



11. ordentliche Sitzung des StudierendenRates

der Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig

Datum:	12.10.2022	Raum:	G330
Beginn:	17.14 Uhr	Ende:	20.08 Uhr
Sitzungsleitung:	Michel Manthey	Protokollführung:	Christian Apostu

Tagesordnung

1 Allgemeines (max. 15 min.)	2
1.1 Feststellung der Anwesenheit/Beschlussfähigkeit	2
1.2 Ergänzungen und Genehmigung der Tagesordnung	2
1.3 Bestätigung und Freigabe der Protokolle	2
1.4 Festlegung der nächsten Sitzungstermine	2
2 VorstellungstOP Freiwilligen-Agentur Leipzig	2
3 Finanzanträge	3
3.1 SoSe2022_048b - FA Parking Day	3
3.2 SoSe2022_055 - FA Mario Kart Turnier Ersti Woche	3
3.3 SoSe2022_056 - FA Heralds of Leipzig T-Shirts	4
3.4 SoSe2022_057 - FA Heralds of Leipzig Website	4
3.5 WiSe2022_001 - FA Queerer Stammtisch	4
3.6 WiSe2022_002 - FA Studi-/Ersti-Party Moritzbastei	5
3.7 WiSe2022_003 - FA 69. kleiner Ba-Hu Fasching	6
4 Aktuelle Infos der Sprecher*innen	6
5 Informationen	7
5.1 Referate	7
5.2 Sprecher	9
5.3 Fachschaftsräte	9
5.4 Gremien	11
6 Sonstiges (5-10 min.)	12
Anwesenheitsliste	13

1 Allgemeines (max. 15 min.)

1.1 Feststellung der Anwesenheit/Beschlussfähigkeit

Der StudierendenRat ist mit **06 von 12** stimmberechtigten Mitgliedern nicht beschlussfähig.
Der StudierendenRat ist nicht mit Zweidrittelmehrheit beschlussfähig.

Sitzung wird pausiert, bis eine Beschlussfähigkeit festgestellt wird.

GO-Antrag auf Feststellung der Beschlussfähigkeit

→ Es sind 7 stimmberechtigte Mitglieder anwesend.

Damit ist der StudierendenRat beschlussfähig, aber nicht mit einer Zweidrittelmehrheit.

1.2 Ergänzungen und Genehmigung der Tagesordnung

Anmerkungen

-

Die Tagesordnung wird in vorliegender Form mit 07-00-00 angenommen.

1.3 Bestätigung und Freigabe der Protokolle

Das Protokoll der 03. außerordentlichen Sitzung vom 27.09.2022 wird in vorliegender Form mit 07-00-00 angenommen und zur Veröffentlichung freigegeben.

Anmerkungen: -

1.4 Festlegung der nächsten Sitzungstermine

12. ordentliche Sitzung: 26.10.2022, 17.00 Uhr

Anmerkungen:

- ggf. auf 17.30 verlegen?
- kein Bedarf

2 VorstellungstOP** Freiwilligen-Agentur Leipzig**

Projekt Together- Engagement bringt uns zusammen!

- für das Projekt „Together – Engagement bringt uns zusammen!“ werden freiwillige Engagement-Pat*innen gesucht, die jungen Menschen mit Migrationserfahrung (zwischen 16 und 26 Jahren) bei der Suche und Aufnahme eines freiwilligen Engagements helfen

- als Pat*in begleitet man Menschen nach Flucht oder Migration ehrenamtlich bei der Suche nach einer freiwilligen Tätigkeit und steht ihnen während ihres Engagements beratend und unterstützend zur Seite
- Bitte um Werbung und Mund zu Mund Propaganda.
- Legen uns Flyer aus
- integration@fwal.de

Fragen:

- Digitale Medien vorhanden? Facebook, Twitter

3 Finanzanträge

3.1 SoSe2022_048b - FA Parking Day

Antragsteller*innen: Laura Hartleb

Vorstellung:

- Aktion im öffentlichen Raum mit Studis & Ex-Studis der HTWK Leipzig
- Initiative hat sich über Parking Day gegründet
- "Spielen statt Parken" - öffentlichen Raum für Gemeinschaft aktivieren
- Aufbau einer Tafel mit Getränke & Speisen, Spielmöglichkeiten & Gesprächskarten
- Lobby für mehr öffentlichen Platz in Leipzig
- Nachfrage, ob Fahrtkosten, Druckkosten und weiteres erstattet werden können

Abstimmung: 08-00-01

Damit ist der Finanzantrag in Höhe von 416,34 € angenommen.

3.2 SoSe2022_055 - FA Mario Kart Turnier Ersti Woche

Antragsteller*innen: Jakob Köppe

Vorstellung:

- Heralds of Leipzig wollen beim Mario Kart Turnier Preise für die ersten 4. Plätze kaufen

Diskussion:

- Raumproblematik gelöst?
 - noch unsicher
- der Preis für den 1. Platz ist evtl. nicht für alle Studis interessant
- Nintendo Shop Gutschein ist auch als Gamestop Gutschein verwendbar
 - Gutschein je nach Bedarf erst später kaufen?
 - Preise bei Tournaments sollten vorher feststehen
- 114 € für Mario Kart Turnier ist gerechtfertigt
- vllt. Mediamarkt Gutschein
- festgelegter Personenkreis von 32 Personen

Abstimmung: 09-00-00

Damit ist der Finanzantrag in Höhe von 113,93 € angenommen.

3.3 SoSe2022_056 - FA Heralds of Leipzig T-Shirts

Antragsteller*innen: Jakob Köppe

Vorstellung:

- beim HSSF hatten alle HSG Shirts mit Logo etc.
- HoL möchte auch T-Shirts anschaffen

Diskussion:

- Mit Namen? Nein, nur Logo
- Wiederverwendbar für kommende Generationen? Ja.

Abstimmung: 09-00-00

Damit ist der Finanzantrag in Höhe von 113,34 € angenommen.

3.4 SoSe2022_057 - FA Heralds of Leipzig Website

Antragsteller*innen: Julia Meier i.V. Jakob Köppe

Vorstellung:

- Website für ÖA

Diskussion:

- Schwierig, da komplett eigene Website zu bezahlen mau ist
Können StuRa-Server genutzt werden? Lohnt sich nicht
- Haben eigenen Reiter für Hochschulgruppen auf StuRa-Website
- Ist eine eigene Website sinnvoll, wenn es StuRa-Möglichkeit gibt?
 - über StuRa-Website evtl. nicht so einfach zu finden, eigene Website ist besser auffindbar
- Warum Website? Social Media Kanäle sind doch ausreichend
- Websites sind praktisch und jede HSG kann selbst entscheiden, wie sie ÖA macht

Abstimmung: 05-00-04

Damit ist der Finanzantrag in Höhe von 48,00 € angenommen.

3.5 WiSe2022_001 - FA Queerer Stammtisch

Antragsteller*innen: Maike Zaun

Vorstellung:

- ein Mal im Monat findet ein Queerer Stammtisch (QS) statt
- Teilnehmer*innenzahl ca. 15-30 Personen, Tendenz steigend
- neben monatlichen Treffen gibt es weitere Aktionen: Demos begleitet, VA mit Aidshilfe Leipzig
- Weiterer Bedarf an Unterstützung für
 - Raumkosten + Snacks u. Getränke
 - Aktionsmaterial für Demos
 - Druckkosten für Flyer
 - Inklusionskosten für Masken und generelles für CoronaCare

Diskussion:

- Kritik des StuRa an Zeitpunkt des Finanzantrags -> Mailverkehr -> Kritik an Zusammenarbeit mit StuRa und Stellungnahme zum CSD

- GO enthält keine Grundlage, den Finanzantrag abzulehnen
 - aus Sicht des QS gab es Missverständnisse zwischen QS & StuRa
 - Wunsch nach gemeinsamer Aktivität
 - kein Interesse daran, den Konflikt eskalieren zu lassen, Bereitschaft zur Klärung besteht
 - Gruppe handelt basisdemokratisch
 - Orga-Team war in Sommerpause und will Gespräch gemeinsam führen, braucht Vorlauf zur gemeinsamen Terminfindung
- Sicht des Sprechers
 - Vorwurf, dass wir uns nicht mit Gleichstellungsthemen befassen, ist nicht gerechtfertigt
 - instrumentelles Verhalten
 - falsch genutzte Wörter seitens des queeren Stammtischs
- Nachfrage zum Antrag:
 - Was sind Inklusionskosten?
 - CoronaCare Support
- Sprecher wünscht sich, dass Kritik innerhalb des StuRa-Plenums geäußert wird
- Nachfrage, ob Queerer Stammtisch HSG werden möchte
 - weiterhin Thema beim QS
- Nachfrage, ob gesamter queerer Stammtisch zum Plenum kommen kann -> Ja
- generelle Nachfrage zum Kommunikationsverhalten mit QS
- Konflikt zwischen StuRa und QS sollten mit Ref. Soziales u. Koko geklärt werden
- schade, dass Reaktivität nicht mit Klärungsversuch von Finanzer einhergegangen ist
- Verständnis zur inneren Struktur vom QS
- Vorschlag zur Konsensfindung:
 - alles in kleinerem Rahmen klären
- Konflikt hat nichts mit Finanzantrag zu tun
 - Finanzen sind für Arbeit des QS und queere Themen, die in der HS keinen Platz finden
 - Finanzen werden mit Darlehensvertrag beantragt

Abstimmung: 08-00-01

Damit ist der Finanzantrag in Höhe von 500,00 € angenommen.

3.6 WiSe2022_002 - FA Studi-/Ersti-Party Moritzbastei

Antragsteller*innen: Ernst Emmerich, FSR ING i.V. Christoph Schnell

Vorstellung:

- der ursprüngliche Darlehensantrag soll heute von StuRa bezahlt werden
- StuRa macht SAP, FSR ING zahlt
- Feuergeschichte kommt nicht in die Kosten rein

Diskussion:

-

Abstimmung: 08-00-00

Damit ist der Finanzantrag in Höhe von 1.200,00 € angenommen worden.

Sitzungsunterbrechung bis 19:05 Uhr

GO-Antrag auf Hinzufügen eines neuen Tagesordnungspunktes 3.7 “FA 69. kleiner Ba-Hu Fasching”

3.7 WiSe2022_003 - FA 69. kleiner Ba-Hu Fasching

Antragsteller*innen: Jonas Waselau

Vorstellung:

- zwei Mal im Jahr wird Fasching veranstaltet
- Kabarett -Charakter
- Fasching ist nicht kostendeckend
- Warten auf Rückmeldung von MB

Diskussion:

- Was für Verpflegung wird geholt?
 -
- Kostüme?
 - Werden jedes Jahr neu geholt
- Genaue Angaben der Kosten?
 - Ist nicht im Antrag vorhanden
 - Gültigkeit des Antrags (?)
- Logistikkosten?
 - Sind für Autofahrten
- **ÄA:** Finanzierung der Materialkosten
 - Antragsteller nimmt ÄA an

Abstimmung: 09-00-00

Damit ist der Finanzantrag in Höhe von 500,00 € angenommen worden.

4 Aktuelle Infos der Sprecher*innen

- Rektoratsgespräch am 12.10.2022
 - Energiekrise und Umgang der HS
 - keine neuen Infos
 - 19° C bleiben
 - am Wochenende bleibt kalt
 - in der Weihnachtszeit wird nicht geheizt (wenn Räume bis 20.12. genutzt werden sollten bei Kanzlerin melden, damit geheizt wird)
 - Hochschule kann sich LED-Lampen nicht leisten
 - Umgang mit Corona
 - keine Maskenpflicht wegen juristischer Auslegung des Rektors
 - UL hat Maskenpflicht
 - Wohnungsmangel in Leipzig
 - wir können als HS nicht viel machen
 - heftig dieses Jahr
 - Hybridlehre anbieten (für Pendler*innen, die weite Wege haben)
- Imma-Feier

- Rektor fand es erfolgreich
- 30 Jahre HTWK-Feier
 - Sprecher darf bei einer Rektoratssitzung teilnehmen
 - sollte es einen studentischen Prorektor geben, würde sich Sprecher Manthey darauf bewerben
- Bewerber*innenzahlen
 - trotz steigender Abiturientenzahlen gehen die Bewerberzahlen zurück
 - bundesweiter Trend
- Tag der offenen Hochschultür am 12.01.2022
 - Was will der StuRa machen?
 - Im Nieper-Bau; Anmeldung bis zum 21.10.2022
- Lehrpreis
 - es werden dringend Leute für die Jury gesucht, bis 15.11.2022
 - am besten aus jeder Fakultät
 - Vorschlag: Erstmal warten, bis Semester beginnt und Lehrbetrieb läuft
- Demo am 17.10.2022
 - Zum neuen Hochschulgesetz
 - Forderungen:
 - stud. Prorektor
 - unendlich. Prüfungsversuche
 - Sprecher hält eine Rede (Michel Manthey)

5 Informationen

5.1 Referate

Ausländische Studierende

- nicht besetzt

Eins.Null

- nicht besetzt

Finanzen

- AG Haushalt
 - Planung für HS
 - Planungssicherheit bis 2024
 - Doppelhaushalt in den Lesungen
 - Personalproblematik (dreimalige Ausschreibungen)
 - Mittel für barrierefreie Website
 - Fakultäten haben noch Finanzen frei
 - Wunsch nach respektvollem Umgang mit Hygienevorschriften
 - Einschreibung über Hochschulstart
 - Wunsch, dass Studis ihr Studium innerhalb der Regelstudienzeit abschließen

- Regelstudienzeit ist Vorschlag
- 30 Jahr-Feier
- Feierliche Immatrikulation
- HSSF abgeschlossen

Hochschulpolitik

- nicht besetzt

Inklusion und Gleichstellung

- nicht besetzt

Koordination und Kommunikation

- Vorstellung des StuRa bei FSR ING
- Besuch bei FSR IM
- Nächster Besuch bei FSR WW geplant
- Ansonsten: Vorbereitung EET & AK Büro

Kultur

- nicht anwesend

Lehre und Studium

- nicht besetzt

Öffentlichkeitsarbeit

- arbeitet sich ein
- habe nun auch Typo3-Zugang
- EET-Poster wurden veröffentlicht und gedruckt
- Instagram wird bespielt mit 30 Jahre HTWK Feier, EET, Erstbeutel-Packaktion, Immafeier, SAP, Erstigruppen am Büro begrüßt, Rektoratsgespräch wahrgenommen
- SAP: warte auf Gespräch zwischen FSR ING und der Moba, FSR fordert Statement von der Moba, Statement von Moba oder FSR ING zum reposten
- ÖA Planung Zoom-Meeting: Kampagne "Revolution Hochschule" wahrgenommen
- viele Nachrichten von Erstis werden beantwortet auf Instagram und Facebook
- Website auf dem Laufenden gehalten
- bitte immer auf Instagram den StuRa-Account erwähnen, dann kann ich auch Storys oder Beiträge teilen
- In Zukunft Werbung auch für Sitzungen + kurze Zusammenfassungen, was beschlossen wurde als *NEWS*
 - Vorstellung von Kurzprotokollen nach jeder Sitzung
 - Generelle Sinnhaftigkeit hinterfragt
 - kurze Mitteilung auf Insta was so auf der Sitzung abging
- Statement gefordert zu brutalen Studentenmorde an iranischen Universitäten → fzs hat ein Statement herausgebracht, wurde von der KSS unterschrieben

Ökologie und Verkehr

- nicht anwesend

Soziales

- nix neues und müde
- Beatrix hat momentan viel zu tun, bitte achtet auf eure Kommiliton:innen, Grund sind Prüfungen (Ängste) und aktuelle Lage (Finanziell)
- Wintersemester, drohen willkürliche Onlinelehre, wie bereiten wir uns vor?
 - Onlinelehre nicht geplant (seitens mehrerer amtierender Personen)
 - es besteht die Möglichkeit, dass Bund einen Strich durch die Rechnung macht
- EET

Sport und Gesundheit

- nicht anwesend

Technik

- nicht anwesend

Veranstaltungen

- nicht besetzt

5.2 Sprecher

Wahrgenommene Termine:

- Dienstberatungen
- 30-Jahr-Feier (inkl. Gespräch mit Rektor)
- Steuerungskreis Inklusion
- Besuch bei FSR IM
- Ersti-Beutel-Packen
- Begrüßung der Ausländischen Studierenden
- **Feierliche Immatrikulation im Gewandhaus**
- Rektoratsgespräch
- immense Gruppen an Erstis getroffen

Michel:

- extrem viel Vorbereitung für die EET
- Verteilen von Goodies an Erstis, die mit den Ersti-Coaches vorbei kommen
- Alltagsgeschäft
- Imma-Rede (bald auch auf Instagram)
- Mitwirkung an HSG-Kampagne

5.3 Fachschaftsräte

Architektur und Sozialwissenschaften

Nächste Sitzung: 20.10.2022 um 17.30 Uhr Raum Li112

- Späti-Tour am 10.10. war erfolgreich, FSR ING hat sich noch spontan dazu gesellt
- Vorstellung studentische Selbstverwaltung der Sozis im Conne Island
- Graduierten-Feier der Sozis
- Erstibeutel verteilt an Sozi
- Praxismesse Soziale Arbeit am Freitag, 4.11.2022
- Party E14 ist in Planung... wahrscheinlich erst November
- Planung Ersti-Fahrt → Frage an anderen FSRä, wo fahrt ihr hin? Wie viel kostet es? Eigenanteil Erstis? Schullandheim Reibitz, Finanzierung über Grilleinnahmen, Fördervereine der Stadt, Tagesausflug, Förderverein der HTWK
- Kleidertausch in der Nachhaltigkeitswoche
- Rückfrage wegen SpätiTour: Vermisst ihr noch Pfand? Vermutung, dass Rechnungen gestellt werden.
 - Unklar bisher

Bauwesen

Nächste Sitzung: 19.10.2022 um 14.00 Uhr ?, Raum xxxx

- morgen ab 17 Uhr in Hof Geutebrück grillen
 - Gibt es vegetarisch?
 - Wahrscheinlich.
 - vegan?
 - Gegrilltes Brötchen.

Digitale Transformation

Nächste Sitzung: 21.10.2022 um 16.00 Uhr, Raum <https://bbb.htwk-leipzig.de/b/wei-6ss-b1t-jk8>
(alternativ: <https://meet.ffmuc.net/fsrdithtwk>)

- nicht mehr anwesend

Informatik und Medien

Nächste Sitzung: 19.10.2022, Präsenzsitzung um 18.00 Uhr Li 203

- Vorbereitungen für die Ersti-Party von IM
- Neue Finanzerin
- Wurden Bilder gemacht?
 - leider nein

Ingenieurwissenschaften

Nächste Sitzung: 19.10.2022 um 16:30 Uhr, Nieper Bau

- SAP lief
 - fragwürdige Situation
 - wird geklärt
 - ErstiTage sind mies unorganisiert
 - Grillen verlief gut
 - neuer Finanzer

Wirtschaftswissenschaften und Wirtschaftsingenieurwesen

Nächste Sitzung: 26.10.2022 um 17.00 Uhr, Raum Z006

- Morgen ist Ralley

5.4 Gremien

AK Umgang mit dem Coronavirus

- tagt nicht

AK Erstsemester-Einführungstage:

- Erstibeutel-Packaktion (sehr gelungen)

Konferenz Sächsischer Studierendenschaften - LandesSprecherInnenRat

- Podiumsdiskussion am Freitag, 14.10.2022
- Demo am 17.10.2022 zu neuem Hochschulgesetz

Haushaltsausschuss

- tagt sehr bald

Wahlausschuss

- tagt nicht
- bald

Rektoratskommission Akkreditierung

- keine Infos

Senat

- hat nicht getagt

Senatskommission Nachhaltigkeit und Klimagerechtigkeit

-

Verwaltungsrat des StuWe

-

AK Cern

- tagt nicht

AK Code of Conduct

- tagt nicht

AK HSSF'23

- tagt nicht

AK Dual Studierende/DIT

- tagt nicht

AK Büro

- nichts neues

6 Sonstiges (5-10 min.)

-

-

Schließung der Sitzung um 20.08 Uhr

Anlage 0: Anwesenheitsliste

Anlage 1: SoSe2022_048b - FA Parking Day

Anlage 2: SoSe2022_055 - FA Mario Kart Turnier Ersti Woche

Anlage 3: SoSe2022_056 - FA Heralds of Leipzig T-Shirts

Anlage 4: SoSe2022_057 - FA Heralds of Leipzig Website

Anlage 5: WiSe2022_001 - FA Queerer Stammtisch

Anlage 6: WiSe2022_002 - FA Studi-/Ersti-Party Moritzbastei

Anlage 7: WiSe2022_003 - FA 69. kleiner Ba-Hu Fasching

Anwesenheitsliste

Stimmberechtigte Mitglieder

Fachschaftsrat	Vollvertreter*innen	Unterschrift	Stellvertreter*innen	Unterschrift
AS	Fanny Leona Braun Victor Baumbach	<i>F.L. BRAUN</i>	Maike Zaun Wenzeslaus Gehrke	
Bau	Florian Chemnitz Saskia Günther	<i>[Handwritten signature]</i>	Eric Hinze Jasmin Morgenstern	
DIT	Daniel Schemp Steffen Eilers		Justus B. Weigmann Marcel Mayr	
IM	Julian Schiebener Christian Apostu	<i>[Handwritten signature]</i>		
ING	Maurizio Härtel Christian Franz	<i>[Handwritten signature]</i>	Anna Neuhaus Amelie Merbach	<i>[Handwritten signature]</i>
WW	Richard Hoffmann Emilie Lessner	<i>[Handwritten signature]</i>	Hannah von Billerbeck Luisa Käfer	

Mitglieder ohne Stimmrecht

Referat	Referent*in	Unterschrift	Co-Referent*innen	Unterschrift
AS				
Eins.Null				
Finanzen	Christoph Schnell	<i>[Handwritten signature]</i>		
HoPo				
Inklusion				
Kultur	Juliane Prautzsch			
ÖA	<i>Fanny L. Braun</i>	<i>F.L. BRAUN</i>	Justus B. Weigmann	
Ö & V	Julian Röntgen			
Soziales	Christian Franz	<i>[Handwritten signature]</i>		
Sport & Ges.	Madelaine Uxa			
Lehre & Stud.				
Technik	Haiko Hertes		Daniel Schemp	
Veranstaltung				
KoKo	Christian Apostu	<i>[Handwritten signature]</i>		
Sprecher*innen	Michel Manthey	<i>[Handwritten signature]</i>		
Beschäftigte*r	Barbara Kühne			

Angaben zur*m Antragsteller*in	
Name, Vorname	Hartleb, Laura
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	
Studierender der HTWK	Ja <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> (Studierende der HTWK bitte Stud.-Mail angeben)

Projektbeschreibung	
Anlass / Titel / Thema	Parking Day 2022
Ansprechpartner*innen	Laura Hartleb, Fanny Meyer, Elena Hüning, Franziska Schaufelberger
Veranstaltungsort	Elisabethstraße, nahe Café DingDong
Datum / Zeitraum	16.09.2022, 13-20 Uhr
Zielgruppe / Teilnehmende	Nachbar*innen aus dem Viertel, Interessierte
Kurzbeschreibung der Veranstaltung / Künstler*innen / Sonstiges	
<p>Der Parking Day ist ein internationaler Veranstaltungstag und Leipzig macht dabei schon seit einigen Jahren mit. Jede Gruppe kann relativ einfach Parkplätze sperren lassen und andere tolle Dinge darauf machen. Es geht darum aufzuzeigen, dass viele schöne Flächen nur von Autos genutzt werden, es aber viel mehr Menschen zugute kommen würde, wenn diese Flächen anders genutzt werden würde.</p> <p>Wir haben in der Elisabethstraße, nahe Eisenbahnstraße, 10 Parkplätze sperren lassen und dort eine Art öffentliches Kaffee trinken und Kuchen essen veranstaltet. Es war ein voller Erfolg und es sind viele Leute gekommen. Es hatte einen Straßenfestcharakter mit wichtiger Botschaft. Der Ort hat sein Potential auf eine neue Art und Weise entfaltet und wurde für einen Tag neu genutzt. Leute sind miteinander in Kontakt gekommen und wurden angeregt sich mit den Themen Verkehrswende und Stadtplanung für Menschen zu beschäftigen.</p>	

Angaben zum Antrag	
Fördergegenstand	Baumaterial, Druckkosten und Fahrtkosten für die Umsetzung des Parking Days
Betrag	416,34 €

Einnahmen / Ausgaben

Bei mehr als 5 Positionen ist eine aussagekräftige Einnahmen- und Ausgabenberechnung einzureichen. Diese kann jederzeit zusätzlich abgefordert werden.

Angaben zur Finanzierung / Einnahmen (Eigenanteil / Eintritt / Förderverein / Gastronomie / Studentenwerk)	
Betrag [€]	Woher? – Sponsor*innen / Fundraising
32	Spendenkasse
Σ	
Angaben zu Kosten / Ausgaben (Ausgestaltung / Gagen / GEMA / Miete / Technik / Werbung)	
Betrag [€]	Verwendungszweck
61,49 128,15	Baumarkt: Sperrholz für Aufsteller, Spanngurte, Seil Baumarkt: Sperrholz für Schilder, Latten, Malerband, Marker, Sprühlack, Handroller, Pinsel...
66,81 55,00 34,70	Druckkosten: Fragekarten (A5), 2 Broschüren (A4), Plakate (A2) Druckkosten: Werbeflyer für die Aktion (A5) Druckkosten: Werbeflyer für die Aktion (A4, A5)
6,58 63,61	Fahrtkosten zum Baumarkt und zurück Fahrtkosten am Parking Day selbst
Σ 416,34 €	

Förderbedingungen:

- 1.) Antragsberechtigt sind nur natürliche und juristische Personen. Diese müssen ausdrücklich mit Namen und Adresse im Antrag genannt werden.
- 2.) Der Antrag ist schriftlich mit dem im StudierendenRat erhältlichen Formular einzureichen. Unzureichend erläuterte Anträge werden zurückgewiesen.
- 3.) Der StudierendenRat entscheidet über die Genehmigung und die Höhe der Finanzierung in einer seiner regelmäßigen Sitzungen.
- 4.) Eine gesonderte Benachrichtigung der Antragsteller über die Entscheidung des StudierendenRates erfolgt nicht. Die Entscheidung ist im Protokoll zu dokumentieren. Die Sprecher*innen führen eine Liste mit allen genehmigten Finanzanträgen und deren genehmigten Höhe.
- 5.) Die Beträge werden über eine Abrechnung mit Originalbelegen beim Finanzreferenten abgerufen. Abrufungen müssen bis zum Ende des laufenden Haushaltjahres bzw. 6 Monate nach der Veröffentlichung der Beschlussfassung im StudierendenRat eingereicht worden sein.

Beschluss vom 29.05.2002

Anschrift

StudierendenRat der HTWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132 – Raum G101
04277 Leipzig

Bankverbindung

Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELADE8LXXX

Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

Der StudierendenRat der HTWK (StuRa) legt folgende Kriterien als Bewertungsmaßstab für zu fördernde Projekte, Initiativen oder Veranstaltungen (P/I/V) zu Grunde:

Die P/I/V sollten hochschulweit, also für Studierende aller Fachbereiche zugänglich sein und auch so beworben werden.

- A) Die P/I/V sollten eine dem Typ der P/I/V angemessene große Zielgruppe ansprechen.
- B) Die P/I/V sollten nicht-kommerzieller Art sein d.h. ohne Gewinnerzielungsabsicht geplant werden.
- C) Die Förderung der P/I/V darf nicht der Gewährleistung des Lehrbetriebs an der HTWK Leipzig dienen.
- D) Der StuRa muss als Förderer dieser Veranstaltung auf Werbemitteln und zur Veranstaltung selbst in Form von Logos oder Banner oder namentlich Erwähnung finden.
- E) Eine Beantragung der Förderung sollte vor der Veranstaltung und mind. 10 Tage vor der beschließenden Sitzung erfolgen.
- F) Die Antragsteller*innen oder ein*e Vertreter*in hat zur beschließenden Sitzung anwesend zu sein, andernfalls ist eine einmalige Vertagung möglich.
- G) Die Antragsteller*innen sollten Studierende der HTWK sein.
- H) Bei Förderung aus dem Topf „Studentische Initiativen“ müssen die Antragsteller*innen Studierende der HTWK sein.

Eine zu fördernde P/I/V sollte möglichst viele der oben genannten Kriterien erfüllen und im allg. den Aufgaben des StudierendenRates entsprechen. Diese Kriterien gelten ab dem 28.04.2005.

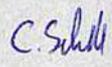
Beschluss vom 09.01.2019 (Erstbeschluss am 27.04.2005)

Bestätigung

Ich habe die Richtlinie zur Förderung studentischer Projekte gelesen, sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätige die Richtigkeit der gemachten Angaben durch meine Unterschrift.

Datum:	3/10/22	Unterschrift:	
--------	---------	---------------	--

Vom StuRa auszufüllen:

Freigabe für die Sitzung		Stempel
Durch Finanzreferent*in		Studierenderrat HTWK Leipzig Karl-Liebknecht-Str. 132, 04277 Leipzig FinanzerIn Tel.: 0341 / 3076-6245 Mail: reffin@stura.htwk-leipzig.de www.stura.htwk-leipzig.de
Datum:	06.10.2022	
Unterschrift:		
Genehmigung durch das Plenum		Stempel / Unterschrift
Antragsnummer:		
Genehmigter Betrag:		
Gebunden an:		
Datum:		

Anschrift

Studierenderrat der HTWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132 – Raum G101
04277 Leipzig

Bankverbindung

Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELADE8LXXX

Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

Angaben zur*m Antragsteller*in	
Name, Vorname	Köppe, Jakob
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	
Studierender der HTWK	Ja <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> (Studierende der HTWK bitte Stud.-Mail angeben)

Projektbeschreibung	
Anlass / Titel / Thema	Mario-Kart Turnier Ersti Woche
Ansprechpartner*innen	Jakob Köppe
Veranstaltungsort	HTWK
Datum / Zeitraum	15.10.2022
Zielgruppe / Teilnehmende	Studierende der HTWK (primär 1. Semester)
Kurzbeschreibung der Veranstaltung / Künstler*innen / Sonstiges	
Im Zuge der Ersti-Woche der HTWK im Wintersemester 2022/23 wollen die Heralds of Leipzig ein Mario-Kart Turnier veranstalten. Dafür wollen wir Preise für die ersten vier Plätze besorgen.	

Angaben zum Antrag	
Fördergegenstand	Preise Mario-Kart Turnier
Betrag	113,93

Einnahmen / Ausgaben

Bei mehr als 5 Positionen ist eine aussagekräftige Einnahmen- und Ausgabenberechnung einzureichen. Diese kann jederzeit zusätzlich abgefordert werden.

Angaben zur Finanzierung / Einnahmen (Eigenanteil / Eintritt / Förderverein / Gastronomie / Studentenwerk)	
Betrag [€]	Woher? – Sponsor*innen / Fundraising
Σ	
Angaben zu Kosten / Ausgaben (Ausgestaltung / Gagen / GEMA / Miete / Technik / Werbung)	
Betrag [€]	Verwendungszweck
64,99	1. Platz: Nintendo Switch Pro Controller
25,00	2. Platz: Nintendo eshop Gutschein
15,00	3. Platz: Nintendo eshop Gutschein
8,94€	4. Platz: Mario Kart Schlüsselanhänger
Σ	113,93

Förderbedingungen:

- 1.) Antragsberechtigt sind nur natürliche und juristische Personen. Diese müssen ausdrücklich mit Namen und Adresse im Antrag genannt werden.
- 2.) Der Antrag ist schriftlich mit dem im StudierendenRat erhältlichen Formular einzureichen. Unzureichend erläuterte Anträge werden zurückgewiesen.
- 3.) Der StudierendenRat entscheidet über die Genehmigung und die Höhe der Finanzierung in einer seiner regelmäßigen Sitzungen.
- 4.) Eine gesonderte Benachrichtigung der Antragsteller über die Entscheidung des StudierendenRates erfolgt nicht. Die Entscheidung ist im Protokoll zu dokumentieren. Die Sprecher*innen führen eine Liste mit allen genehmigten Finanzanträgen und deren genehmigten Höhe.
- 5.) Die Beträge werden über eine Abrechnung mit Originalbelegen beim Finanzreferenten abgerufen. Abrufungen müssen bis zum Ende des laufenden Haushaltjahres bzw. 6 Monate nach der Veröffentlichung der Beschlussfassung im StudierendenRat eingereicht worden sein.

Beschluss vom 29.05.2002

Anschrift

StudierendenRat der HTWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132 – Raum G101
04277 Leipzig

Bankverbindung

Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELADE8LXXX

Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

Der StudierendenRat der HTWK (StuRa) legt folgende Kriterien als Bewertungsmaßstab für zu fördernde Projekte, Initiativen oder Veranstaltungen (P/I/V) zu Grunde:

Die P/I/V sollten hochschulweit, also für Studierende aller Fachbereiche zugänglich sein und auch so beworben werden.

- A) Die P/I/V sollten eine dem Typ der P/I/V angemessene große Zielgruppe ansprechen.
- B) Die P/I/V sollten nicht-kommerzieller Art sein d.h. ohne Gewinnerzielungsabsicht geplant werden.
- C) Die Förderung der P/I/V darf nicht der Gewährleistung des Lehrbetriebs an der HTWK Leipzig dienen.
- D) Der StuRa muss als Förderer dieser Veranstaltung auf Werbemitteln und zur Veranstaltung selbst in Form von Logos oder Banner oder namentlich Erwähnung finden.
- E) Eine Beantragung der Förderung sollte vor der Veranstaltung und mind. 10 Tage vor der beschließenden Sitzung erfolgen.
- F) Die Antragsteller*innen oder ein*e Vertreter*in hat zur beschließenden Sitzung anwesend zu sein, andernfalls ist eine einmalige Vertagung möglich.
- G) Die Antragsteller*innen sollten Studierende der HTWK sein.
- H) Bei Förderung aus dem Topf „Studentische Initiativen“ müssen die Antragsteller*innen Studierende der HTWK sein.

Eine zu fördernde P/I/V sollte möglichst viele der oben genannten Kriterien erfüllen und im allg. den Aufgaben des StudierendenRates entsprechen. Diese Kriterien gelten ab dem 28.04.2005.

Beschluss vom 09.01.2019 (Erstbeschluss am 27.04.2005)

Bestätigung

Ich habe die Richtlinie zur Förderung studentischer Projekte gelesen, sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätige die Richtigkeit der gemachten Angaben durch meine Unterschrift.

Datum:	21.09.2022	Unterschrift:	
--------	------------	---------------	---

Vom StuRa auszufüllen:

Freigabe für die Sitzung		Stempel
Durch Finanzreferent*in		StudierendenRat HTWK Leipzig Karl-Liebknecht-Str. 132, 04277 Leipzig FinanzerIn Tel.: 0341 / 3076-6245 Mail: reffin@stura.htwk-leipzig.de www.stura.htwk-leipzig.de
Datum:	22.09.2022	
Unterschrift:		
Genehmigung durch das Plenum		Stempel / Unterschrift
Antragsnummer:		
Genehmigter Betrag:		
Gebunden an:		
Datum:		

Anschrift

StudierendenRat der HTWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132 – Raum G101
04277 Leipzig

Bankverbindung

Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELADE8LXXX

Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

Angaben zur*m Antragsteller*in	
Name, Vorname	Köppe, Jakob
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	
Studierender der HTWK	Ja <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> (Studierende der HTWK bitte Stud.-Mail angeben)

Projektbeschreibung	
Anlass / Titel / Thema	Heralds of Leipzig
Ansprechpartner*innen	Jakob Köppe
Veranstaltungsort	-
Datum / Zeitraum	-
Zielgruppe / Teilnehmende	-
Kurzbeschreibung der Veranstaltung / Künstler*innen / Sonstiges	
Für Zwecke der Wiedererkennung und Einheit benötigen die Heralds of Leipzig T-Shirts mit Logo.	

Angaben zum Antrag	
Fördergegenstand	T-Shirts mit Heralds Logo
Betrag	113,34

Anschrift

StudierendenRat der HTWK Leipzig
Karl-Liebnecht-Straße 132 – Raum G101
04277 Leipzig

Bankverbindung

Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELADE8LXXX

Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

Einnahmen / Ausgaben

Bei mehr als 5 Positionen ist eine aussagekräftige Einnahmen- und Ausgabenberechnung einzureichen. Diese kann jederzeit zusätzlich abgefordert werden.

Angaben zur Finanzierung / Einnahmen (Eigenanteil / Eintritt / Förderverein / Gastronomie / Studentenwerk)	
Betrag [€]	Woher? – Sponsor*innen / Fundraising
Σ	
Angaben zu Kosten / Ausgaben (Ausgestaltung / Gagen / GEMA / Miete / Technik / Werbung)	
Betrag [€]	Verwendungszweck
56,67	T-Shirt Größe M (3 Stück)
56,67	T-Shirt Größe XL (3 Stück)
Σ	113,34

Förderbedingungen:

- 1.) Antragsberechtigt sind nur natürliche und juristische Personen. Diese müssen ausdrücklich mit Namen und Adresse im Antrag genannt werden.
- 2.) Der Antrag ist schriftlich mit dem im StudierendenRat erhältlichen Formular einzureichen. Unzureichend erläuterte Anträge werden zurückgewiesen.
- 3.) Der StudierendenRat entscheidet über die Genehmigung und die Höhe der Finanzierung in einer seiner regelmäßigen Sitzungen.
- 4.) Eine gesonderte Benachrichtigung der Antragsteller über die Entscheidung des StudierendenRates erfolgt nicht. Die Entscheidung ist im Protokoll zu dokumentieren. Die Sprecher*innen führen eine Liste mit allen genehmigten Finanzanträgen und deren genehmigten Höhe.
- 5.) Die Beträge werden über eine Abrechnung mit Originalbelegen beim Finanzreferenten abgerufen. Abrufungen müssen bis zum Ende des laufenden Haushaltjahres bzw. 6 Monate nach der Veröffentlichung der Beschlussfassung im StudierendenRat eingereicht worden sein.

Beschluss vom 29.05.2002

Anschrift

StudierendenRat der HTWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132 – Raum G101
04277 Leipzig

Bankverbindung

Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELADE8LXXX

Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

Der StudierendenRat der HTWK (StuRa) legt folgende Kriterien als Bewertungsmaßstab für zu fördernde Projekte, Initiativen oder Veranstaltungen (P/I/V) zu Grunde:

Die P/I/V sollten hochschulweit, also für Studierende aller Fachbereiche zugänglich sein und auch so beworben werden.

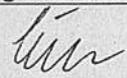
- A) Die P/I/V sollten eine dem Typ der P/I/V angemessene große Zielgruppe ansprechen.
- B) Die P/I/V sollten nicht-kommerzieller Art sein d.h. ohne Gewinnerzielungsabsicht geplant werden.
- C) Die Förderung der P/I/V darf nicht der Gewährleistung des Lehrbetriebs an der HTWK Leipzig dienen.
- D) Der StuRa muss als Förderer dieser Veranstaltung auf Werbemitteln und zur Veranstaltung selbst in Form von Logos oder Banner oder namentlich Erwähnung finden.
- E) Eine Beantragung der Förderung sollte vor der Veranstaltung und mind. 10 Tage vor der beschließenden Sitzung erfolgen.
- F) Die Antragsteller*innen oder ein*e Vertreter*in hat zur beschließenden Sitzung anwesend zu sein, andernfalls ist eine einmalige Vertagung möglich.
- G) Die Antragsteller*innen sollten Studierende der HTWK sein.
- H) Bei Förderung aus dem Topf „Studentische Initiativen“ müssen die Antragsteller*innen Studierende der HTWK sein.

Eine zu fördernde P/I/V sollte möglichst viele der oben genannten Kriterien erfüllen und im allg. den Aufgaben des StudierendenRates entsprechen. Diese Kriterien gelten ab dem 28.04.2005.

Beschluss vom 09.01.2019 (Erstbeschluss am 27.04.2005)

Bestätigung

Ich habe die Richtlinie zur Förderung studentischer Projekte gelesen, sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätige die Richtigkeit der gemachten Angaben durch meine Unterschrift.

Datum:	21.09.2022	Unterschrift:	
--------	------------	---------------	---

Vom StuRa auszufüllen:

Freigabe für die Sitzung		Stempel
Durch Finanzreferent*in		StudierendenRat HTWK Leipzig Karl-Liebknecht-Str. 132, 04277 Leipzig FinanzerIn Tel.: 0341 / 3076-6245 Mail: reffin@stura.htwk-leipzig.de www.stura.htwk-leipzig.de
Datum:	22.09.2022	
Unterschrift:		
Genehmigung durch das Plenum		Stempel / Unterschrift
Antragsnummer:		
Genehmigter Betrag:		
Gebunden an:		
Datum:		

Angaben zur*m Antragsteller*in	
Name, Vorname	Meier, Julia
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	
Studierender der HTWK	Ja <input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> (Studierende der HTWK bitte Stud.-Mail angeben)

Projektbeschreibung	
Anlass / Titel / Thema	Heralds of Leipzig Website
Ansprechpartner*innen	Julia Meier, Laura Pischelt
Veranstaltungsort	-
Datum / Zeitraum	Oktober 2022 - September 2023
Zielgruppe / Teilnehmende	-
Kurzbeschreibung der Veranstaltung / Künstler*innen / Sonstiges	
Zu Informations- und Werbezwecken benötigen die Heralds of Leipzig eine Website.	

Angaben zum Antrag	
Fördergegenstand	Website Heralds of Leipzig
Betrag	48,00 €

Einnahmen / Ausgaben

Bei mehr als 5 Positionen ist eine aussagekräftige Einnahmen- und Ausgabenberechnung einzureichen. Diese kann jederzeit zusätzlich abgefordert werden.

Angaben zur Finanzierung / Einnahmen (Eigenanteil / Eintritt / Förderverein / Gastronomie / Studentenwerk)	
Betrag [€]	Woher? – Sponsor*innen / Fundraising
Σ	
Angaben zu Kosten / Ausgaben (Ausgestaltung / Gagen / GEMA / Miete / Technik / Werbung)	
Betrag [€]	Verwendungszweck
48	Wordpress Domain + Hosting Jahresgebühr
Σ	48,00 €

Förderbedingungen:

- 1.) Antragsberechtigt sind nur natürliche und juristische Personen. Diese müssen ausdrücklich mit Namen und Adresse im Antrag genannt werden.
- 2.) Der Antrag ist schriftlich mit dem im StudierendenRat erhältlichen Formular einzureichen. Unzureichend erläuterte Anträge werden zurückgewiesen.
- 3.) Der StudierendenRat entscheidet über die Genehmigung und die Höhe der Finanzierung in einer seiner regelmäßigen Sitzungen.
- 4.) Eine gesonderte Benachrichtigung der Antragsteller über die Entscheidung des StudierendenRates erfolgt nicht. Die Entscheidung ist im Protokoll zu dokumentieren. Die Sprecher*innen führen eine Liste mit allen genehmigten Finanzanträgen und deren genehmigten Höhe.
- 5.) Die Beträge werden über eine Abrechnung mit Originalbelegen beim Finanzreferenten abgerufen. Abrufungen müssen bis zum Ende des laufenden Haushaltjahres bzw. 6 Monate nach der Veröffentlichung der Beschlussfassung im StudierendenRat eingereicht worden sein.

Beschluss vom 29.05.2002

Anschrift

StudierendenRat der HTWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132 – Raum G101
04277 Leipzig

Bankverbindung

Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELADE8LXXX

Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

Der StudierendenRat der HTWK (StuRa) legt folgende Kriterien als Bewertungsmaßstab für zu fördernde Projekte, Initiativen oder Veranstaltungen (P/I/V) zu Grunde:

Die P/I/V sollten hochschulweit, also für Studierende aller Fachbereiche zugänglich sein und auch so beworben werden.

- A) Die P/I/V sollten eine dem Typ der P/I/V angemessene große Zielgruppe ansprechen.
- B) Die P/I/V sollten nicht-kommerzieller Art sein d.h. ohne Gewinnerzielungsabsicht geplant werden.
- C) Die Förderung der P/I/V darf nicht der Gewährleistung des Lehrbetriebs an der HTWK Leipzig dienen.
- D) Der StuRa muss als Förderer dieser Veranstaltung auf Werbemitteln und zur Veranstaltung selbst in Form von Logos oder Banner oder namentlich Erwähnung finden.
- E) Eine Beantragung der Förderung sollte vor der Veranstaltung und mind. 10 Tage vor der beschließenden Sitzung erfolgen.
- F) Die Antragsteller*innen oder ein*e Vertreter*in hat zur beschließenden Sitzung anwesend zu sein, andernfalls ist eine einmalige Vertagung möglich.
- G) Die Antragsteller*innen sollten Studierende der HTWK sein.
- H) Bei Förderung aus dem Topf „Studentische Initiativen“ müssen die Antragsteller*innen Studierende der HTWK sein.

Eine zu fördernde P/I/V sollte möglichst viele der oben genannten Kriterien erfüllen und im allg. den Aufgaben des StudierendenRates entsprechen. Diese Kriterien gelten ab dem 28.04.2005.

Beschluss vom 09.01.2019 (Erstbeschluss am 27.04.2005)

Bestätigung

Ich habe die Richtlinie zur Förderung studentischer Projekte gelesen, sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätige die Richtigkeit der gemachten Angaben durch meine Unterschrift.

Datum:	21/9/20	Unterschrift:	<i>J. Weiss</i>
--------	---------	---------------	-----------------

Vom StuRa auszufüllen:

Freigabe für die Sitzung		Stempel
Durch Finanzreferent*in		StudierendenRat HTWK Leipzig Karl-Liebknecht-Str. 132, 04277 Leipzig FinanzerIn Tel.: 0341 / 3076-6245 Mail: reffin@stura.htwk-leipzig.de www.stura.htwk-leipzig.de
Datum:	22.09.2022	
Unterschrift:	<i>C. Schmidt</i>	
Genehmigung durch das Plenum		Stempel / Unterschrift
Antragsnummer:		
Genehmigter Betrag:		
Gebunden an:		
Datum:		

Angaben zur*m Antragsteller*in	
Name, Vorname	Zaun, Maike
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	
Studierender der HTWK	Ja <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> (Studierende der HTWK bitte Stud.-Mail angeben)

Projektbeschreibung	
Anlass / Titel / Thema	Queerer Stammtisch
Ansprechpartner*innen	Maike Zaun, Paule Schorm
Veranstaltungsort	wechselnde Orte
Datum / Zeitraum	WiSe 2022 (01.10.-31.12.2022)
Zielgruppe / Teilnehmende	queere Studierende der HTWK
Kurzbeschreibung der Veranstaltung / Künstler*innen / Sonstiges	
<p>Nachdem der queere Stammtisch sich letztes Semester etabliert hat, wollen wir dieses Projekt fortsetzen. Wir wollen nach wie vor einen Raum für Austausch, Vernetzung und Selbstorganisation für queere Studierende von allen Fakultäten bieten.</p> <p>Wir haben derzeit über 60 Personen auf dem Emailverteiler und eine Teilnahme von 15-30 Personen pro Stammtisch, rechnen aber nach wie vor mit steigenden Zahlen. Da sich das Format der monatlichen Stammtische nun etabliert hat, wollen wir diese weiterführen und an Demonstrationen teilnehmen, aber nun auch Aktionen mit Öffentlichkeitswirkung an der HTWK organisieren.</p> <p>So gibt es z.B. bis Ende des Jahres verschiedene Anlässe, um queere Themen in den Fokus zu rücken (Intersex Awareness Day, Trans Awareness Week, Transgender Day of Remembrance, Welt-AIDS-Tag, Welttag der Menschenrechte).</p> <p>Wir würden gerne wieder ein Darlehen beantragen.</p> <p>Wir beantragen daher Kosten für Räummierte, Snacks und Getränke, für Demo- und Aktions-Material, für Druckkosten für Werbung an der HTWK und Inklusionskosten damit wir die Hürden zur Teilnahme reduzieren können.</p>	

Angaben zum Antrag	
Fördergegenstand	Raumkosten, Snacks und Getränke, Demo- und Aktions-Material, Plakate u. Flyer und Inklusionsmaßnahmen
Betrag	500

Anschrift
StudierendenRat der HTWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132 - Raum G101
04277 Leipzig

Bankverbindung
Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELA3333

Kontakt
Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

Einnahmen / Ausgaben

Bei mehr als 5 Positionen ist eine aussagekräftige Einnahmen- und Ausgabenberechnung einzureichen. Diese kann jederzeit zusätzlich abgefordert werden.

Angaben zur Finanzierung / Einnahmen (Eigenanteil / Eintritt / Förderverein / Gastronomie / Studentenwerk)	
Betrag [€]	Woher? - Sponsor*innen / Fundraising
Σ	
Angaben zu Kosten / Ausgaben (Ausgestaltung / Gagen / GEMA / Miete / Technik / Werbung)	
Betrag [€]	Verwendungszweck
200	Kosten für Räumlichkeiten, Snacks und Getränke
100	Demo- und Aktions-Material
100	Druckkosten
100	Inklusionskosten
Σ	

Förderbedingungen:

- 1.) Antragsberechtigt sind nur natürliche und juristische Personen. Diese müssen ausdrücklich mit Namen und Adresse im Antrag genannt werden.
- 2.) Der Antrag ist schriftlich mit dem im StudierendenRat erhältlichen Formular einzureichen. Unzureichend erläuterte Anträge werden zurückgewiesen.
- 3.) Der StudierendenRat entscheidet über die Genehmigung und die Höhe der Finanzierung in einer seiner regelmäßigen Sitzungen.
- 4.) Eine gesonderte Benachrichtigung der Antragsteller über die Entscheidung des StudierendenRates erfolgt nicht. Die Entscheidung ist im Protokoll zu dokumentieren. Die Sprecher*innen führen eine Liste mit allen genehmigten Finanzanträgen und deren genehmigten Höhe.
- 5.) Die Beträge werden über eine Abrechnung mit Originalbelegen beim Finanzreferenten abgerufen. Abrufungen müssen bis zum Ende des laufenden Haushaltjahres bzw. 6 Monate nach der Veröffentlichung der Beschlussfassung im StudierendenRat eingereicht worden sein.

Beschluss vom 29.05.2002

Anschrift
StudierendenRat der HTWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132 - Raum G101
04277 Leipzig

Bankverbindung
Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELA3333

Kontakt
Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

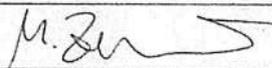
Der StudierendenRat der HTWK (StuRa) legt folgende Kriterien als Bewertungsmaßstab für zu fördernde Projekte, Initiativen oder Veranstaltungen (P/I/V) zu Grunde:

Die P/I/V sollten hochschulweit, also für Studierende aller Fachbereiche zugänglich sein und auch so beworben werden.

- A) Die P/I/V sollten eine dem Typ der P/I/V angemessene große Zielgruppe ansprechen.
- B) Die P/I/V sollten nicht-kommerzieller Art sein d.h. ohne Gewinnerzielungsabsicht geplant werden.
- C) Die Förderung der P/I/V darf nicht der Gewährleistung des Lehrbetriebs an der HTWK Leipzig dienen.
- D) Der StuRa muss als Förderer dieser Veranstaltung auf Werbemitteln und zur Veranstaltung selbst in Form von Logos oder Banner oder namentlich Erwähnung finden.
- E) Eine Beantragung der Förderung sollte vor der Veranstaltung und mind. 10 Tage vor der beschließenden Sitzung erfolgen.
- F) Die Antragsteller*innen oder ein*e Vertreter*in hat zur beschließenden Sitzung anwesend zu sein, andernfalls ist eine einmalige Vertagung möglich.
- G) Die Antragsteller*innen sollten Studierende der HTWK sein.
- H) Bei Förderung aus dem Topf „Studentische Initiativen“ müssen die Antragsteller*innen Studierende der HTWK sein.

Eine zu fördernde P/I/V sollte möglichst viele der oben genannten Kriterien erfüllen und im allg. den Aufgaben des StudierendenRates entsprechen. Diese Kriterien gelten ab dem 28.04.2005.

Beschluss vom 09.01.2019 (Erstbeschluss am 27.04.2005)

Bestätigung	
Ich habe die Richtlinie zur Förderung studentischer Projekte gelesen, sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätige die Richtigkeit der gemachten Angaben durch meine Unterschrift.	
Datum: 01.10.2022	Unterschrift: 

Vom StuRa auszufüllen:

Freigabe für die Sitzung		Stempel StudierendenRat HTWK Leipzig Karl-Liebknecht-Str. 132, 04277 Leipzig FinanzerIn Tel.: 0341 / 3076-6245 Mail: reffin@stura.htwk-leipzig.de www.stura.htwk-leipzig.de Stempel / Unterschrift
Durch Finanzreferent*in		
Datum:	06.10.2022	
Unterschrift:		
Genehmigung durch das Plenum		
Antragsnummer:		
Genehmigter Betrag:		
Gebunden an:		
Datum:		

Angaben zur*m Antragsteller*in	
Name, Vorname	Emmerich, Ernst Johann
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	
Studierender der HTWK	Ja <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> (Studierende der HTWK bitte Stud.-Mail angeben)

Projektbeschreibung	
Anlass / Titel / Thema	Studi-/Erstiparty Moritzbastei
Ansprechpartner*innen	Ernst Johann Emmerich, FSR ING
Veranstaltungsort	Moritzbastei
Datum / Zeitraum	8.10.-9.10.2022 22-5 Uhr
Zielgruppe / Teilnehmende	Erstis, Studis der HTWK, sowie Begleitpersonen und andere Studis
Kurzbeschreibung der Veranstaltung / Künstler*innen / Sonstiges	
<p>Wie bereits vorgestellt organisiere ich mit dem FSR ING zusammen die Ersti-/ Studiparty am Ende des SS22 und Anfang des WS22/23. Beginn ist intern gegen 20 Uhr mit Aufbau und Absprachen mit den Mitgliedern des FSR/ StuRa, welche die Schichten übernehmen. Aufgaben sind folgende: Kasse, Einlass, Aufbau/Abbau Aufsteller und Merchandise, Müllkontrolle und Awareness. Beginn für alle anderen ist gegen 22 Uhr bis ungefähr 5 Uhr morgens (je nach Stimmung, Personenanzahl und Personal). Für die Party müssen die Fixkosten gedeckt werden. Aussage der Moritzbastei sind 800 bis 1200€. Das ist abhängig von Aufwand Reinigung, Security und Nutzfläche.</p>	

Angaben zum Antrag	
Fördergegenstand	Fixkosten MoBa, Security, Reinigung, Technikpauschale
Betrag	1200€

Anschrift

StudierendenRat der HTWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132 – Raum G101
04277 Leipzig

Bankverbindung

Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELADE8LXXX

Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

Einnahmen / Ausgaben

Bei mehr als 5 Positionen ist eine aussagekräftige Einnahmen- und Ausgabenberechnung einzureichen. Diese kann jederzeit zusätzlich abgefordert werden.

Angaben zur Finanzierung / Einnahmen (Eigenanteil / Eintritt / Förderverein / Gastronomie / Studentenwerk)	
Betrag [€]	Woher? – Sponsor*innen / Fundraising
Σ	
Angaben zu Kosten / Ausgaben (Ausgestaltung / Gagen / GEMA / Miete / Technik / Werbung)	
Betrag [€]	Verwendungszweck
600-800€	Security
300-400€	Technik- und Reinigungspauschale
Σ	900-1200€

Förderbedingungen:

- 1.) Antragsberechtigt sind nur natürliche und juristische Personen. Diese müssen ausdrücklich mit Namen und Adresse im Antrag genannt werden.
- 2.) Der Antrag ist schriftlich mit dem im StudierendenRat erhältlichen Formular einzureichen. Unzureichend erläuterte Anträge werden zurückgewiesen.
- 3.) Der StudierendenRat entscheidet über die Genehmigung und die Höhe der Finanzierung in einer seiner regelmäßigen Sitzungen.
- 4.) Eine gesonderte Benachrichtigung der Antragsteller über die Entscheidung des StudierendenRates erfolgt nicht. Die Entscheidung ist im Protokoll zu dokumentieren. Die Sprecher*innen führen eine Liste mit allen genehmigten Finanzanträgen und deren genehmigten Höhe.
- 5.) Die Beträge werden über eine Abrechnung mit Originalbelegen beim Finanzreferenten abgerufen. Abrufungen müssen bis zum Ende des laufenden Haushaltjahres bzw. 6 Monate nach der Veröffentlichung der Beschlussfassung im StudierendenRat eingereicht worden sein.

Beschluss vom 29.05.2002

Anschrift

StudierendenRat der HITWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132 – Raum G101
04277 Leipzig

Bankverbindung

Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELADE8LXXX

Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

Der StudierendenRat der HTWK (StuRa) legt folgende Kriterien als Bewertungsmaßstab für zu fördernde Projekte, Initiativen oder Veranstaltungen (P/I/V) zu Grunde:

Die P/I/V sollten hochschulweit, also für Studierende aller Fachbereiche zugänglich sein und auch so beworben werden.

- A) Die P/I/V sollten eine dem Typ der P/I/V angemessene große Zielgruppe ansprechen.
- B) Die P/I/V sollten nicht-kommerzieller Art sein d.h. ohne Gewinnerzielungsabsicht geplant werden.
- C) Die Förderung der P/I/V darf nicht der Gewährleistung des Lehrbetriebs an der HTWK Leipzig dienen.
- D) Der StuRa muss als Förderer dieser Veranstaltung auf Werbemitteln und zur Veranstaltung selbst in Form von Logos oder Banner oder namentlich Erwähnung finden.
- E) Eine Beantragung der Förderung sollte vor der Veranstaltung und mind. 10 Tage vor der beschließenden Sitzung erfolgen.
- F) Die Antragsteller*innen oder ein*e Vertreter*in hat zur beschließenden Sitzung anwesend zu sein, andernfalls ist eine einmalige Vertagung möglich.
- G) Die Antragsteller*innen sollten Studierende der HTWK sein.
- H) Bei Förderung aus dem Topf „Studentische Initiativen“ müssen die Antragsteller*innen Studierende der HTWK sein.

Eine zu fördernde P/I/V sollte möglichst viele der oben genannten Kriterien erfüllen und im allg. den Aufgaben des StudierendenRates entsprechen. Diese Kriterien gelten ab dem 28.04.2005.

Beschluss vom 09.01.2019 (Erstbeschluss am 27.04.2005)

Bestätigung

Ich habe die Richtlinie zur Förderung studentischer Projekte gelesen, sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätige die Richtigkeit der gemachten Angaben durch meine Unterschrift.

Datum:	4.10.	Unterschrift:	
--------	-------	---------------	--

Vom StuRa auszufüllen:

Freigabe für die Sitzung		Stempel
Durch Finanzreferent*in		StudierendenRat HTWK Leipzig Karl-Liebknecht-Str. 132, 04277 Leipzig FinancerIn Tel.: 0341 / 3076-6245 Mail: reffin@stura.htwk-leipzig.de www.stura.htwk-leipzig.de
Datum:	06.10.2022	
Unterschrift:	C. Schult	
Genehmigung durch das Plenum		Stempel / Unterschrift
Antragsnummer:		
Genehmigter Betrag:		
Gebunden an:		
Datum:		

Anschrift

StudierendenRat der HTWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132 – Raum G101
04277 Leipzig

Bankverbindung

Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELADE8LXXX

Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

Angaben zur*m Antragsteller*in	
Name, Vorname	Waselau, Jonas
Straße, Nr.	[REDACTED]
PLZ, Ort	[REDACTED]
E-Mail-Adresse	[REDACTED]
Telefonnummer	[REDACTED]
Studierender der HTWK	Ja <input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> (Studierende der HTWK bitte Stud.-Mail angeben)

Projektbeschreibung	
Anlass / Titel / Thema	69. kleiner Ba-Hu Fasching
Ansprechpartner*innen	Jonas Waselau
Veranstaltungsort	Moritzbastei Leipzig
Datum / Zeitraum	11.11.2022
Zielgruppe / Teilnehmende	primär Studierende der HTWK Leipzig, aber auch der Uni Leipzig
Kurzbeschreibung der Veranstaltung / Künstler*innen / Sonstiges	
<p>Der Ba-Hu Fasching ist eine Studentenfaschingsveranstaltung, welche sich primär an Studierende der HTWK Leipzig richtet. Am Abend des 11.11.2022 wird dabei in der Moritzbastei Leipzig ein rund 60-minütiges, mottoabhängiges Programm, bestehend aus Reden, Sketchen, Liedern, Clips/ Saisonfilm und Tänzen aufgeführt. An das Programm schließt die Party an, bei der ein externer DJ Musik spielt.</p> <p>Sämtliche Programmpunkte werden durch die Mitglieder des Vereins selbstständig erarbeitet, einstudiert und aufgeführt. Mitglieder des Vereins sind Großteils Studierende der HTWK, was jedoch kein Beitrittskriterium darstellt. Damit pflegt der Ba-Hu Elferrat die Traditionen des Studentenfaschings, der in Leipzig besonders ausgeprägt ist und den der Elferrat selbst durch seine Gründung im Jahr 1953 maßgeblich geformt hat. Der Studentenfasching unterscheidet sich zu gewöhnlichen Karnevalsveranstaltungen, durch sein studentisches Zielpublikum und enthält speziell auf dieses ausgerichtete Inhalte. Außerdem sind die Eintritts- und Getränkepreise studifreundlich gering gehalten. Kurz zusammengefasst kann man sagen, dass Programm und Party von Studierenden für Studierende organisiert werden. Die Inhalte dienen einerseits zum Erheitern der Gäste, aber auch zum Üben von Kritik. Als ehrenamtlicher Verein haben wir das Ziel die Veranstaltung nicht gewinnbringend, sondern kostendeckend zu kalkulieren.</p>	

Angaben zum Antrag	
Fördergegenstand	Finanzierung der Materialkosten
Betrag	500,00 €

Einnahmen / Ausgaben

Bei mehr als 5 Positionen ist eine aussagekräftige Einnahmen- und Ausgabenberechnung einzureichen. Diese kann jederzeit zusätzlich abgefordert werden.

Angaben zur Finanzierung / Einnahmen (Eigenanteil / Eintritt / Förderverein / Gastronomie / Studentenwerk)	
Betrag [€]	Woher? – Sponsor*innen / Fundraising
1500	Eintritt
300	Spenden
1000	Förderung Studentenwerk (muss noch genehmigt werden)
Σ 2.800,00 €	
Angaben zu Kosten / Ausgaben (Ausgestaltung / Gagen / GEMA / Miete / Technik / Werbung)	
Betrag [€]	Verwendungszweck
1000	Kosten Moritzbastei (Security, Reinigung, Techniker, GEMA)
250	Verpflegung
250	DJ
230	Girlanden und Konfetti
400	Kostüme und Requisiten
70	Fotograf
100	Logistik
150	Druck von Plakaten, Flyern, Tickets
1500	Getränke Elferratsbar
Σ 3.950,00 €	

Förderbedingungen:

- 1.) Antragsberechtigt sind nur natürliche und juristische Personen. Diese müssen ausdrücklich mit Namen und Adresse im Antrag genannt werden.
- 2.) Der Antrag ist schriftlich mit dem im StudierendenRat erhältlichen Formular einzureichen. Unzureichend erläuterte Anträge werden zurückgewiesen.
- 3.) Der StudierendenRat entscheidet über die Genehmigung und die Höhe der Finanzierung in einer seiner regelmäßigen Sitzungen.
- 4.) Eine gesonderte Benachrichtigung der Antragsteller über die Entscheidung des StudierendenRates erfolgt nicht. Die Entscheidung ist im Protokoll zu dokumentieren. Die Sprecher*innen führen eine Liste mit allen genehmigten Finanzanträgen und deren genehmigten Höhe.
- 5.) Die Beträge werden über eine Abrechnung mit Originalbelegen beim Finanzreferenten abgerufen. Abrufungen müssen bis zum Ende des laufenden Haushaltjahres bzw. 6 Monate nach der Veröffentlichung der Beschlussfassung im StudierendenRat eingereicht worden sein.

Beschluss vom 29.05.2002

Anschrift

StudierendenRat der HTWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132 – Raum G101
04277 Leipzig

Bankverbindung

Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELADE8LXXX

Kontakt

Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

Der StudierendenRat der HTWK (StuRa) legt folgende Kriterien als Bewertungsmaßstab für zu fördernde Projekte, Initiativen oder Veranstaltungen (P/I/V) zu Grunde:

Die P/I/V sollten hochschulweit, also für Studierende aller Fachbereiche zugänglich sein und auch so beworben werden.

- A) Die P/I/V sollten eine dem Typ der P/I/V angemessene große Zielgruppe ansprechen.
- B) Die P/I/V sollten nicht-kommerzieller Art sein d.h. ohne Gewinnerzielungsabsicht geplant werden.
- C) Die Förderung der P/I/V darf nicht der Gewährleistung des Lehrbetriebs an der HTWK Leipzig dienen.
- D) Der StuRa muss als Förderer dieser Veranstaltung auf Werbemitteln und zur Veranstaltung selbst in Form von Logos oder Banner oder namentlich Erwähnung finden.
- E) Eine Beantragung der Förderung sollte vor der Veranstaltung und mind. 10 Tage vor der beschließenden Sitzung erfolgen.
- F) Die Antragsteller*innen oder ein*e Vertreter*in hat zur beschließenden Sitzung anwesend zu sein, andernfalls ist eine einmalige Vertagung möglich.
- G) Die Antragsteller*innen sollten Studierende der HTWK sein.
- H) Bei Förderung aus dem Topf „Studentische Initiativen“ müssen die Antragsteller*innen Studierende der HTWK sein.

Eine zu fördernde P/I/V sollte möglichst viele der oben genannten Kriterien erfüllen und im allg. den Aufgaben des StudierendenRates entsprechen. Diese Kriterien gelten ab dem 28.04.2005.

Beschluss vom 09.01.2019 (Erstbeschluss am 27.04.2005)

Bestätigung			
Ich habe die Richtlinie zur Förderung studentischer Projekte gelesen, sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätige die Richtigkeit der gemachten Angaben durch meine Unterschrift.			
Datum:	12/10/22	Unterschrift:	<i>J. Wiedner</i>

Vom StuRa auszufüllen:

Freigabe für die Sitzung		Stempel StudierendenRat HTWK Leipzig Karl-Liebknecht-Str. 132, 04277 Leipzig FinanzerIn Tel.: 0341 / 3076-6245 Mail: reffin@stura.htwk-leipzig.de www.stura.htwk-leipzig.de
Durch Finanzreferent*in		
Datum:	<i>12.10.2022</i>	
Unterschrift:	<i>C. Schill</i>	
Genehmigung durch das Plenum		Stempel / Unterschrift
Antragsnummer:	<i>WiSe 2022-23_003</i>	
Genehmigter Betrag:	<i>500,00 Euro</i>	
Gebunden an:	<i>Materialkosten</i>	
Datum:	<i>13.10.2022</i>	

	Ausgaben	Einnahmen
Kosten Moritzbastei (Security, Reinigung, Techniker, GEMA	1.000 € Eintritt	1.500 €
Verpflegung	250 € Spenden	300 €
DJ	250 € Förderung Studentenwerk	1.000 €
Girlanden und Konfetti	230 €	
Kostüme und Requisiten	400 €	
Fotograf	70 €	
Logistik	100 €	
Druck von Plakaten, Flyern, Tickets	150 €	
Getränke Elferratsbar	1.500 €	
gesamt	3.950 € gesamt	2.800 €