 SoSe2022 043 - Aufwandsentschädigung HSSF Malte Winzenburg

Antragsteller*innen: Michel Manthey

Vorstellung:

- Malte hat das meiste beim HSSF gemacht und damit ist das Geld nur gerechtfertigt

Diskussion:

- super, dass Malte alles gemacht hat, wir müssen aber gucken, wie wir das in Zukunft ohne Malte hinkriegen, da wir sonst ein sehr großes Problem haben

Abstimmung: 08-00-00

Damit ist der Antrag auf Aufwandsentschädigung in Höhe von 300,00 € angenommen

3.2 SoSe2022 044 - Aufwandsentschädigung HSSF Jonas Waselau

Antragsteller*innen: Michel Manthey

Vorstellung:

- Mitglied im FSR ING
- war bei jedem AK dabei, nutzte seine Connection
- er hat die Getränke allein organisiert und war beim Ausschank tätig

Diskussion:

- Warum nur 200,00 €?
 - Malte hat über mehrere Bereiche bei Planung und Ausführung mitgewirkt
 - dadurch wird eine Abstufung zwischen der Arbeit gewährleistet

Abstimmung: 08-00-00

Damit ist der Antrag auf Aufwandsentschädigung in Höhe von 200,00 € angenommen.

3.3 SoSe2022 045 - Stundung Sozialdarlehen

Antragsteller*innen: Christian Franz

Vorstellung:

- genaue Informationen können nicht vermittelt werden, um Schutz der Person zu gewährleisten

Diskussion:

- Wurden auch andere finanzielle Alternativen besprochen?
 - Ja

Abstimmung: 08-00-00

Damit ist der Antrag auf Stundung des Sozialdarlehens angenommen.

4 Sonstiges (5-10 min.)

- Rektoratsgespräch hat am 17.08.2022 stattgefunden
- Zugänge & Bürostandort
 - Verständnis des Rektors; Kanzlerin verweist auf derzeitige Situation
 - Räume der HfTL werden begutachtet (Brandschutz)
- Herbstfest am 28.09.2022
 - Eintrittspreis bei ca. 10 €
 - 2 Freigetränke
 - Buffet
- Trinkbrunnen
 - das Rektorat hat das auf dem Schirm
 - würde das beim Hochschulrat anstoßen oder uns bei der Stadt unterstützen
- Flurnutzung im Nieper-Bau
 - das ist als Flur und Fluchtweg ausgeschrieben
 - man könnte versuchen, den Plan abzuändern, um dieses Problem zu umgehen
- wenig Studis in den Lehrveranstaltungen

- der StuRa und die FSRä sollen mal bei den Studis nachfragen, warum das so ist
- für RKA und Lehrpreisentwicklung werden immer noch Studis gesucht

-

Schließung der Sitzung um 16.48 Uhr

Anlage 0: Anwesenheitsliste

Anlage 1: SoSe2022_040 - FA Nachhaltigkeitswoche 2022

Anlage 2: SoSe2022_041 - FA Transportkosten HSSF HSG Zukunft Bauen

Anlage 3: SoSe2022_046 - FA Awarenessschulung Eichamt E14

Anlage 4: SoSe2022_042 - FA MoBa SAP FSR ING

Anlage 5: SoSe2022_047 - FA Ausstattung Büro, Pinnwände, Werbemittel

Anlage 6: SoSe2022_043 - Aufwandsentschädigung HSSF Malte Winzenburg

Anlage 7: SoSe2022_044 - Aufwandsentschädigung HSSF Jonas Waselau

Anlage 8: SoSe2022_045 - Stundung Sozialdarlehen

Anwesenheitsliste

Stimmberechtigte Mitglieder

Fachschaftsrat	Vollvertreter*innen	Unterschrift	Stellvertreter*innen	Unterschrift
AS	Fanny Leona Braun Victor Baumbach	<i>F.L. Braun</i> <i>V. Baumbach</i>	Maike Zaun Wenzeslaus Gehrke	
Bau	Florian Chemnitz Saskia Günther	<i>F. Chemnitz</i> <i>S. Günther</i>	Eric Hinze Jasmin Morgenstern	
DIT	Daniel Schemp Steffen Eilers	<i>online</i>	Justus B. Weigmann Marcel Mayr	
IM	Julian Schiebener Christian Apostu	<i>J. Schiebener</i> <i>C. Apostu</i>		
ING	Maurizio Härtel Christian Franz	<i>M. Härtel</i> <i>C. Franz</i>	Anna Neuhaus Amelie Merbach	<i>Neuhaus</i>
WW	Richard Hoffmann Emilie Lessner	<i>R. Hoffmann</i> <i>E. Lessner</i>	Hannah von Billerbeck Luisa Käfer	

Mitglieder ohne Stimmrecht

Referat	Referent*in	Unterschrift	Co-Referent*innen	Unterschrift
AS				
Eins.Null				
Finanzen	Christoph Schnell	<i>C. Schnell</i>		
HoPo				
Inklusion				
Kultur	Juliane Prautzsch			
ÖA			Justus B. Weigmann	
Ö & V	Julian Röntgen			
Soziales	Christian Franz			
Sport & Ges.	Madelaine Uxa	<i>M. Uxa</i>		
Lehre & Stud.				
Technik	Haiko Hertens		Daniel Schemp	
Veranstaltung				
KoKo	Christian Apostu	<i>C. Apostu</i>		
Sprecher*innen	Michel Manthey	<i>M. Manthey</i>		
Beschäftigte*r	Barbara Kühne			

Angaben zur*m Antragsteller*in	
Name, Vorname	Taut, Georg Jeremias
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	
Studierender der HTWK	Ja <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> (Studierende der HTWK bitte Stud.-Mail angeben)

Projektbeschreibung	
Anlass / Titel / Thema	Nachhaltigkeitswoche 2022
Ansprechpartner*innen	Students for Future HTWK Leipzig
Veranstaltungsort	HTWK Leipzig
Datum / Zeitraum	24.-30.10.2022
Zielgruppe / Teilnehmende	offen
Kurzbeschreibung der Veranstaltung / Künstler*innen / Sonstiges	
<p>Durch diese Projektwoche von St4F HTWK sollen Aufklärungsveranstaltungen für alle interessierten zur Theamtik rund um die Klimaerwärmung ermöglicht werden. Zu diesem Zweck werden Referentinnen zu unterschiedlichen Bereichen geladen. Fokusthemen sind Kapitalismus, Ernährung, Verkehr und soziale Gerechtigkeit.</p> <p>Neben den externen Vortragenden werden auch Professorinnen Veranstaltungen führen und in koop. mit der Hochschulleitung wird es wieder modulspezifische Lehrumstellungen innerhalb dieser Woche geben.</p>	

Angaben zum Antrag	
Fördergegenstand	Nachhaltigkeitswoche 2022
Betrag	1.300,00 €

Einnahmen / Ausgaben

Bei mehr als 5 Positionen ist eine aussagekräftige Einnahmen- und Ausgabenberechnung einzureichen. Diese kann jederzeit zusätzlich abgefordert werden.

Angaben zur Finanzierung / Einnahmen (Eigenanteil / Eintritt / Förderverein / Gastronomie / Studentenwerk)	
Betrag [€]	Woher? – Sponsor*innen / Fundraising
Σ	
Angaben zu Kosten / Ausgaben (Ausgestaltung / Gagen / GEMA / Miete / Technik / Werbung)	
Betrag [€]	Verwendungszweck
1000	Veranstaltungen: Vorträge, Workshops, Diskussionen
200	Mobilisierung
100	Verpflegung, Logistik
Σ	1.300,00 €

Förderbedingungen:

- 1.) Antragsberechtigt sind nur natürliche und juristische Personen. Diese müssen ausdrücklich mit Namen und Adresse im Antrag genannt werden.
- 2.) Der Antrag ist schriftlich mit dem im StudierendenRat erhältlichen Formular einzureichen. Unzureichend erläuterte Anträge werden zurückgewiesen.
- 3.) Der StudierendenRat entscheidet über die Genehmigung und die Höhe der Finanzierung in einer seiner regelmäßigen Sitzungen.
- 4.) Eine gesonderte Benachrichtigung der Antragsteller über die Entscheidung des StudierendenRates erfolgt nicht. Die Entscheidung ist im Protokoll zu dokumentieren. Die Sprecher*innen führen eine Liste mit allen genehmigten Finanzanträgen und deren genehmigten Höhe.
- 5.) Die Beträge werden über eine Abrechnung mit Originalbelegen beim Finanzreferenten abgerufen. Abrufungen müssen bis zum Ende des laufenden Haushaltsjahres bzw. 6 Monate nach der Veröffentlichung der Beschlussfassung im StudierendenRat eingereicht worden sein.

Beschluss vom 29.05.2002

Anschrift

StudierendenRat der HTWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132 – Raum G101
04277 Leipzig

Bankverbindung

Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELADE8LXXX

Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

Der StudierendenRat der HTWK (StuRa) legt folgende Kriterien als Bewertungsmaßstab für zu fördernde Projekte, Initiativen oder Veranstaltungen (P/I/V) zu Grunde:

Die P/I/V sollten hochschulweit, also für Studierende aller Fachbereiche zugänglich sein und auch so beworben werden.

- A) Die P/I/V sollten eine dem Typ der P/I/V angemessene große Zielgruppe ansprechen.
- B) Die P/I/V sollten nicht-kommerzieller Art sein d.h. ohne Gewinnerzielungsabsicht geplant werden.
- C) Die Förderung der P/I/V darf nicht der Gewährleistung des Lehrbetriebs an der HTWK Leipzig dienen.
- D) Der StuRa muss als Förderer dieser Veranstaltung auf Werbemitteln und zur Veranstaltung selbst in Form von Logos oder Banner oder namentlich Erwähnung finden.
- E) Eine Beantragung der Förderung sollte vor der Veranstaltung und mind. 10 Tage vor der beschließenden Sitzung erfolgen.
- F) Die Antragsteller*innen oder ein*e Vertreter*in hat zur beschließenden Sitzung anwesend zu sein, andernfalls ist eine einmalige Vertagung möglich.
- G) Die Antragsteller*innen sollten Studierende der HTWK sein.
- H) Bei Förderung aus dem Topf „Studentische Initiativen“ müssen die Antragsteller*innen Studierende der HTWK sein.

Eine zu fördernde P/I/V sollte möglichst viele der oben genannten Kriterien erfüllen und im allg. den Aufgaben des StudierendenRates entsprechen. Diese Kriterien gelten ab dem 28.04.2005.

Beschluss vom 09.01.2019 (Erstbeschluss am 27.04.2005)

Bestätigung

Ich habe die Richtlinie zur Förderung studentischer Projekte gelesen, sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätige die Richtigkeit der gemachten Angaben durch meine Unterschrift.

Datum:	16/7/22	Unterschrift:	Georg Taut	Digital unterschrieben von Georg Taut Datum: 2022.07.16 14:45:16 +02'00'
--------	---------	---------------	------------	---

Vom StuRa auszufüllen:

Freigabe für die Sitzung		Stempel
Durch Finanzreferent*in		StudierendenRat HTWK Leipzig Karl-Liebknecht-Str. 132, 04277 Leipzig FinanzerIn Tel.: 0341 / 3076-6245 Mail: reffin@stura.htwk-leipzig.de www.stura.htwk-leipzig.de
Datum:	20.07.2022	
Unterschrift:	<i>C. Schill</i>	
Genehmigung durch das Plenum		Stempel / Unterschrift
Antragsnummer:		
Genehmigter Betrag:		
Gebunden an:		
Datum:		

Anschrift

StudierendenRat der HTWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132 – Raum G101
04277 Leipzig

Bankverbindung

Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELA8333

Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

Angaben zur*m Antragsteller*in	
Name, Vorname	Magin, Philipp
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	
Studierender der HTWK	Ja <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> (Studierende der HTWK bitte Stud.-Mail angeben)

Projektbeschreibung	
Anlass / Titel / Thema	Transportkosten HSG Zukunft Bauen / Hochschulsommerfest 2022
Ansprechpartner*innen	Philipp Magin, Michael Kircher, Ella Gürtler, Maren
Veranstaltungsort	HTWK Leipzig
Datum / Zeitraum	29.6.2022
Zielgruppe / Teilnehmende	Studierende der HTWK, weitere Interessierte
Kurzbeschreibung der Veranstaltung / Künstler*innen / Sonstiges	
<p>Beim Hochschulsommerfest 2022 hat unsere HSG zur Demonstration von nachhaltigen Baustoffen in Kooperation mit dem Eichamt eine Stampflehmbar errichtet. Das Material bekamen wir von einem Öko-Baustoffhandel in Oschatz gegen Selbstabholung geschenkt.</p> <p>Beim letzten Finanzantrag in Gesamthöhe von 360€, der am 13.07.2022 vom StuRa besprochen und auch bewilligt wurde, wurden bei dem GO-Antrag durch das Plenum die erstattbaren Transportkosten auf maximal 100€ gedeckelt. Dies war darauf zurückzuführen, dass ein Posten für T-Shirts gestrichen und die Mittel dafür umgewidmet wurden.</p> <p>Reell sind folgende Kosten für den Transport entstanden:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Miete Anhänger 65€2) Nutzung Privat-PKW zum Ziehen des Anhängers (ca 210km) 44€3) Miete Teilauto, 2 Fahrten ca. 25€ (Rechnung kommt noch) <p>Nachdem über die bewilligte Summe im letzten Antrag nur die letzten beiden Posten (PKW + Teilauto) erstattet werden können, wird hier die Erstattung der Anhängeriemiete nachbeantragt.</p> <p>Hier sei angemerkt, dass sich die Summe der durch die HSG insgesamt getätigten Ausgaben nicht geändert hat und der Gesamtrahmen des letzten Antrags (360€) an sich bequem ausreichen würde, wenn die Deckelung der Transportkosten nicht wäre -- Wir brauchen also reell nicht mehr Geld. Ohne diesen Folgeantrag können wir die bewilligten Mittel aus dem letzten Antrag aus formellen Gründen einfach nicht für alle unseren getätigten Ausgaben verwenden.</p>	

Angaben zum Antrag	
Fördergegenstand	Erstattung der Anhängeriemiete Materialtransport Hochschulsommerfest 2022
Betrag	65,00 €

Anschrift

StudierendenRat der HTWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132 – Raum G101
04277 Leipzig

Bankverbindung

Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELADE8LXXX

Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

Einnahmen / Ausgaben

Bei mehr als 5 Positionen ist eine aussagekräftige Einnahmen- und Ausgabenberechnung einzureichen. Diese kann jederzeit zusätzlich abgefordert werden.

Angaben zur Finanzierung / Einnahmen (Eigenanteil / Eintritt / Förderverein / Gastronomie / Studentenwerk)	
Betrag [€]	Woher? – Sponsor*innen / Fundraising
0	beim HSSF wurden keine Einnahmen generiert
Σ 0	
Angaben zu Kosten / Ausgaben (Ausgestaltung / Gagen / GEMA / Miete / Technik / Werbung)	
Betrag [€]	Verwendungszweck
65,00 €	Miete Schwerlastanhänger für Materialtransport
Σ 65,00 €	

Förderbedingungen:

- 1.) Antragsberechtigt sind nur natürliche und juristische Personen. Diese müssen ausdrücklich mit Namen und Adresse im Antrag genannt werden.
- 2.) Der Antrag ist schriftlich mit dem im StudierendenRat erhältlichen Formular einzureichen. Unzureichend erläuterte Anträge werden zurückgewiesen.
- 3.) Der StudierendenRat entscheidet über die Genehmigung und die Höhe der Finanzierung in einer seiner regelmäßigen Sitzungen.
- 4.) Eine gesonderte Benachrichtigung der Antragsteller über die Entscheidung des StudierendenRates erfolgt nicht. Die Entscheidung ist im Protokoll zu dokumentieren. Die Sprecher*innen führen eine Liste mit allen genehmigten Finanzanträgen und deren genehmigten Höhe.
- 5.) Die Beträge werden über eine Abrechnung mit Originalbelegen beim Finanzreferenten abgerufen. Abrufungen müssen bis zum Ende des laufenden Haushaltsjahres bzw. 6 Monate nach der Veröffentlichung der Beschlussfassung im StudierendenRat eingereicht worden sein.

Beschluss vom 29.05.2002

Anschrift

StudierendenRat der HTWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132 – Raum G101
04277 Leipzig

Bankverbindung

Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELADE8LXXX

Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

Der StudierendenRat der HTWK (StuRa) legt folgende Kriterien als Bewertungsmaßstab für zu fördernde Projekte, Initiativen oder Veranstaltungen (P/I/V) zu Grunde:

Die P/I/V sollten hochschulweit, also für Studierende aller Fachbereiche zugänglich sein und auch so beworben werden.

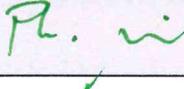
- A) Die P/I/V sollten eine dem Typ der P/I/V angemessene große Zielgruppe ansprechen.
- B) Die P/I/V sollten nicht-kommerzieller Art sein d.h. ohne Gewinnerzielungsabsicht geplant werden.
- C) Die Förderung der P/I/V darf nicht der Gewährleistung des Lehrbetriebs an der HTWK Leipzig dienen.
- D) Der StuRa muss als Förderer dieser Veranstaltung auf Werbemitteln und zur Veranstaltung selbst in Form von Logos oder Banner oder namentlich Erwähnung finden.
- E) Eine Beantragung der Förderung sollte vor der Veranstaltung und mind. 10 Tage vor der beschließenden Sitzung erfolgen.
- F) Die Antragsteller*innen oder ein*e Vertreter*in hat zur beschließenden Sitzung anwesend zu sein, andernfalls ist eine einmalige Vertagung möglich.
- G) Die Antragsteller*innen sollten Studierende der HTWK sein.
- H) Bei Förderung aus dem Topf „Studentische Initiativen“ müssen die Antragsteller*innen Studierende der HTWK sein.

Eine zu fördernde P/I/V sollte möglichst viele der oben genannten Kriterien erfüllen und im allg. den Aufgaben des StudierendenRates entsprechen. Diese Kriterien gelten ab dem 28.04.2005.

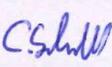
Beschluss vom 09.01.2019 (Erstbeschluss am 27.04.2005)

Bestätigung

Ich habe die Richtlinie zur Förderung studentischer Projekte gelesen, sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätige die Richtigkeit der gemachten Angaben durch meine Unterschrift.

Datum:	13/7/22	Unterschrift:	
--------	---------	---------------	--

Vom StuRa auszufüllen:

Freigabe für die Sitzung		Stempel
Durch Finanzreferent*in		StudierendenRat HTWK Leipzig Karl-Liebknecht-Str. 132, 04277 Leipzig FinanzerIn Tel.: 0341 / 3076-6245 Mail: reffin@stura.htwk-leipzig.de www.stura.htwk-leipzig.de
Datum:	25.07.2022	
Unterschrift:		
Genehmigung durch das Plenum		Stempel / Unterschrift
Antragsnummer:		
Genehmigter Betrag:		
Gebunden an:		
Datum:		

Anschrift

StudierendenRat der HTWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132 – Raum G101
04277 Leipzig

Bankverbindung

Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELADE8LXXX

Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

Angaben zur*m Antragsteller*in	
Name, Vorname	Röntgen, Julian
Straße, Nr.	Eichendorffstraße 14
PLZ, Ort	04277, Leipzig
E-Mail-Adresse	vorstand@studierenden.club
Telefonnummer	
Studierender der HTWK	Ja <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> (Studierende der HTWK bitte Stud.-Mail angeben)

Projektbeschreibung	
Anlass / Titel / Thema	Awareness-Schulung für Eichamt E14
Ansprechpartner*innen	Julian Röntgen
Veranstaltungsort	Eichamt-E14
Datum / Zeitraum	November
Zielgruppe / Teilnehmende	Mitglieder Eichamt E14 und ggf. StuRa-Mitglieder
Kurzbeschreibung der Veranstaltung / Künstler*innen / Sonstiges	
<p>Das Eichamt E14 möchte der eigenen Verantwortung für Sicherheit und Awareness auf eigenen Veranstaltungen nachkommen und plant einen entsprechenden Awareness-Workshop. Dieser soll durch die "initiative awareness" angeboten werden:</p> <p>"Im Sommer 2018 haben sich Leipziger Awareness-Erfahrene aus dem Veranstaltungsbereich in der Initiative Awareness zusammengeschlossen, um ihr Wissen zu bündeln und weiterzutragen. Der Verein engagiert sich aus intersektionaler Perspektive gegen sexualisierte Gewalt und Diskriminierung im Veranstaltungskontext. Die Initiative berät und begleitet Veranstaltungsorte bei der Umsetzung von Awareness-Strategien, schult überregional Personal und Awareness-Teams, organisiert Weiterbildungen, Konferenzen und bundesweite Vernetzungstage."</p> <p>Inhalt des Workshops:</p> <p>"Wie können wir einen Raum schaffen, in dem sich unterschiedlichste Menschen mit verschiedenen Hintergründen und Erfahrungen wohlfühlen können? Wie können wir Diskriminierung und (sexualisierte) Gewalt in diesem Kontext vermeiden? Wie können wir Betroffene in diesen Situationen unterstützen?"</p> <p>Gerne können sich Mitglieder des StuRa unserem Workshop anschließen.</p>	

Angaben zum Antrag	
Fördergegenstand	Übernahme der Kosten für Awareness-Workshop
Betrag	1.000,00 €

Anschrift

StudierendenRat der HTWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132 – Raum G101
04277 Leipzig

Bankverbindung

Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELADE8LXXX

Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

Einnahmen / Ausgaben

Bei mehr als 5 Positionen ist eine aussagekräftige Einnahmen- und Ausgabenberechnung einzureichen. Diese kann jederzeit zusätzlich abgefordert werden.

Angaben zur Finanzierung / Einnahmen (Eigenanteil / Eintritt / Förderverein / Gastronomie / Studentenwerk)	
Betrag [€]	Woher? – Sponsor*innen / Fundraising
Σ	
Angaben zu Kosten / Ausgaben (Ausgestaltung / Gagen / GEMA / Miete / Technik / Werbung)	
Betrag [€]	Verwendungszweck
1000	Workshopleitung inkl. Vor- und Nachbereitung
Σ	1.000,00 €

Förderbedingungen:

- 1.) Antragsberechtigt sind nur natürliche und juristische Personen. Diese müssen ausdrücklich mit Namen und Adresse im Antrag genannt werden.
- 2.) Der Antrag ist schriftlich mit dem im StudierendenRat erhältlichen Formular einzureichen. Unzureichend erläuterte Anträge werden zurückgewiesen.
- 3.) Der StudierendenRat entscheidet über die Genehmigung und die Höhe der Finanzierung in einer seiner regelmäßigen Sitzungen.
- 4.) Eine gesonderte Benachrichtigung der Antragsteller über die Entscheidung des StudierendenRates erfolgt nicht. Die Entscheidung ist im Protokoll zu dokumentieren. Die Sprecher*innen führen eine Liste mit allen genehmigten Finanzanträgen und deren genehmigten Höhe.
- 5.) Die Beträge werden über eine Abrechnung mit Originalbelegen beim Finanzreferenten abgerufen. Abrufungen müssen bis zum Ende des laufenden Haushaltjahres bzw. 6 Monate nach der Veröffentlichung der Beschlussfassung im StudierendenRat eingereicht worden sein.

Beschluss vom 29.05.2002

Anschrift

StudierendenRat der HTWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132 – Raum G101
04277 Leipzig

Bankverbindung

Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELADE8LXXX

Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

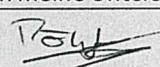
Der StudierendenRat der HTWK (StuRa) legt folgende Kriterien als Bewertungsmaßstab für zu fördernde Projekte, Initiativen oder Veranstaltungen (P/I/V) zu Grunde:

Die P/I/V sollten hochschulweit, also für Studierende aller Fachbereiche zugänglich sein und auch so beworben werden.

- A) Die P/I/V sollten eine dem Typ der P/I/V angemessene große Zielgruppe ansprechen.
- B) Die P/I/V sollten nicht-kommerzieller Art sein d.h. ohne Gewinnerzielungsabsicht geplant werden.
- C) Die Förderung der P/I/V darf nicht der Gewährleistung des Lehrbetriebs an der HTWK Leipzig dienen.
- D) Der StuRa muss als Förderer dieser Veranstaltung auf Werbemitteln und zur Veranstaltung selbst in Form von Logos oder Banner oder namentlich Erwähnung finden.
- E) Eine Beantragung der Förderung sollte vor der Veranstaltung und mind. 10 Tage vor der beschließenden Sitzung erfolgen.
- F) Die Antragsteller*innen oder ein*e Vertreter*in hat zur beschließenden Sitzung anwesend zu sein, andernfalls ist eine einmalige Vertagung möglich.
- G) Die Antragsteller*innen sollten Studierende der HTWK sein.
- H) Bei Förderung aus dem Topf „Studentische Initiativen“ müssen die Antragsteller*innen Studierende der HTWK sein.

Eine zu fördernde P/I/V sollte möglichst viele der oben genannten Kriterien erfüllen und im allg. den Aufgaben des StudierendenRates entsprechen. Diese Kriterien gelten ab dem 28.04.2005.

Beschluss vom 09.01.2019 (Erstbeschluss am 27.04.2005)

Bestätigung			
Ich habe die Richtlinie zur Förderung studentischer Projekte gelesen, sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätige die Richtigkeit der gemachten Angaben durch meine Unterschrift.			
Datum:	18/7/22	Unterschrift:	

Vom StuRa auszufüllen:

Freigabe für die Sitzung		Stempel	
Durch Finanzreferent*in		StudierendenRat HTWK Leipzig Karl-Liebknecht-Str.132,04277 Leipzig FinanzerIn Tel.: 0341 / 3076-6245 Mail: reffin@stura.htwk-leipzig.de www.stura.htwk-leipzig.de	
Datum:	16.07.2022		
Unterschrift:			
Genehmigung durch das Plenum		Stempel / Unterschrift	
Antragsnummer:			
Genehmigter Betrag:			
Gebunden an:			
Datum:			

Angaben zur*m Antragsteller*in	
Name, Vorname	Sobotta, Tom FSR ING
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	
Studierender der HTWK	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> (Studierende der HTWK bitte Stud.-Mail angeben)

Projektbeschreibung	
Anlass / Titel / Thema	Studi-/Erstiparty Moritzbastei
Ansprechpartner*innen	Tom Sobotta, FSR ING
Veranstaltungsort	Moritzbastei
Datum / Zeitraum	8.10.2022 von 20 bis 5 Uhr
Zielgruppe / Teilnehmende	Erstis, Studis der HTWK, sowie Begleitpersonen und andere Studis
Kurzbeschreibung der Veranstaltung / Künstler*innen / Sonstiges	
<p>Wie bereits vorgestellt organisiere ich mit dem FSR ING zusammen die Ersti-/ Studiparty am Ende des SS22 und Anfang des WS22/23.</p> <p>Beginn ist intern gegen 20 Uhr mit Aufbau und Absprachen mit den Mitgliedern des FSR/ StuRa, welche die Schichten übernehmen. Aufgaben sind folgende: Kasse, Einlass, Aufbau/Abbau Aufsteller und Merchandise, Müllkontrolle und Awareness.</p> <p>Beginn für alle anderen ist gegen 22 Uhr bis ungefähr 5 Uhr morgens (je nach Stimmung, Personenanzahl und Personal).</p> <p>Für die Party müssen die Fixkosten gedeckt werden. Aussage der Moritzbastei sind 800 bis 1200€. Das ist abhängig von Aufwand Reinigung, Security und Nutzfläche. Wir würden gernd die 1200€ beantragen und bei weniger Aufwand wieder zurückzahlen.</p>	

Angaben zum Antrag	
Fördergegenstand	Fixkosten MoBa, Security, Reinigung, Technikpauschale
Betrag	1200€

Anschrift

StudierendenRat der HTWK Leipzig
Karl-Liebnecht-Straße 132 – Raum G101
04277 Leipzig

Bankverbindung

Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELADE8LXXX

Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

Einnahmen / Ausgaben

Bei mehr als 5 Positionen ist eine aussagekräftige Einnahmen- und Ausgabenberechnung einzureichen. Diese kann jederzeit zusätzlich abgefordert werden.

Angaben zur Finanzierung / Einnahmen (Eigenanteil / Eintritt / Förderverein / Gastronomie / Studentenwerk)	
Betrag [€]	Woher? – Sponsor*innen / Fundraising
Σ	
Angaben zu Kosten / Ausgaben (Ausgestaltung / Gagen / GEMA / Miete / Technik / Werbung)	
Betrag [€]	Verwendungszweck
600-800€	Security
300-400€	Technik- und Reinigungspauschale
Σ	900-1200€

Förderbedingungen:

- 1.) Antragsberechtigt sind nur natürliche und juristische Personen. Diese müssen ausdrücklich mit Namen und Adresse im Antrag genannt werden.
- 2.) Der Antrag ist schriftlich mit dem im StudierendenRat erhältlichen Formular einzureichen. Unzureichend erläuterte Anträge werden zurückgewiesen.
- 3.) Der StudierendenRat entscheidet über die Genehmigung und die Höhe der Finanzierung in einer seiner regelmäßigen Sitzungen.
- 4.) Eine gesonderte Benachrichtigung der Antragsteller über die Entscheidung des StudierendenRates erfolgt nicht. Die Entscheidung ist im Protokoll zu dokumentieren. Die Sprecher*innen führen eine Liste mit allen genehmigten Finanzanträgen und deren genehmigten Höhe.
- 5.) Die Beträge werden über eine Abrechnung mit Originalbelegen beim Finanzreferenten abgerufen. Abrufungen müssen bis zum Ende des laufenden Haushaltjahres bzw. 6 Monate nach der Veröffentlichung der Beschlussfassung im StudierendenRat eingereicht worden sein.

Beschluss vom 29.05.2002

Anschrift

StudierendenRat der HTWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132 – Raum G101
04277 Leipzig

Bankverbindung

Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELADE8LXXX

Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

Der StudierendenRat der HTWK (StuRa) legt folgende Kriterien als Bewertungsmaßstab für zu fördernde Projekte, Initiativen oder Veranstaltungen (P/I/V) zu Grunde:

Die P/I/V sollten hochschulweit, also für Studierende aller Fachbereiche zugänglich sein und auch so beworben werden.

- A) Die P/I/V sollten eine dem Typ der P/I/V angemessene große Zielgruppe ansprechen.
- B) Die P/I/V sollten nicht-kommerzieller Art sein d.h. ohne Gewinnerzielungsabsicht geplant werden.
- C) Die Förderung der P/I/V darf nicht der Gewährleistung des Lehrbetriebs an der HTWK Leipzig dienen.
- D) Der StuRa muss als Förderer dieser Veranstaltung auf Werbemitteln und zur Veranstaltung selbst in Form von Logos oder Banner oder namentlich Erwähnung finden.
- E) Eine Beantragung der Förderung sollte vor der Veranstaltung und mind. 10 Tage vor der beschließenden Sitzung erfolgen.
- F) Die Antragsteller*innen oder ein*e Vertreter*in hat zur beschließenden Sitzung anwesend zu sein, andernfalls ist eine einmalige Vertagung möglich.
- G) Die Antragsteller*innen sollten Studierende der HTWK sein.
- H) Bei Förderung aus dem Topf „Studentische Initiativen“ müssen die Antragsteller*innen Studierende der HTWK sein.

Eine zu fördernde P/I/V sollte möglichst viele der oben genannten Kriterien erfüllen und im allg. den Aufgaben des StudierendenRates entsprechen. Diese Kriterien gelten ab dem 28.04.2005.

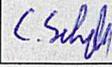
Beschluss vom 09.01.2019 (Erstbeschluss am 27.04.2005)

Bestätigung

Ich habe die Richtlinie zur Förderung studentischer Projekte gelesen, sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätige die Richtigkeit der gemachten Angaben durch meine Unterschrift.

Datum:	27. Juni 2022	Unterschrift:	
--------	---------------	---------------	--

Vom StuRa auszufüllen:

Freigabe für die Sitzung		Stempel StudierendenRat HTWK Leipzig Karl-Liebknecht-Str. 132, 04277 Leipzig FinanzerIn Tel.: 0341 / 3076-6245 Mail: reffin@stura.htwk-leipzig.de www.stura.htwk-leipzig.de
Durch Finanzreferent*in		
Datum:	16.08.2022	
Unterschrift:		
Genehmigung durch das Plenum		Stempel / Unterschrift
Antragsnummer:		
Genehmigter Betrag:		
Gebunden an:		
Datum:		

Anschrift

StudierendenRat der HTWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132 – Raum G101
04277 Leipzig

Bankverbindung

Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELADE8LXXX

Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

Angaben zur*m Antragsteller*in	
Name, Vorname	Sobotta, Tom FSR ING
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	
Studierender der HTWK	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> (Studierende der HTWK bitte Stud.-Mail angeben)

Projektbeschreibung	
Anlass / Titel / Thema	Ausstattung Büro, Pinnwände, Werbemittel
Ansprechpartner*innen	Tom Sobotta und FSR ING
Veranstaltungsort	Nieperbau, Wienerbau und für andere FSRä/StuRa
Datum / Zeitraum	unbegrenzt
Zielgruppe / Teilnehmende	Studierende, Professor:innen, Mitarbeitende, Externe
Kurzbeschreibung der Veranstaltung / Künstler*innen / Sonstiges	
<p>Ich beantrage 5 Pinnwände mit 6 Pinnwandfüßen, sowie deren Zuhbehör für Informationsvermittlung, Karrierethemen und für Veranstaltungen für den FSR ING. Grundlage soll es sein allen Studierenden und Mitarbeitenden (ggf. auch Externen), in Zusammenarbeit mit gemeinnützigen Trägern, über fachübergreifende Themen zu informieren (bsplw. Klima, Geldsystem, Nachhaltigkeit, Umwelt usw.). Auf der anderen Seite wird ferner über Karrierethemen, wie Abschlussarbeiten, Promotionen, Praktika uvm. informiert. Dadurch soll auch in Zukunft Einnahmen generiert werden, da im Monat für eine Woche an jeder Fakultät diese Wände aufgestellt, betreut und mit einem Abschlussgespräch abgerundet werden soll.</p> <p>Darüber hinaus können die anderen FSRä diese Wände bei uns dann ausleihen und diese für eigene Informationen, Veranstaltungen uvm. nutzen. Die Pinnwände sind modular und können somit einzeln, zusammen, verwinkelt, als quadrat uvm. aufgestellt werden.</p>	

Angaben zum Antrag	
Fördergegenstand	5 Pinnwände, 6 Pinnwandfüße, 200 Pinnadeln
Betrag	974,10 €

Anschrift

StudierendenRat der HTWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132 – Raum G101
04277 Leipzig

Bankverbindung

Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELADE8LXXX

Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

Einnahmen / Ausgaben

Bei mehr als 5 Positionen ist eine aussagekräftige Einnahmen- und Ausgabenberechnung einzureichen. Diese kann jederzeit zusätzlich abgefordert werden.

Angaben zur Finanzierung / Einnahmen (Eigenanteil / Eintritt / Förderverein / Gastronomie / Studentenwerk)	
Betrag [€]	Woher? – Sponsor*innen / Fundraising
Σ	
Angaben zu Kosten / Ausgaben (Ausgestaltung / Gagen / GEMA / Miete / Technik / Werbung)	
Betrag [€]	Verwendungszweck
655,65	Pinnwände (5)
313,38	Pinnwandfüße (6)
5,07	Pinnnadeln (200)
Σ	974,10€

Förderbedingungen:

- 1.) Antragsberechtigt sind nur natürliche und juristische Personen. Diese müssen ausdrücklich mit Namen und Adresse im Antrag genannt werden.
- 2.) Der Antrag ist schriftlich mit dem im StudierendenRat erhältlichen Formular einzureichen. Unzureichend erläuterte Anträge werden zurückgewiesen.
- 3.) Der StudierendenRat entscheidet über die Genehmigung und die Höhe der Finanzierung in einer seiner regelmäßigen Sitzungen.
- 4.) Eine gesonderte Benachrichtigung der Antragsteller über die Entscheidung des StudierendenRates erfolgt nicht. Die Entscheidung ist im Protokoll zu dokumentieren. Die Sprecher*innen führen eine Liste mit allen genehmigten Finanzanträgen und deren genehmigten Höhe.
- 5.) Die Beträge werden über eine Abrechnung mit Originalbelegen beim Finanzreferenten abgerufen. Abrufungen müssen bis zum Ende des laufenden Haushaltjahres bzw. 6 Monate nach der Veröffentlichung der Beschlussfassung im StudierendenRat eingereicht worden sein.

Beschluss vom 29.05.2002

Anschrift

StudierendenRat der HITWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132 – Raum G101
04277 Leipzig

Bankverbindung

Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELADE8LXXX

Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

Der StudierendenRat der HTWK (StuRa) legt folgende Kriterien als Bewertungsmaßstab für zu fördernde Projekte, Initiativen oder Veranstaltungen (P/I/V) zu Grunde:

Die P/I/V sollten hochschulweit, also für Studierende aller Fachbereiche zugänglich sein und auch so beworben werden.

- A) Die P/I/V sollten eine dem Typ der P/I/V angemessene große Zielgruppe ansprechen.
- B) Die P/I/V sollten nicht-kommerzieller Art sein d.h. ohne Gewinnerzielungsabsicht geplant werden.
- C) Die Förderung der P/I/V darf nicht der Gewährleistung des Lehrbetriebs an der HTWK Leipzig dienen.
- D) Der StuRa muss als Förderer dieser Veranstaltung auf Werbemitteln und zur Veranstaltung selbst in Form von Logos oder Banner oder namentlich Erwähnung finden.
- E) Eine Beantragung der Förderung sollte vor der Veranstaltung und mind. 10 Tage vor der beschließenden Sitzung erfolgen.
- F) Die Antragsteller*innen oder ein*e Vertreter*in hat zur beschließenden Sitzung anwesend zu sein, andernfalls ist eine einmalige Vertagung möglich.
- G) Die Antragsteller*innen sollten Studierende der HTWK sein.
- H) Bei Förderung aus dem Topf „Studentische Initiativen“ müssen die Antragsteller*innen Studierende der HTWK sein.

Eine zu fördernde P/I/V sollte möglichst viele der oben genannten Kriterien erfüllen und im allg. den Aufgaben des StudierendenRates entsprechen. Diese Kriterien gelten ab dem 28.04.2005.

Beschluss vom 09.01.2019 (Erstbeschluss am 27.04.2005)

Bestätigung

Ich habe die Richtlinie zur Förderung studentischer Projekte gelesen, sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätige die Richtigkeit der gemachten Angaben durch meine Unterschrift.

Datum:	27. Juni 2022	Unterschrift:	
--------	---------------	---------------	--

Vom StuRa auszufüllen:

Freigabe für die Sitzung		Stempel
Durch Finanzreferent*in		StudierendenRat HTWK Leipzig Karl-Liebknecht-Str. 132, 04277 Leipzig FinanzerIn Tel.: 0341 / 3076-6245 Mail: reffin@stura.htwk-leipzig.de www.stura.htwk-leipzig.de
Datum:	16.08.2022	
Unterschrift:		
Genehmigung durch das Plenum		Stempel / Unterschrift
Antragsnummer:		
Genehmigter Betrag:		
Gebunden an:		
Datum:		

Anschrift

StudierendenRat der HTWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132 – Raum G101
04277 Leipzig

Bankverbindung

Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELADE8LXXX

Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

Antrag auf Aufwandsentschädigung für Malte Winzenburg

Antragsteller

Michel Manthey

Antragstext

Der StuRa möge beschließen, Malte Winzenburg für die Mitarbeit am Hochschulsommerfest für die Monate April bis Juni eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 300,00€ gemäß §20 Abs. 5 Finanzordnung auszahlen.

Begründung

Malte hat sich sowohl in der Vor- und Nachbereitung als auch insbesondere während des Hochschulsommerfests in außergewöhnlichem Maße engagiert. Er war zu fast jedem Arbeitskreis anwesend und hat die Verantwortung für den Stellplan und das Material übernommen. Neben der Erstellung und Überarbeitung des Stellplans hat er dabei vor allem den bedarfsgerechten Einsatz des StuRa-Materials sowie der Externen Mietgegenstände koordiniert und im Vorfeld des Fests extra Material (Grills, Tischplatten) beschafft und nutzbar gemacht.

Während der AKs hat Malte umfassend seine Erfahrung aus den Vorjahren eingebracht. Zudem hat er zahlreiche Angebote für das Sommerfest eingeholt und koordiniert.

Insbesondere während des Sommerfests war Malte von Anfang bis Ende dabei und die Person, die in allen Belangen ansprechbar war. Er hat während des Fests zahlreiche Aufgaben von der Koordination bis hin zum Auf- und Abbau übernommen.

Auch in der Nachbereitung war Malte, sowohl direkt nach dem Sommerfest als auch zum Abschluss AK, eine zentrale Figur. All diese Aufgaben hat er dabei übernommen, ohne ein Amt im StuRa innezuhaben.

Antrag auf Aufwandsentschädigung für Jonas Waselau

Antragsteller

Michel Manthey

Antragstext

Der StuRa möge beschließen, Jonas Waselau für die Mitarbeit am Hochschulsommerfest für die Monate April bis Juni eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 200,00€ gemäß §20 Abs. 5 Finanzordnung auszahlen.

Begründung

Jonas hat sich außerordentlich intensiv beim Hochschulsommerfest eingebracht. Zum einen war Jonas zu fast jedem der Arbeitskreise anwesend und hat sich dabei eingebracht. Zum anderen hat er sich maßgeblich um die Organisation der Getränke bzw. des Getränkeausschanks gekümmert. Insbesondere die Herstellung der Kontakte zum TV-Club, über den nahezu sämtliche Einkäufe und Anmietungen und zum BaHu, welcher den Getränkeausschank übernommen hat, waren maßgeblich Jonas Verdienst. Dabei hat er eine zentrale Koordinationsfunktion zwischen der Veranstaltungsleitung und genannten Organisationen ausgeführt.

Zudem hat Jonas während des gesamten Sommerfests den Aufbau, Abbau und den Ausschank am Getränkewagen betreut. Auch in der Nachbereitung hat Jonas sich um Absprachen zur Rückgabe entliehener Dinge gekümmert und diese eigenständig durchgeführt und koordiniert.

Antrag auf Stundung der Darlehensrückzahlung

Antragssteller*innen: Christian Franz

Antrag:

Der StuRa möge beschließen das sich die Rückzahlungsfrist für einen Studentendarlehen auf den 31.05.23 verlängert. Es handelt sich hierbei um 246,10€.

Begründung:

Die Nachwirkungen der Corona Pandemie sind immer noch zu spüren. Die Finanziellen Folgen sind schwerwiegend für eine Vielzahl von Menschen. Die Situation scheint sich für studentische Nebenjobs zu verbessern, dennoch ist die Gegenwärtige Inflation sehr hoch und belastet die Geldbeutel. Eine Verlängerung würde nicht nur den Druck auf die Person verringern, es würde auch die Möglichkeit einer Rückzahlung erhöhen. Mit dieser Maßnahme ermöglichen wir Student*innen, die in einer Prekären Lage sind, das Weiterstudieren.