# 05. ordentliche Sitzung des StudierendenRates

der Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Datum: | 31.05.2023 | Beginn: | 16.40 Uhr | Sitzungsleitung: | Emma Lose |
| Raum: | G330 | Ende: | 20.31 Uhr | Protokollführung | Amelie Forster<br>Michel Manthey |

## Tagesordnung


**1 Allgemeines (max. 15 min.) 2**
1.1 Feststellung der Anwesenheit/Beschlussfähigkeit 2
1.2 Ergänzungen und Genehmigung der Tagesordnung 2
1.3 Bestätigung und Freigabe der Protokolle 2
1.4 Festlegung der nächsten Sitzungstermine 2
**2 Finanzanträge 2**
2.1 AZ2324_029 - FA Queering Defaults 2
2.2 AZ2324_030 - FA Kurzfilm 3
**3 Beschluss Nachtragshaushalt 4**
**4 Wahlen 6**
4.1 Referat Sport und Gesundheit 6
**5 Interna 7**
5.1 Anpassung Formulare zur Anerkennung als Hochschulgruppe und für Finanzanträge 7
5.2 Inventur StuRa-Lager 7
**6 Bericht der Sprecher*innen 8**
**7 Informationen 10**
7.1 Referate 10
7.2 Sprecher*innen 12
7.3 Fachschaftsräte 13
**8 Unterstützung Arbeitskreis Aktion Atelier 24/7 16**
**9 Sonstiges (5-10 min.) 17**
**Anwesenheitsliste 18**

# 1 Allgemeines (max. 15 min.)

## 1.1 Feststellung der Anwesenheit/Beschlussfähigkeit

Der StudierendenRat ist mit **10 von 12** stimmberechtigten Mitgliedern nicht beschlussfähig.
Der StudierendenRat ist mit Zweidrittelmehrheit beschlussfähig.

## 1.2 Ergänzungen und Genehmigung der Tagesordnung

Anmerkungen:
- neuer TOP ( Unterstützung Aktion Ateliers 24/7)
- ganz am Ende

Die Tagesordnung wird in vorliegender Form mit 10-00-00 angenommen.

## 1.3 Bestätigung und Freigabe der Protokolle

Das Protokoll der 04. ordentlichen Sitzung vom 17.05.2023 wird in vorliegender Form mit 08-00-02 angenommen und zur Veröffentlichung freigegeben.

## 1.4 Festlegung der nächsten Sitzungstermine

Die nächste Sitzung findet am 14.06.2023 um 17.00 Uhr in der G330 statt.
Anmerkungen:
- können wir das früher machen?16.30?
    - FSR DIT wird online teilnehmen
- Michel und Emma brauchen mehr Zeit zur Sitzungsvorbereitung wegen vorherigem Termin
- Vorschlag zurückgezogen

# 2 Finanzanträge

## 2.1 AZ2324_029 - FA Queering Defaults

Antragstellende: Queering Defaults, vertreten durch Tina Bauer (online)
Antragstext und Begründung: siehe Anhang
Diskussion:
- Tove hält Fürsprache - weil mit sehr wenig Mitteln tolle Arbeit unterstützt
- Projekte im Zusammenhang mit dem Pride Month (Workshops, Vorträge, Panels)
- Wie werden die Veranstaltungen beworben? Kann das StuRa-Logo drauf?
    - Plakate sind leider schon fertig (ohne Logo), können aber in der HTWK Leipzig ausgehangen werden
- Wie viele Personen können durchschnittlich an den Workshops teilnehmen?
    - unterschiedlich je nach Intensität/Thema etc. ca 10-25 Personen
- Gibt es eine Online-Anmeldung für Veranstaltungen?

    - unterschiedlich, je nach Veranstaltung
    - alles im Blog/auf Instagram aufbereitet
- Verlinkt den StuRa auf Instagram für mehr Werbung
- Sind die Plakate schon verteilt?
    - sie sind schon gedruckt, deswegen kann das Logo nicht mehr drauf
- Uns ist es wichtig, dass die Veranstaltungen auch explizit für unsere Studis beworben werden
- Sollen die Gelder anders aufgeteilt werden für unsere Abrechnung?
    - wäre für uns einfacher (StuRa Finanzer)
        - nur Honorare zum Beispiel?

    **GO-Antrag** auf Änderung der zu finanzierenden Posten nur auf Honorare
    → Gegenrede:
    - Passt das dann weiter mit der Kalkulation?
        - Unsicherheit auf Seiten der Antragsteller*in

    Antrag wird zurückgezogen

- Bemerkung aus dem Plenum:
    - es ist einfach für alle nur einen einzelnen Posten zu beantragen
    - Anträge bitte mit mehr Vorlauf stellen für bessere Bewerbung/Kommunikation

*Lena Enders tritt der Sitzung bei.*

**Abstimmung 09-00-02**
Damit ist der Antrag in Höhe von 500,00 € angenommen.

*Martin Trippmacher tritt der Sitzung bei.*
*Fabian (FSR Bau) tritt der Sitzung bei.*

## 2.2 AZ2324_030 - FA Kurzfilm

Antragsteller*innen: Zoe Glausch
Antragstext und Begründung: siehe Anhang
Diskussion:

- Warum 505 nicht 404?
    - Fehler im Antrag, es ist 502
- Größter Kostenpunkt sind Gagen, sind das Externe?
    - ja, Menschen mit Schauspielerfahrung
- Wo wird der Film zu sehen sein? Werden wir in den Credits erwähnt?
    - wird hoffentlich bei einem Filmfestival eingereicht
    - StuRa kann im Abspann genannt werden
- Teil eines Moduls? Warum mehr Einnahmen als Ausgaben?
    - Ja, ist Modulbestandteil
        - StuRa darf keinen Mangel eines Moduls (der Lehre) ausgleichen

    - Hier nur Bereicherung/zusätzliches Angebot?
        - Kann man das Schnittpraktikum auch ohne diesen Film durchführen?
            - der Film würde das bisherige Material verbessern/erneuern
        - Könnte man die ECTS auch ohne den Film kriegen?
            - nein
        - eigentlich beinhaltet Projekt zwei verschiedene Module, welche durch das Projekt zusammengeführt werden
    - mehr Einnahmen wegen Puffer
- Wird das bewertet?
    - ja
- Darf das gefördert werden?
    - wir dürfen keine Lehre finanzieren
- Dürfen wir den Film in der Flimmersession (Hochschulkino) zeigen?
- Der Antrag lässt es so wirken, als wären die Linsen, die finanziert werden sollen, nur optional. Könnte man den Film auch mit anderen Linsen drehen?
    - ja, andere Linsen gehen

*5-minütige Sitzungsunterbrechung*

**GO-Antrag** auf Vertagung des Antrags auf die nächste Sitzung
→ keine Gegenrede
GO-Antrag angenommen

**Abstimmung 00-00-00**
Damit ist der Antrag in Höhe von 300,00 € nicht angenommen.

# 3 Beschluss Nachtragshaushalt

- Haushaltsausschuss dazu fand am 23.05. statt
- Diskussion:
    - Zu Erhöhung Topf 5-FSR Unterstützung:
        - Grundsatzbeschluss zur Mittelverwendung des StuRa stimmt gegen Verwendung von Topf für Ersti-Fahrt (Verwendung muss für alle Fachrichtungen gewährleistet sein)
        - widerspricht gegen Prinzip von Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit und ausgeglichenen Haushalt der FSRä
        - widerspricht Beitragsordnung, weil Topf nur für außerordentliche, große Leistungen genutzt werden soll
        - Erhöhung des Topfs möglich, Ersti-Fahrt o.ä. daraus eher nicht
        - Muss der StuRa das beschließen?
            - ja
        - Woher kommt das Geld zur Erhöhung? Wie ist das gedeckelt?

        - aus den Rücklagen aus Corona-Zeiten
        - Wann wurde der Topf 5 zuletzt erhöht und um welchen Betrag?
        - von 2000 € auf 3000 €
- Woher kommen die Differenzen in den anderen Töpfen?
    - weniger Ausgaben, weil Referate nicht besetzt wurden
- Wann wurde Topf 5 zuletzt genutzt?
    - Anfang 2023, das war allerdings nur eine Umbuchung
        - das Geld wird wahrscheinlich nicht ausgegeben, damit ist der Topf nicht ausgelastet
- erfahrungsgemäß wurde in der Vergangenheit oft nicht zweckmäßig genutzt
- Sollen 5000 € ausgereizt werden?
    - 3000 € ergeben sich aus dem Durchschnitt der letzten Jahre
- Umzug steht an, ein FSR könnte mehr Geld benötigen
- Erhöhung Topf 21
    - für Deutschland-Tickets für Sprecher*innen, um zu Sitzungen zu fahren (LSR)
    - KSS kann nicht bezahlen
    - auch Veranstaltungen außerhalb LSR
- Topf 23
    - KSS hat Beiträge erhöht
- neuere Topf für Projektmittel Gleichstellung & Inklusion
    - Ausgaben müssen vom Plenum abgesegnet werden
- Erhöhung Topf 25
    - mehr Nachfrage für Periodenprodukte
- Erhöhung Topf 30
    - HTWK-Orchester wegen höherer Raummiete
- neuer Topf 35a
    - DGTI-Unterstützung für Erstattung Gebühr für Pronomen-/Namensänderung
- Erhöhung Topf 54
    - Rechtskosten wegen Gerichtsverfahren
- zurück zu Topf 5
    - wenn es sich eingebürgert, dass Ersti-Fahrten daraus finanziert werden, wird es bei Abbau der Rücklagen irgendwann ein Problem geben
    - Was wird möglicherweise dann noch davon finanziert werden?
    - könnte sich immer weiter ausbreiten
    - Wie teilen sich die Kosten potentiell auf, werden FSRä benachteiligt?
    - Beispiel: Falls DIT keine Ersti-Fahrt macht, würden die benachteiligt werden
    - → es müsste System gefunden werden, wie alle FSRä gleich behandelt werden (Verweis auf die Diskussion um Canva)
    - Änderung der Beitragsordnung wäre korrekter Weg, um Haushaltslage der FSRä zu ändern
        - Beitragsordnung müsste durch das Rektorat genehmigt werden
        - unwahrscheinlich, dass RK dem zustimmen würde

- Gibt es Bedarf? bisher machen nur zwei FSRä Ersti-Fahrten
    - Unklarheit im Plenum
    - ING plant Ersti-Fahrt mit WW
    - IM macht (erstmal) keine Ersti-Fahrt
- Antrag müsste trotzdem weiterhin gut begründet sein, da Förderbedingungen nicht geändert werden
    - fragwürdig, ob Erhöhung wirtschaftlich und sparsam, wenn Topf nicht ausgelastet wird
    - Beitragserhöhung in der Zukunft ist irgendwann denkbar (steigende Löhne etc.)
    - in der Vergangenheit wurde Meinung des Finanzers einfach überstimmt, somit ist diese Kontrollinstanz nicht unbedingt zuverlässig
- Einfache oder Zwei-Drittel-Mehrheit?
    - Einfache

**Abstimmung: 09-02-00**
Damit ist der Nachtragshaushalt in vorliegender Form angenommen.

# 4 Wahlen

## 4.1 Referat Sport und Gesundheit

Kandidierende: Agatha Friedsam
**Kandidatur zurückgezogen** (Mail-Eingang bei den Sprecher*innen am 30.05.2023)

Kandidierende: Leonore Cramer
Vorstellung:

- aktiv im FSR AS
- Anleiterin im Hochschulsport
- hat Lust auf StuRa
- Projekte
    - Selbstverteidigungsworkshop
    - mentale Gesundheit
    - Ersti-Tage

Fragen und Diskussion:

- Hast du genug Zeit? Zusammenarbeit Ref G&I
    - ja, hat Zeit. Kann sich Zusammenarbeit vorstellen
- hattest du schon Kontakt zu Madleine (vorherige Referentin)
    - ja

**GO-Antrag** auf offene Wahl
→ keine Gegenrede
angenommen

**Abstimmung: 11-00-00**
Leonore nimmt die Wahl an

*Sitzungspause bis 18.20 Uhr*

# 5 Interna

## 5.1 Anpassung Formulare zur Anerkennung als Hochschulgruppe und für Finanzanträge

- es gab Anmerkungen, dass es nicht cool ist, wenn alle in der Sitzungseinladung persönliche Daten einsehen können
- Anschrift etc. sollte nicht sichtbar sein, eventuell aber auch nicht der Name, wenn man als Vertretung einer Gruppe den Antrag stellt
    - insofern schwierig, da Antragsteller*innen i.d.R. ja sowieso in Sitzung anwesend sind, um zu Antrag zu sprechen
- Vorschlag: persönliche Informationen schwärzen (sind dann nur noch bei uns in Unterlagen) oder Formular umstellen, sodass sie entkoppelt sind von dem, was in der Sitzung gezeigt/davor herumgeschickt wird
- Diskussion:
    - Idee gut, Name sollte sichtbar sein für Ansprechperson
    - Schwärzung muss in verschiedenen Programmen überprüft werden
        - wird bisher mit Adobe Acrobat gemacht, funktioniert sehr gut und zuverlässig, Aufruf ans Plenum, dass aber zu überprüfen
    - Schwärzen wäre einfacher als Umstellung des Dokuments
    - auf Website sind Angaben auch geschwärzt, dies auch in den Anträgen (welche per Mail verschickt werden) auch zu machen, wäre konsequent
    - 2 verschiedene Formulare könnten zu Verwirrung führen

## 5.2 Inventur StuRa-Lager

- wir müssen alles mal Aufbauen und Ausprobieren vor dem Sommerfest
- aber auch Ausmisten, weil bis 4.08.2023 das Lager leer sein muss
- eigentlich für 03.06. angesetzt, an dem Tag ist aber die gesamte Hochschule abgesperrt wegen Demo **- es haben eigentlich alle eine Mail bekommen, aber sagt gern noch mal allen Bescheid deswegen und dass die Leute ihre Fahrräder mitnehmen etc.**
    - verschoben auf 04.06. (Sonntag)
    - zwei Schichten, bitte tragt euch ein - wir brauchen noch Menschen! → Umfrage
- es gab 2019 oder 2020 eine Inventur, Unterlagen sind aber nur sporadisch vorhanden
  → Nico Zech fragen

# 6 Bericht der Sprecher*innen

- Brainstorming zu Beratungslandkarte:
    - Verbesserung der HTWK-Website unbedingt notwendig, da Informationen unübersichtlich und schwer zu finden sind
    - wir wollen sowohl auf der Website als auch in Form von Plakaten eine bessere Übersicht erstellen → dafür Austausch mit Ref. Soziales und ÖA
    - anstehendes Treffen mit Franziska Reichert, welche die Website bearbeitet, um uns aufeinander abzustimmen
    - erste Ideen gesammelt → Fokus auf interne und hochschulnahe Beratungsangebote (z.B. StuWe, Angebote der StuRä in Leipzig)
    - Aufbau orientiert an typischen Fragen/Fragenkomplexen
    - Anfrage an die Referate, an welche externen Beratungsstellen aufgrund Expertise gut verwiesen werden kann, kommt noch

- Nachgang des Rektoratsgespräch:
    - Errichtung der Fahrradselbsthilfestation für KW 26 (26.06. - 02.07.) angesetzt (Woche unseres Sommerfests) → da werden auf jeden Fall auch News und Updates von uns kommen
        - Vorschlag der Einweihung/Würdigung dieser im Rahmen des HSSF
    - an Lernräumen im Lipsius-Bau sollen Schilder angebracht werden, damit diese geöffnet bleiben
        - FSR IM startet AK für Lerngruppenräume im Lipsius-Bau
        - Budget laut Dekan 10.000-20.000 €
    - es laufen Verhandlungen mit den Pächtern der Cafeteria im Telekom-Gebäude, um die Räume auch über die Öffnungszeiten hinaus zugänglich zum Lernen zu machen
        - Warum ist die Mensa nicht länger/vollständig geöffnet?
            - wird bei Julian Röntgen nachgefragt, gehört zum StuWe nicht zur HTWK Leipzig
            - zum Putzen

- Umzugsplanung:
    - wir haben jetzt unsere digitalen Raumpläne erhalten → es bleibt eng
        - Büro: 13,40 $m^2$ auf 4,77 m x 2,81 m
        - Durchgangsraum: 14,84 $m^2$ auf 5,28 m x 2,81 m
    - Beratende aus der G113 sind informiert
        - Gibt es einen Beratungsraum?
            - ja
    - noch kein Termin mit dem DT zur Begehung
    - weiteres zur Umzugsvorbereitung des Lagers siehe TOP 5.2

- haben uns mit Barbara noch mal die Schlüssel für die Schließfächer angesehen und kümmern uns um Bestand → falls ihr in euren Referaten noch Schlüssel braucht, meldet euch bitte!

- Hochschulversammlung:
    - die Hochschulleitung blickt auf ein sehr erfolgreiches Jahr zurück → u.a. stellt HTWK Leipzig ihre Exzellenz unter Beweis
    - Fokus auf Arbeitnehmer*innen-Bindung und Attraktivität der HTWK Leipzig als Arbeitgeberin
    - es wird mit der HSG-Novellierung ein Prorektorat Nachhaltigkeit verpflichtend → unklar, wo das angesiedelt und ob es neu geschaffen wird
    - Raumproblematik soll mit der Arbeitsgruppe (Dekanat FAS + 2 Studis) diskutiert werden

- StuRa UL:
    - Emma war bei einer Sitzung zu Besuch
    - die Diskussionen waren sehr lang
    - es wurde eine Person in den Semesterticket-Ausschuss des StuWe entsendet, was für uns bzw. Julian (Ref. Ökologie & Verkehr) erfreulich ist, da wir (hoffentlich) die Verhandlungen bald nicht mehr allein führen müssen
    - zwei Personen in LSR entsandt, womit die Stimmen der UL nicht mehr allein bei Paul, der gleichzeitig auch Sprecher der KSS ist, liegen
    - Hoffnung auf mehr Beteiligung der UL in der Stadt und sachsenweit, aber es sind dort auch bald Wahlen
    - Awareness-Ausschuss gegründet auf Initiative von Ref. Soziales (Roman) → nicht nur für Veranstaltungen, sondern auch Campus allgemein, da bestehen sicher Austauschmöglichkeiten

- Workshop für stark belastete Studierende:
    - Veranstaltung organisiert von allgemeiner Studienberatung (Anne Herrmann) und PSB des StuWe (Pablo Kilian)
    - es ging grob um Kommunikations- und Handlungsmuster in solchen Situationen und wie man mit den Studierenden umgeht
    - oft ist unklar, welche Beratungsangebote es gibt oder wer die richtige Ansprechperson ist
    - innerhalb der Hochschule bestehen auch Unklarheiten über Zuständigkeiten
    - Folien bekommen wir noch und können wir gern an Interessierte weitergeben → da es um sehr potentiell belastende Inhalte geht, kommt bitte auf uns einzeln zu, wenn ihr mehr wissen wollt

- Neues Hochschulgesetz wurde vor ca. einer Stunde verabschiedet. Infos folgen.

# 7 Informationen

## 7.1 Referate

Ausländische Studierende

- nichts neues

Eins.Null

- am Freitag Treffen mit Interessierten für Referat und Co-Referat
- hoffentlich haben wir damit zum WS wieder einen Semesterplaner

Finanzen

- Nachtragshaushalt ausgearbeitet
- Meeting mit Referat Gleichstellung und Inklusion
- Haushaltsausschuss geleitet
- Kalkulation HSSF
- Sozialordnung-Meeting
- Tagesgeschäft (Abrechnungen und Finanzanträge)

Hochschulpolitik

- unbesetzt

Inklusion und Gleichstellung

- Awareness-Treffen fürs HSSF
- wenn alles mit dem Haushaltsausschuss geklappt hat, können DGTI* Ergänzungsausweis (https://dgti.org/2021/09/05/der-ergaenzungsausweis-der-dgti-e-v/) für die Namensänderung für trans* Studierende zurückerstattet werden → Plakate werden aktualisiert
- Veranstaltungsreihe ab Herbst in Planung
- Empowerment-Workshop für BiPoC mit Frau Rasch wurde auf Juli oder Herbst verschoben
- Filmreihe Queerer Stammtisch + Flimmersession ist gestern zu Ende gegangen

Koordination und Kommunikation

- Awareness-Treffen HSSF
    - Vorbereitung Awareness-Konzept
    - Erstes Planungstreffen
    - Planung Zubehör etc.
- was ist Awareness:
    - achtsamer und respektvoller Umgang miteinander
    - Minimierung von diskriminierendem und gewaltgeprägtem Verhalten (insbesondere auf Veranstaltungen)
- Awareness-Konzept auf dem HSSF:
    - Teams, welche auf der Veranstaltung und danach Ansprechpartner*innen sind im Falle von relevanten Vorfällen
        - insbesondere Diskriminierung, sexualisierte Gewalt

- Präventionsarbeit im Vorhinein
- wichtig für alle Helfer*innen, Veranstalter*innen:
    - klare Kommunikation, dass es ein solches Konzept gibt
    - respektieren etwaiger Anweisungen durch die Personen
- konkret wird es auf dem HSSF einen festen Standpunkt, ein sich frei-bewegendes Team und einen (bei Bedarf nutzbaren) Rückzugsraum geben

- Dienstberatungen
- AK HSSF
- Deko HSSF
- Kalkulation HSSF

Kultur

- Flimmersession zum Queer History Month wurde gestern mit Rocky Horror Picture Show abgeschlossen
- Vorschläge für Open-Air-Kino kommen bald
- Aufmerksammachen auf kulturelle Angebote in Leipzig auf dem StuRa-Instagram, monatlich anderes Thema (Musik, Kunst, Bibliotheken, Architektur)
- Kooperation: Lesung mit Buchhandlung Bumerang im Herbst
- Planung WS für Kooperationen etc. Flimmersession

Lehre und Studium

- unbesetzt

Öffentlichkeitsarbeit

- derzeit krank :(
- Instagram bespielt (Flimmersession, Fakfest von ING, PeerZentrum, Empowerment Workshop für Studierende, die Rassismus im Alltag erleben, gefördertes Projekt - ACULAER, Veranstaltung career service Uni Leipzig)
- Dienstberatung 1x
- Awareness-Konzept-Besprechung
- schon erstellt: Story Website auf Englisch verfügbar, Sprechstunde Ref Soziales (wird noch Rücksprache gehalten ;), Bewerbung Ref Lehre & Studium)
- am Erstellen: Design für HSSF → versuche, es es zum nächsten AK vorzustellen

Ökologie und Verkehr

- Rücksprache zur Fahrradselbsthilfestation
- Überlegungen zu überdachten Fahrradständern an der HTWK Leipzig, wahrscheinlich am Parkplatz hinter dem Medienzentrum

Soziales

- Brainstorming zur Beratungslandkarte
- wir sitzen zur Zeit an der Erstellung einer Sozialordnung

Sport und Gesundheit

- wir haben jetzt eine Referentin :)

Technik

- Wir fragen Adobe Acrobat Lizenzen für alle StuRa-PCs an
- Wir reden bald mal wegen Umzug von Server

Veranstaltungen

- HSSF (Hintergrundkram)
- Fakultätsfest ING
- Transponderanträge laufen
- Besorgungen fürs HSSF
- defekte Box der StuRa Anlage wurde repariert (Danke an Dános und Peter von Ing!)

## 7.2 Sprecher*innen

Wahrgenommene Termine:

- Treffen mit Ref. Soz. zur Beratungslandkarte
- Bündnistreffen “Revolution Studium” (Michel)
- Landessprecher*innenRat (LSR) in Chemnitz
- Überprüfung, Zählung und Replikation der StuRa-Schlüssel
- Kassenzählung Flimmersession (Michel)
- Treffen für Awarenesskonzept (Emma)
- Haushaltsausschuss (Michel)
- Hochschulversammlung
- Treffen Ref. Fin. zur Kalkulation HSSF
- Treffen Ref. Soz. Sozialordnung
- Infoveranstaltung Beratungsnetzwerk: Umgang mit stark belasteten Studierenden
- AKs HSSF
- Dienstberatungen

- Gespräch mit Franziska Reichert zur Beratungslandkarte musste verschoben werden
- Steuerungskreis Inklusion konnte aufgrund von Überschneidungen nicht wahrgenommen werden

Emma:

- hab “Die Schöpfung” besucht, die wir mit StuRa-Geld unterstützt haben → war toll
- Planung Lagerinventur
- Besuch der StuRa-Sitzung von der Uni Leipzig (UL)
- Erstellung Veranstaltungskalender
- StuRa-Drive aufräumen
- siehe Termine

Michel:

- Vorbereitung HSSF

- Gespräche mit Hochschulangehörigen
- KSS-Kram
- siehe Termine
- Alltagsgeschäft

## 7.3 Fachschaftsräte

Veranstaltungskalender - auf Wunsch der FSRä zur besseren Planung und weniger Überschneidungen bei Materialverleih etc. (falls es Probleme mit der Freischaltung gibt, bitte eine Mail an die Sprecher*innen)

Architektur und Sozialwissenschaften
Nächste Sitzung: 15.06.2023 um 17.30 Uhr, Raum: Li125

- wir haben eine neue Mail-Adresse: fsras@htwk-leipzig.de
- die wurde einfach so vom ITSZ geändert, ohne dass wir benachrichtigt wurden, Begründung wurde uns bisher verweigert
- interner Verteiler an alle FSR-Mitglieder weiterhin: fsr.fas@lists.htwk-leipzig.de (nutzt gern den)
- heute war Vollversammlung der Architekturstudis
- Dienstag, 06.06. Protestaktion Arbeitskreis Aktion Atelier 24/7, 9-18 Uhr vor dem Lipsiusbau

Bauwesen
Nächste Sitzung: 14.06.2023 um 15:30 Uhr, Raum: G332

- Sitzung kurz vor der Sitzung
- Veranstaltung ausgewertet
- 480,00 € Verlust
- intern werden Konsequenzen daraus gezogen
- neues Amt Gleichstellung & Inklusion

Digitale Transformation
Nächste Sitzung: 16.06.2023 um 15.00 Uhr, Raum: online

- Graduiertenfeier am 23.06.

Informatik und Medien
Nächste Sitzung: 07.06.2023 um 17.00 Uhr, Raum: Li203

- Sommerparty im Eichamt am 02.06.
- Büro ausmisten
- Gedenkminute für kürzlich verstorbenen Professor mit Studierenden

Ingenieurwissenschaften
Nächste Sitzung: 07.06.2023 um 17.00 Uhr, Raum: W004

- Fakultätsfest war nice soweit, wir warten noch auf Feedback von Angestellten/Unternehmen (es gab tolle Feuerzeuge von Leipziger und Memory mit Winnie Puh)
- voraussichtlich keine Veranstaltungen mehr bis zum Ende der Prüfungsphase

- Ersti-Fahrt wird mit den WiWis stattfinden (<3)
    - dazu wird mit den WiWis maybe der AK studentische Fahrten gegründet
    - 06.06. um 11 Uhr ist Treffen, um das Ganze durchzusprechen
- es wird wahrscheinlich eine Semesterabsch(l)uss-Party von uns im Eichamt geben (04.08.)
- 06.06. AIAS-Aktion - Stammzellenspende - (lasst euch registrieren Leudis!)

Wirtschaftswissenschaften und Wirtschaftsingenieurwesen
Nächste Sitzung: 07.06.2023 um 17.00 Uhr, Raum: Z006

- Auswertung Bierpongturnier mit ING
- neue Geschäftsordnung wird nächste Woche verabschiedet
- Ersti-Fahrt mit den INGOs <333
- Planung Veranstaltungen (mit FSR von der Uni, Absolvent*innenfeier, WiWilympics…)

## 7.4 Gremien

Wahlausschuss

- hat nicht getagt

Haushaltsausschuss

- Nachtragshaushalt

Konferenz Sächsischer Studierendenschaften - LandesSprecherInnenRat

- es wurden zwei Personen in den studentischen Akkreditierungspool entsendet → Seminare dazu sollen bald auch wieder in Präsenz stattfinden (voraussichtlich Herbst in Dresden oder Chemnitz)
- Beschluss zur Ausarbeitung von Forderungen für Landtagswahlen im Herbst → wird eventuell auch an FSRä gestreut, bisher ging dazu an uns noch keine Info raus
- Diskussion zur Erhaltung des mentoringArts-Programm an der HMT Leipzig
    - schwer einzuschätzen, weil Lehre und Studium da eigener Fall und von dem StuRa war niemand da
    - allgemeine Diskussion über schwierige Beschäftigungsverhältnisse, insbesondere an Musikhochschulen
    - Beschluss zur Unterstützung, aber Form ist noch unklar
    - Oliver (Lehre und Studium in der KSS) von der HfM versucht Kontakt aufzubauen und dann sehen wir, wie es weiter geht
- am 24.06. wird es nach dem LSR an der UL ein Abschlusstreffen der KSS mit Bündnispartner*innen in Leipzig geben (wahrscheinlich an der HTWK Leipzig)
- neues Sächsisches Hochschulgesetz
    - wurde heute verabschiedet
    - heute gibt es noch eine Demo der KSS in Dresden gegenüber vom Landtag
    - über alle Neuerungen und Implikationen berichten wird baldmöglichst
    - weitere Änderungen in nächster Novellierung in Aussicht, u.a. soll dann die Berufsakademie mit allen Standorten aufgenommen werden → kann für die KSS, die StuWe und auch Regelungen z.B. zur Krankschreibung sehr chaotisch werden
- Michel wurde als Beauftragter für Koordination gewählt und ist in Einarbeitung

- StuRa geht vor !
- kurzfristig kam noch Anfrage zum Einreichen von Forderungen für den nächsten HEP (Hochschulentwicklungsplan) bis Ende dieser Woche

Senat
- hat nicht getagt
- Hochschulversammlung besucht

Senatskommission Nachhaltigkeit und Klimagerechtigkeit
- nicht anwesend

Rektoratskommission Akkreditierung
- Termine fürs WiSe:
  - 25.10.2023, 08.11.2023, 06.12.2023, 17.01.2024, 14.02.2024
  - immer um 13.30 Uhr
  - im Raum T_L1.06-B

Verwaltungsrat des Studierendenwerkes:
- Gespräch mit Bine morgen

AK Cern
- existiert nicht

AK HSSF'23
- wir haben keine Genehmigung für den Innenhof des E14 über 22 Uhr hinaus → Anfrage an Kanzlerin, ob Verlängerung möglich ist
- Security, Sanis, Bands, Foodtruck usw. sind gebucht
- Kalkulation und Programm stehen weitgehend
- Für mehr Infos gerne in die Protokolle gucken: (Link wird nachgereicht)

AK EET'23
- tagt nicht

AK BeSt
- tagt nicht

*Lesepause bis 20.00 Uhr*

# 8 Unterstützung Arbeitskreis Aktion Atelier 24/7

**Antragsteller*innen:** Lyubomyr Tartakovskyy, Lena Enders

**Antragstext:**
Der StuRa möge beschließen, den Arbeitskreis “Aktion Atelier 24/7” öffentlichkeitswirksam zu unterstützen und sich mit den Studierenden des Studienganges Architektur zu solidarisieren.

**Begründung:**
Die Zugangsproblematik ist für die Studierenden der Architektur seit der Corona Pandemie ein akutes Problem, welches leider immer noch anhält. Das Dekanat der Fakultät AS hat sich mit dem Rektorat auf den Kompromiss geeinigt, die Öffnungszeiten der Ateliers von Montag bis Freitag bis 24.00 Uhr zu erweitern. Dies ist für uns Studis, auch ohne Kinder, pflegebedürftige Angehörige oder Nebenjob, NICHT ausreichend. Wir benötigen die Arbeitsräume dringend am Wochenende und auch regelmäßig nachts. Der FSR AS hat daher den Arbeitskreis gegründet, um entgegenzuwirken. Nach zwei Vollversammlungen und fünf AK Treffen haben wir festgestellt, dass das Rektorat nicht direkt auf den AK zukommt und die Studis erneut umgeht. Also bewegen wir uns auf den nächsten Schritt, unsere Protestaktion, zu und werden öffentlichkeitswirksam aktiv. Dafür benötigen wir die Unterstützung des StuRa, um mehr Reichweite für die Problematik zu generieren. Es geht konkret um die Nutzung des Presseverteilers, Unterstützung über Social Media sowie das Teilen/Verlinken unserer PMs auf der StuRa-Webseite.

Doch möchten wir, dass sich der StuRa solidarisch zeigt und verdeutlicht, dass studentische Belange unterstützt werden, vor allem weil sich ja hier für die gleiche Sache eingesetzt wird, die hoffentlich in Zukunft auch auf die ganze Hochschule ausgeweitet werden kann.

**Diskussion:**
- Was meinst du mit kritisch?
    - die nächste Woche kommende PM und das künftige Vorgehen insgesamt
    - Zusammenarbeit mit dem Rektorat ist sehr schwierig und führte bis jetzt zu wenig Erfolg
- StuRa hat momentan gutes Verhältnis zum Rektor, Interessenvertretung der Studis überwiegt aber in der Wichtigkeit, es ist allerdings vorstellbar, dass beides ganz gut miteinander vereint werden kann
- Was soll durch Zusammenarbeit mit StuRa erreicht werden?
    - höhere Reichweite im Vergleich zum FSR
- Auswirkung dieser Aktion auf Raumproblematiken an anderen Fakultäten?
    - ähnliche Probleme an anderen Fakultäten würden dann auch vom FSR AS unterstützt werden
    - Zusammenarbeit in der Zukunft zwischen FSRä ist vorstellbar, da fehlt bis jetzt Aktivität von anderen FSRä
    - Studis sind nicht für Probleme in der Umsetzung seitens der Hochschule (Security etc) zuständig

- Wurde das Problem bei einem Rektoratsgespräch vorgetragen?
    - ja, mehrfach
    - sowohl für Architekten, als auch andere Fakultäten
    - Hauptargument dagegen waren Sachschäden und Diebstahl
    - schon seit 2 Jahren ein Thema
- Zugang über Karten?
    - keiner weiß, warum das keine mögliche Lösung ist

**GO-Antrag** auf Hinzufügen der vom StuRa eingerichteten E-Mail-Adresse zum Antrag
→ keine Gegenrede
angenommen

**Abstimmung:** 10-00-00
Damit ist der Antrag angenommen.

# 9 Sonstiges (5-10 min.)

- Wenn man den Medienparkplatz anmeldet, muss man den dann selbst absperren? (damit zu der Zeit dort niemand parkt) bzw. wie handhaben das die FSRä immer?
    - Da gibt es eine Info an die Mitarbeitenden vom DT vorher (damit keiner mehr parkt) und dann sperren die Hausmeister die Durchfahrt zwischen GU und Z. Zwischen Bib und MZ kommt keiner durch und die Tore zur Scheffelstraße sind i.d.R. zu.
    - “euer bester Freund ist der Hausmeister” → Junghanns (Zuse), Dlugosch für den Parkplatz

- -
Schließung der Sitzung um 20.31 Uhr

Anlage 0: Anwesenheitsliste
Anlage 1: AZ2324_029 - FA Queering Defaults
Anlage 2: AZ2324_030 - FA Kurzfilm
Anlage 3: Bewerbung Ref Sport und Gesundheit - Leonore Cramer

StuRa
HTWK Leipzig

# Anwesenheitsliste

**Stimmberechtigte Mitglieder**

| FSR | Vollvertretung | Unterschrift | Stellvertretung | Unterschrift |
|---|---|---|---|---|
| AS | Fanny Leona Braun<br>Lena Enders | | Lisa-Marie Teufel<br>Qassem Alhomayyer | |
| Bau | Florian Chemnitz<br>Florian Kajtazi | | Jasmin Morgenstern<br>- | |
| DIT | Laurin Bischoff<br>Marvin Deußen | | Bruno Dingethal<br>Niels Häußler | |
| IM | Maja Schmatz<br>Clara Vortheil | | Jasmin Endter<br>Sarah Gungadin | |
| ING | Anna Neuhaus<br>Jonathan Blänsdorf | | Falk Schmechta<br>Dános M. Eber Dick | |
| WW | Amelie Forster<br>Richard Hoffmann | | William Krause<br>- | |

**Mitglieder ohne Stimmrecht**

| Sprecher*in 1 | Unterschrift | Sprecher*in 2 | Unterschrift |
|---|---|---|---|
| Emma Lose | | Michel Manthey | |
| **Sprecher*in 3** | **Unterschrift** | **Bürokraft** | **Unterschrift** |
| - | | Barbara Kühne | |

| Ref | Referat | Unterschrift | Co-Referat | Unterschrift |
|---|---|---|---|---|
| AS | Nico Rother | | - | |
| Eins.Null | - | | - | |
| Finanzen | Valentin Hellwig | | | |
| G&I | Tove Emmert | | - | |
| HoPo | - | | - | |
| KoKo | Amelie Forster | | - | |
| Kultur | Juli Goewe | | Laura Jakubik<br>Sarah Bernstein | |
| LuSt | - | | - | |
| ÖA | Fanny Leona Braun | | - | |
| Ö&V | Julian Röntgen | | - | |
| Soziales | Christian Franz | | Lena Enders | |
| SpoG | - | | - | |
| Technik | Haiko Hertes | | - | |
| Veranst. | Lucas Kersting | | Lilly Büttner | |

StuRa
HTWK Leipzig

**Gäste**

| Name | Struktur (FSR, HSG, Verein etc.) | Unterschrift |
|---|---|---|
| Leonore Crauer | Bewerberin Sport u. Gesundheit | L. Crauer |
| [illegible] Tartakovskyy | Atelier 24/7 | [illegible] |
| Fabian Leitsch | FSR Bau | F. Leitsch |
| Martin Trippmacher | geist: reicht | [illegible] |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

HTWK
Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig

# Finanzantrag zur Förderung studentischer Projekte

An den StudierendenRat der HTWK Leipzig

StuRa HTWK Leipzig

| **Angaben zur*m Antragsteller*in** | |
|---|---|
| Name, Vorname | Bauer, Tina |
| Straße, Nr. | [redacted] |
| PLZ, Ort | |
| E-Mail-Adresse | |
| Telefonnummer | |
| Studierender der HTWK | Ja ● Nein ☐ (Studierende der HTWK bitte Stud.-Mail angeben) |

| **Projektbeschreibung** | |
|---|---|
| Anlass / Titel / Thema | The future is intersectional - queer movements |
| Ansprechpartner*innen | Tina Bauer stellv. für queering defaults |
| Veranstaltungsort | Leipzig |
| Datum / Zeitraum | 02.06.- 04.06.2023 |
| Zielgruppe / Teilnehmende | v.a. LSBTIAQ* Personen in Leipzig |

Kurzbeschreibung der Veranstaltung / Künstler*innen / Sonstiges

Die Gruppe Queering Defaults organisiert Anfang Juni im Rahmen des Pride Monats in Leipzig eine Veranstaltungsreihe, die eine intersektionale Perspektive auf gesellschaftliche und politische Strukturen in Bezug auf Queerness und queere Bewegungen einnimmt unter dem Motto ?The future is intersectional – queer movements“ . Im Rahmen dessen wird ein Wochenende mit Workshops, sowie je einem Panel und Vortrag stattfinden, die sich auf unterschiedliche Weisen mit queeren Bewegungen auseinandersetzen. Ziel des Projekts ist es intersektionale queere Perspektiven zu thematisieren, sowie Betroffenen von Diskriminierung Möglichkeiten zur Vernetzung und Empowerment (Bestärkung) zu bieten. Bei der Organisation haben wir darauf geachtet, dass die Angebote eine möglichst breite und diverse Personengruppe ansprechen und abholen. Dies bietet auch queeren Studierenden der HTWK Leipzig die Möglichkeit Teil dieser Auseinandersetzung zu werden, bspw. Bildungsangebote zu nutzen und von Vernetzungsmöglichkeiten zu profitieren.
Für die Ermöglichung dieser Vorhaben braucht es eine Finanzierung von Honoraren für Referent*innen, Raummieten und Materialkosten, sowie auch Honorare für Grafikdesign der Werbung in Form von Plakaten, Stickern und Social Media Arbeit.
Wir möchten beim StuRa der HTWK 500 Euro beantragen, um diese anteilig für Honorare, Material und Raummiete eines Teils der Workshops zu nutzen.

| **Angaben zum Antrag** | |
|---|---|
| Fördergegenstand | 3x Honorare, 1x Materialkosten, 1x Raummiete |
| Betrag | 500 € |

**Anschrift**
StudierendenRat der HTWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132 – Raum G101
04277 Leipzig

**Bankverbindung**
Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELADE8LXXX

**Kontakt**
Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

# Finanzantrag zur Förderung studentischer Projekte

An den StudierendenRat der HTWK Leipzig



## Einnahmen / Ausgaben

Bei mehr als 5 Positionen ist eine aussagekräftige Einnahmen- und Ausgabenberechnung einzureichen. Diese kann jederzeit zusätzlich abgefordert werden.

| **Angaben zur Finanzierung / Einnahmen** (Eigenanteil / Eintritt / Förderverein / Gastronomie / Studentenwerk) | |
|---|---|
| Betrag [€] | Woher? – Sponsor*innen / Fundraising |
| 700,00<br>650,00<br>500,00<br>400,00<br>500,00<br>200,00 | Aktionsfonds Stadt (wird beantragt)<br>StuRa Uni Leipzig + FSR Anglistik, KuWi (beantragt)<br>StuRa HTWK<br>StuRa HGB (beantragt)<br>Engagementstiftung Sachsen (bewilligt)<br>Spenden aus 2022 |
| ∑ 2950,00 | |

| **Angaben zu Kosten / Ausgaben** (Ausgestaltung / Gagen / GEMA / Miete / Technik / Werbung) | |
|---|---|
| Betrag [€] | Verwendungszweck |
| 1900,00<br>500,00<br>250,00<br>300,00 | Honorare für 12 Workshops + 1 Panel + 1 Vortrag<br>Raummiete<br>Materialkosten<br>Werbekosten |
| ∑ 2950,00 | |

### Förderbedingungen:

1.) Antragsberechtigt sind nur natürliche und juristische Personen. Diese müssen ausdrücklich mit Namen und Adresse im Antrag genannt werden.
2.) Der Antrag ist schriftlich mit dem im StudierendenRat erhältlichen Formular einzureichen. Unzureichend erläuterte Anträge werden zurückgewiesen.
3.) Der StudierendenRat entscheidet über die Genehmigung und die Höhe der Finanzierung in einer seiner regelmäßigen Sitzungen.
4.) Eine gesonderte Benachrichtigung der Antragsteller über die Entscheidung des StudierendenRates erfolgt nicht. Die Entscheidung ist im Protokoll zu dokumentieren. Die Sprecher*innen führen eine Liste mit allen genehmigten Finanzanträgen und deren genehmigten Höhe.
5.) Die Beträge werden über eine Abrechnung mit Originalbelegen beim Finanzreferenten abgerufen. Abrufungen müssen bis zum Ende des laufenden Haushaltjahres bzw. 6 Monate nach der Veröffentlichung der Beschlussfassung im StudierendenRat eingereicht worden sein.

Beschluss vom 29.05.2002

**Anschrift**
StudierendenRat der HTWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132 – Raum G101
04277 Leipzig

**Bankverbindung**
Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELADE8LXXX

**Kontakt**
Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

I-HTWK
Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig

# Finanzantrag zur Förderung studentischer Projekte

An den StudierendenRat der HTWK Leipzig

StuRa I-HTWK Leipzig

Der StudierendenRat der HTWK (StuRa) legt folgende Kriterien als Bewertungsmaßstab für zu fördernde Projekte, Initiativen oder Veranstaltungen (P/I/V) zu Grunde:

Die P/I/V sollten hochschulweit, also für Studierende aller Fachbereiche zugänglich sein und auch so beworben werden.

A) Die P/I/V sollten eine dem Typ der P/I/V angemessene große Zielgruppe ansprechen.
B) Die P/I/V sollten nicht-kommerzieller Art sein d.h. ohne Gewinnerzielungsabsicht geplant werden.
C) Die Förderung der P/I/V darf nicht der Gewährleistung des Lehrbetriebs an der HTWK Leipzig dienen.
D) Der StuRa muss als Förderer dieser Veranstaltung auf Werbemitteln und zur Veranstaltung selbst in Form von Logos oder Banner oder namentlich Erwähnung finden.
E) Eine Beantragung der Förderung sollte vor der Veranstaltung und mind. 10 Tage vor der beschließenden Sitzung erfolgen.
F) Die Antragsteller*innen oder ein*e Vertreter*in hat zur beschließenden Sitzung anwesend zu sein, andernfalls ist eine einmalige Vertagung möglich.
G) Die Antragsteller*innen sollten Studierende der HTWK sein.
H) Bei Förderung aus dem Topf „Studentische Initiativen" müssen die Antragsteller*innen Studierende der HTWK sein.

Eine zu fördernde P/I/V sollte möglichst viele der oben genannten Kriterien erfüllen und im allg. den Aufgaben des StudierendenRates entsprechen. Diese Kriterien gelten ab dem 28.04.2005.

Beschluss vom 09.01.2019 (Erstbeschluss am 27.04.2005)

| **Bestätigung**<br>Ich habe die Richtlinie zur Förderung studentischer Projekte gelesen, sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätige die Richtigkeit der gemachten Angaben durch meine Unterschrift. | | | |
|---|---|---|---|
| Datum: | 21.05.2023 | Unterschrift: | Bar |

Vom StuRa auszufüllen:

| **Freigabe für die Sitzung** | | Stempel |
|---|---|---|
| Durch Finanzreferent*in | Valentin Hellwig | StudierendenRat HTWK Leipzig<br>Karl-Liebknecht-Str. 132, 04277 Leipzig<br>FinanzerIn<br>Tel.: 0341 / 3076-6245<br>Mail: reffin@stura.htwk-leipzig.de<br>www.stura.htwk-leipzig.de |
| Datum: | 22.05.2023 | |
| Unterschrift: | V. Hellwig | |
| | | |
| **Genehmigung durch das Plenum** | | Stempel / Unterschrift |
| Antragsnummer: | | |
| Genehmigter Betrag: | | |
| Gebunden an: | | |
| Datum: | | |

**Anschrift**
StudierendenRat der HTWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132 – Raum G101
04277 Leipzig

**Bankverbindung**
Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELADE8LXXX

**Kontakt**
Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

HTWK
Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig

# Finanzantrag zur Förderung studentischer Projekte

An den StudierendenRat der HTWK Leipzig

StuRa HTWK Leipzig

| Angaben zur*m Antragsteller*in | | | |
|---|---|---|---|
| Name, Vorname | Glausch, Zoe | | |
| Straße, Nr. | [redacted] | | |
| PLZ, Ort | | | |
| E-Mail-Adresse | | | |
| Telefonnummer | | | |
| Studierender der HTWK | Ja ◉ | Nein ○ | (Studierende der HTWK bitte Stud.-Mail angeben) |

| Projektbeschreibung | |
|---|---|
| Anlass / Titel / Thema | Kurzfilm für das Schnittpraktikum der HTWK |
| Ansprechpartner*innen | Dennis Schulze, Zoe Glausch |
| Veranstaltungsort | Wunderbar Leipzig, HTWK Leipzig |
| Datum / Zeitraum | 24.06.2023-01.07.2023 |
| Zielgruppe / Teilnehmende | Studierende, Darstellende |

Kurzbeschreibung der Veranstaltung / Künstler*innen / Sonstiges

Das Kurzfilmprojekt "Error 505- Bad Gateway" wird entwickelt von Studierenden des Studiengangs Medientechnik im Rahmen des Moduls Projektmanagement. Unser Ziel ist es einen Kurzfilm zu drehen, welcher von kommenden Matrikeln des Studiengangs Medientechnik im Schnittpraktikum bearbeitet werden kann.

"Error 505- Bad Gateway" handelt von Markus, einem in sich gekehrten Informatiker, welcher social anxiety und Probleme in der Kommunikation hat. Dies steht ihm bei der Arbeit oft im Weg und als klar wird, dass dies nun auch ein wichtiges Projekt der Firma gefährden könnte gerät Markus in Panik. Sarah, eine Kollegin beschließt ihm zu helfen und nach anfänglichen Auseinandersetzungen realisiert Markus, dass es ohne ihre Hilfe nicht geschafft hätte.

| Angaben zum Antrag | |
|---|---|
| Fördergegenstand | Ausstattung |
| Betrag | 300,00 € |

**Anschrift**
StudierendenRat der HTWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132 – Raum G101
04277 Leipzig

**Bankverbindung**
Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELADE8LXXX

**Kontakt**
Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

# Finanzantrag zur Förderung studentischer Projekte

An den StudierendenRat der HTWK Leipzig



## Einnahmen / Ausgaben

Bei mehr als 5 Positionen ist eine aussagekräftige Einnahmen- und Ausgabenberechnung einzureichen. Diese kann jederzeit zusätzlich abgefordert werden.

| **Angaben zur Finanzierung / Einnahmen** (Eigenanteil / Eintritt / Förderverein / Gastronomie / Studentenwerk) | |
|---|---|
| Betrag [€] | Woher? – Sponsor*innen / Fundraising |
| 1800<br>381<br>310<br>300 | Förderung durch HTWK (Prof. Schmedes)<br>Förderantrag an Studentenwerk Leipzig für<br>Förderantrag an den Förderverein der HTWK<br>Förderantrag an den StuRa der HTWK |
| ∑ 2.791,00 € | |

| **Angaben zu Kosten / Ausgaben** (Ausgestaltung / Gagen / GEMA / Miete / Technik / Werbung) | |
|---|---|
| Betrag [€] | Verwendungszweck |
| 1100<br>381<br>310<br>300 | Gagen für Darstellende<br>Straßensperrung für die Dreharbeiten<br>Verpflegung am Set für 4 Drehtage<br>Ausstattung (100€ Requisite, 200€ Miete der Kameraobjektive) |
| ∑ 2.091,00 € | |

### Förderbedingungen:

1.) Antragsberechtigt sind nur natürliche und juristische Personen. Diese müssen ausdrücklich mit Namen und Adresse im Antrag genannt werden.
2.) Der Antrag ist schriftlich mit dem im StudierendenRat erhältlichen Formular einzureichen. Unzureichend erläuterte Anträge werden zurückgewiesen.
3.) Der StudierendenRat entscheidet über die Genehmigung und die Höhe der Finanzierung in einer seiner regelmäßigen Sitzungen.
4.) Eine gesonderte Benachrichtigung der Antragsteller über die Entscheidung des StudierendenRates erfolgt nicht. Die Entscheidung ist im Protokoll zu dokumentieren. Die Sprecher*innen führen eine Liste mit allen genehmigten Finanzanträgen und deren genehmigten Höhe.
5.) Die Beträge werden über eine Abrechnung mit Originalbelegen beim Finanzreferenten abgerufen. Abrufungen müssen bis zum Ende des laufenden Haushaltjahres bzw. 6 Monate nach der Veröffentlichung der Beschlussfassung im StudierendenRat eingereicht worden sein.

Beschluss vom 29.05.2002

**Anschrift**
StudierendenRat der HTWK Leipzig
Karl-Liebknecht-Straße 132 – Raum G101
04277 Leipzig

**Bankverbindung**
Sparkasse Leipzig
IBAN DE63 8605 5592 1121 1062 57
BIC WELADE8LXXX

**Kontakt**
Telefon: 0341 / 3076-6245
sprecherinnen@stura.htwk-leipzig.de
www.stura.htwk-leipzig.de

HTWK
Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig

# Finanzantrag zur Förderung studentischer Projekte

An den StudierendenRat der HTWK Leipzig

StuRa HTWK Leipzig

Der StudierendenRat der HTWK (StuRa) legt folgende Kriterien als Bewertungsmaßstab für zu fördernde Projekte, Initiativen oder Veranstaltungen (P/I/V) zu Grunde:

Die P/I/V sollten hochschulweit, also für Studierende aller Fachbereiche zugänglich sein und auch so beworben werden.

A) Die P/I/V sollten eine dem Typ der P/I/V angemessene große Zielgruppe ansprechen.
B) Die P/I/V sollten nicht-kommerzieller Art sein d.h. ohne Gewinnerzielungsabsicht geplant werden.
C) Die Förderung der P/I/V darf nicht der Gewährleistung des Lehrbetriebs an der HTWK Leipzig dienen.
D) Der StuRa muss als Förderer dieser Veranstaltung auf Werbemitteln und zur Veranstaltung selbst in Form von Logos oder Banner oder namentlich Erwähnung finden.
E) Eine Beantragung der Förderung sollte vor der Veranstaltung und mind. 10 Tage vor der beschließenden Sitzung erfolgen.
F) Die Antragsteller*innen oder ein*e Vertreter*in hat zur beschließenden Sitzung anwesend zu sein, andernfalls ist eine einmalige Vertagung möglich.
G) Die Antragsteller*innen sollten Studierende der HTWK sein.
H) Bei Förderung aus dem Topf „Studentische Initiativen" müssen die Antragsteller*innen Studierende der HTWK sein.

Eine zu fördernde P/I/V sollte möglichst viele der oben genannten Kriterien erfüllen und im allg. den Aufgaben des StudierendenRates entsprechen. Diese Kriterien gelten ab dem 28.04.2005.

Beschluss vom 09.01.2019 (Erstbeschluss am 27.04.2005)

| **Bestätigung**<br>Ich habe die Richtlinie zur Förderung studentischer Projekte gelesen, sowie die Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätige die Richtigkeit der gemachten Angaben durch meine Unterschrift. | | | |
|---|---|---|---|
| Datum: | 15/5/23 | Unterschrift: | Zoe Glausch<br>Digital unterschrieben von Zoe Glausch<br>Datum: 2023.05.15 11:39:31 +02'00' |

Vom StuRa auszufüllen:

| **Freigabe für die Sitzung** | | Stempel |
|---|---|---|
| Durch Finanzreferent*in | Valentin Hellwig | StudierendenRat HTWK Leipzig<br>Karl-Liebknecht-Str. 132, 04277 Leipzig<br>FinanzerIn<br>Tel.: 0341 / 3076-6245<br>Mail: reffin@stura.htwk-leipzig.de<br>www.stura.htwk-leipzig.de |
| Datum: | 23.05.2023 | |
| Unterschrift: | V. Hellwig | |
| | | |
| **Genehmigung durch das Plenum** | | Stempel / Unterschrift |
| Antragsnummer: | | |
| Genehmigter Betrag: | | |
| Gebunden an: | | |
| Datum: | | |

# Kalkulation Kurzfilm *Error 505- Bad Gateway*

| | | | | Gedeckt, Quelle |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | **Vorkosten** | | - | |
| **2.** | **Rechte und Manuskript** | | Eigenleistung | - |
| **3.** | **Gagen und Honorare** | | | |
| | 1. | Produktionsstab | Eigenleistung | - |
| | 2. | Regiestab | Eigenleistung | - |
| | 3. | Kamera- und Tonstab | Eigenleistung | - |
| | 4. | Schnitt | Eigenleistung | - |
| | 8. | Darsteller | 1100 € | 1800 € (inkl. MwSt.), Prof. Schmedes |
| **4.** | **Ausstattung** | | | |
| | 1. | Requisite | 100 € | Förderantrag an StuRa, Bestätigung ausstehend |
| | 2. | Miete Kameraobjektive | 200 € | Förderantrag an StuRa, Bestätigung ausstehend |
| **5.** | **Reise und Transportkosten** | | | |
| | 1. | Personen | Eigenleistung | - |
| | 2. | Lasten | HTWK | - |
| **6.** | **Set** | | | |
| | 1. | Straßensperrung für 1 Drehtag | 381 € | Förderantrag an Studentenwerk Leipzig, Bestätigung ausstehend |
| **7.** | **Film-/ Tonmaterial und Bearbeitung** | | Eigenleistung | - |
| **8.** | **Verpflegung am Set** | | 310 € | Förderantrag an Förderverein, Bestätigung ausstehend |
| | | | | |
| **Gesamtfördersumme** | | | | 991 € |
| **Gesamtfertigungskosten** | | | **2091 €** | |

Darsteller Gagen (Netto)

| **Haupt- und Nebendarsteller** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Markus | Janni Ziegler | 4 Drehtage | je 100 € | S: 400 € |
| 2. | Lucas | Chris Clarence | 4 Drehtage | je 100 € | S: 400 € |
| 3. | Sarah | Julia Sophie | 2 Drehtage | je 100 € | S: 200 € |
| 4. | John | Besetzung ausstehend | 1 Drehtag | je 100 € | S: 100 € |
| **Gesamt** | | | | | 1100 € |

Cateringkosten Aufschlüsselung

| Drehtag | Zeit | Leute am Set |
|---|---|---|
| 24.06 | Vormittags<br><br>(Pause nach 2.9) | 6 Team<br>4 Darsteller<br>3 Komparsen<br>5 Helfer |
| | | = 18 |
| | Nachmittags | 6 Team<br>3 Darsteller<br>2 Komparsen<br>5 Helfer |
| | | =16 |
| 25.06 | Vormittags<br><br>(Pause nach 4.1) | 6 Team<br>3 Darsteller<br>2 Komparsen<br>5 Helfer |
| | | = 16 |
| | Nachmittags | 6 Team<br>3 Darsteller<br>2 Komparsen<br>5 Helfer |
| | | = 16 |
| 27.06 | Vormittags | 7 Team<br>2 Darsteller<br>4 Komparsen<br>5 Helfer |
| | | =18 |
| | Nachmittags | / |
| 01.07 | Vormittags | 7 Team<br>2 Darsteller<br>4 Komparsen<br>5 Helfer |
| | | =18 |
| | Nachmittags | / |

➔ Mittagessen benötigt für 2 Tage
- 18 * 4€ Essenspauschale = 72€ ~ 80€
- 16 * 4€ Essenspauschale = 64€ ~ 70€
  - Gesamt **150**€

➔ Mate als Entschädigung für Komparsen, Helfer, Darsteller
- 2 Kästen pro Drehtag
- = 8 Kästen
- Kasten ~ 20€ → 8* 20€= **160**€

➔ **Gesamtcateringkosten 150€ + 160€ = 310€**

Bewerbung Referat Sport und Gesundheit

Hallo ihr alle,

Hiermit möchte ich mich, Leonore Cramer, für das Amt Sport und Gesundheit bewerben.
Ich selbst gebe im Hochschulsport einen Kurs und bin somit mit den Strukturen des Hochschulsports vertraut.
Ich würde gern als Vermittlerin zwischen dem Stura und dem Hochschulsport fungieren und vor allem die Interessen der Studierenden in den Hochschulsport tragen.
Ich bin voller Motivation coole Projekte umzusetzen, wie beispielsweise einen großen Selbstverteidigungsworkshop für alle interessierten Studierende der Htwk (bei viel Andrang gern mehrere Termine) oder mir Wege zu überlegen, das Thema mentale Gesundheit noch mehr in die Htwk zu integrieren uvm.
Ich bin außerdem Teil des Fachschaftsrates AS und habe durch diese Erfahrung Lust mich zusätzlich im Stura zu engagieren.

Liebe Grüße,
Leonore